	Код
Форма по ОКУД	
по ОКПО	

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

О проведении муниципального конкурса «Лучший наставник» в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

№ документа	Дата составления
372-Д	23.09.2026

В целях организации и проведения муниципального конкурса «Лучший наставник» в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году, выявления и распространения передового практического опыта в сфере организации наставничества, содействия новым формам педагогического наставничества, продвижения новых педагогических практик и образовательных технологий в системе образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Лучший наставник» в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (Приложение №1).
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального конкурса «Лучший наставник» в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году (Приложение №2).
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Богданову Светлану Геннадьевну, заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа В.Р. Шадрина

Согласовано:
председатель Невьянской
городской организации
Общероссийского профсоюза
образования
_____ Н.А. Волков
«____»_____ 2026 года

Приложение №1
к приказу управления образования
Невьянского муниципального округа
№ 372-Д от «23» 04 2026 года

Положение
о проведении муниципального конкурса «Лучший наставник» в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения, процедуру определения, поощрения победителя и призеров муниципального конкурса «Лучший наставник» в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году.

1.2 Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта в сфере организации наставничества, содействия новым формам педагогического наставничества, продвижения новых педагогических практик и образовательных технологий в системе образования Невьянского муниципального округа.

1.3 Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется управлением образования Невьянского муниципального округа совместно с Невьянской городской организацией Общероссийского профсоюза образования.

2. Организация конкурса

2.1. На этапе подготовки к конкурсу создаются организационный комитет конкурса (далее – Оргкомитет) и жюри конкурса.

2.2. Состав Оргкомитета и жюри конкурса утверждается приказом управления образования Невьянского муниципального округа.

2.3. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- регистрация участников конкурса;
- формирование состава жюри и организация его работы;
- организация конкурсных мероприятий;
- ведение учета экспертиз, заполнение базы данных участников конкурса на основании оценок, выставленных членами жюри;
- формирование рейтинга участников конкурса по результатам проведения каждого этапа конкурса.

2.4. К полномочиям членов жюри относится осуществление экспертизы конкурсных материалов и мероприятий участников конкурса.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Участие в конкурсе принимают педагогические работники муниципальных образовательных организаций Невьянского муниципального

округа, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеразвивающие программы дополнительного образования; руководители и заместители руководителей образовательных организаций Невьянского муниципального округа, выполняющие функции педагога-наставника и передающие опыт молодому педагогу и/или осуществляющие сопровождение деятельности своих коллег.

3.2. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются **с 9 по 11 ноября 2026 года.**

3.3. Материалы могут быть использованы для публикаций в средствах массовой информации и при подготовке учебно-методических материалов.

3.4. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- заявка в формате Word и PDF (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных участника (педагога-наставника) и педагога-коллеги (наставляемого) в формате PDF (Приложение №1);
- портфолио наставника.

2.1. Заявка участника и согласия на обработку персональных данных направляются на адрес электронной почты: l.babaylova-uo@mail.ru. Портфолио наставника в бумажном варианте, оформленное в папку-накопитель с файлами, предоставляется в кабинет №25 управления образования Невьянского муниципального округа.

2.2. Список зарегистрированных участников конкурса размещается на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа в информационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов и регистрации участников конкурса.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

Первый (заочный) этап конкурса проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания приёма документов (**с 12 по 18 ноября 2026 года**).

Второй (очный) этап конкурса проводится в срок **с 23 по 27 ноября 2026 года**.

3.2. В качестве конкурсных материалов на первый (заочный) этап предоставляется портфолио участника конкурса, в котором демонстрируются результаты профессиональной деятельности, отражающие опыт наставничества с педагогом-коллегой. Все документы портфолио должны носить информативный характер о проделанной работе, содержать не формы документов, а рабочие материалы с аналитическим содержанием профессиональных дефицитов, планом деятельности наставнической группы, полученными результатами.

3.3. Материалы каждого участника оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями приложения №2.

3.4. По результатам оценки представленных участниками материалов, на основании баллов, выставленных членами жюри, оргкомитетом составляется рейтинг участников первого (заочного) этапа конкурса. В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, они делят одно место в рейтинге.

Результаты первого (заочного) этапа размещаются на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа в течение 3 рабочих дней после завершения первого (заочного) этапа.

3.5. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие педагоги, занимающие позиции с 1 по 5 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

3.6. Задание второго (очного) этапа конкурса представляет собой марафон творческих блиц-презентаций «Кодекс наставника».

Данное конкурсное задание участник представляет вдвоем с молодым специалистом, педагогом-коллегой, наставником которого он является.

Наставнические пары должны продемонстрировать продукт своего творческого педагогического взаимодействия – «Кодекс наставника» и представить его в динамичной креативной форме по своему выбору. «Кодекс наставника» может содержать до 10 концептуальных положений (принципов или правил) наставничества, которые определяют наставничество в деятельности данной наставнической пары.

Регламент выполнения конкурсного задания - до 15 минут.

Выступления наставнических пар участников конкурса следуют в форме марафона, одно за другим, по жребию. Жюри конкурса оценивает конкурсное задание в соответствии с приложением №3 без дополнительных вопросов к участникам.

3.7. По результатам оценки первого (заочного) и второго (очного) этапов конкурса организационной группой конкурсной комиссии определяется сумма баллов каждого участника и составляется рейтинг участников (Приложение №4).

4. Порядок подведения итогов конкурса и поощрения участников

4.1. По итогам проведения муниципального этапа конкурса определяется победитель и призёры конкурса.

Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам первого (заочного) и второго (очного) этапов конкурса.

Призёрами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в рейтинге по итогам первого и второго этапов конкурса.

В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, они делят одно место в рейтинге.

4.2. Итоги конкурса доводятся до сведения образовательных организаций и размещаются на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа в течение 5 рабочих дней после завершения второго этапа конкурса.

4.3. Победители и призеры конкурса утверждаются приказом управления образования Невьянского муниципального округа, награждаются грамотами управления образования Невьянского муниципального округа и призами от Невьянской городской организации Общероссийского профсоюза образования.

4.4. Участники (педагоги-наставники) второго (очного) этапа конкурса, не получившие призовых мест, награждаются благодарственными письмами управления образования Невьянского муниципального округа. Педагогам-коллегам (наставляемым) выдается свидетельство об участии во втором (очном) этапе конкурса.

Приложение №1 к Положению
о проведении муниципального
конкурса «Лучший наставник»

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе «Лучший наставник»
в Невьянском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

1. Ф.И.О. (полностью) участника (педагога-наставника) _____
_____

2. Место работы _____
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

3. Должность, специализация _____

4. Квалификационная категория_____

5. Педагогический стаж _____

6. Мобильный номер телефона участника (педагога-наставника) _____

7. Ф.И.О. (полностью) наставляемого педагога _____
_____

8. Место работы _____
(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

9. Должность, специализация _____

10. Педагогический стаж _____

6. Мобильный номер телефона _____

Руководитель ОО _____/_____/

Участник (педагог-наставник) _____/_____/

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных управлению образования Невьянского городского округа, (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие[1]:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных управлением образования Невьянского городского округа.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует_____ (допускается заполнение «до отзыва»).
Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20____

[1] Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение №2 к Положению
о проведении муниципального
конкурса «Лучший наставник»

I этап - заочный
Оценочный лист №1
участника конкурса «Лучший наставник»
(портфолио наставника)

Ф.И.О. участника _____
ОУ _____

№	Критерии оценки портфолио наставника	*Максимальный балл*	*Экспертная оценка в баллах*
1	Последовательное, методически грамотное описание процедур, механизмов и форматов проведенной работы наставнической пары	5	
2	Использование результатов диагностических процедур для выявления профессиональных затруднений, дефицитов молодого педагога, педагога-коллеги	5	
3	Использование инновационных технологий наставничества, тьюторства в работе	5	
4	Реализация эффективного индивидуального маршрута (плана) профессионального развития молодого педагога, педагога-коллеги (промежуточные и итоговые результаты, их анализ, разработка рекомендаций)	5	
5	Результативность профессиональной деятельности молодого педагога, педагога-коллеги	5	
6	Наличие и качество совместно разработанных педагогом-наставником и молодым педагогом, педагогом-коллегой методических продуктов: методических разработок, дидактических материалов, сценариев, статей (документальное подтверждение данной деятельности)	5	
7	Практическая значимость представленного опыта	5	
8	Качество и грамотность оформления конкурсных материалов (соблюдение норм русского литературного языка, владение профессиональной терминологией, ясность и логичность изложения)	5	
Максимальное количество баллов по критерию		**40**	

Эксперт _____ (_____)
(ФИО) **(Подпись)**

Приложение №3 к Положению
о проведении муниципального
конкурса «Лучший наставник»

II этап - очный
Оценочный лист №2
участника конкурса «Лучший наставник»
(«Кодекс наставника»)

Ф.И.О. участника _____
ОУ _____

№	Критерии оценки «Кодекс наставника»	*Максимальный балл*	*Экспертная оценка в баллах*
1	Логичность и последовательность структуры выступления	5	
2	Методическая грамотность подачи информации	5	
3	Глубина понимания сути наставничества	5	
4	Оптимальность и продуктивность взаимодействия с молодым педагогом, педагогом-коллегой в процессе выступления	5	
5	Коммуникативная культура, корректность подачи информации	5	
6	Динамика и креативность подачи	5	
Максимальное количество баллов по критерию		**30**	

Эксперт _____(_____)

Приложение №4 к Положению
о проведении муниципального
конкурса «Лучший наставник»

Сводный оценочный лист участников муниципального конкурса «Лучший наставник»

№	**Ф.И.О. участника конкурса**	Портфолио наставника (макс. - 40 б.)	«Кодекс наставника» (макс. - 30 б.)	**Сумма баллов**	**Рейтинг**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Председатель оргкомитета:

_____(_____)

Член оргкомитета:

_____(_____)

Член оргкомитета:

_____(_____)

Приложение №2
к приказу управления образования
Невьянского муниципального округа
№ 371-Д от 23.09. 2026

Состав
Организационного комитета муниципального конкурса
«Лучший наставник» в 2026/2027 учебном году

Председатель оргкомитета:

Хлюпина Ольга Геннадьевна, директор центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа.

Члены оргкомитета:

Бабайлова Лариса Борисовна, ведущий специалист по методической работе центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа;

Волков Николай Александрович, председатель Невьянской городской организации Общероссийского профсоюза образования;

Дмитриев Илья Олегович, системный администратор центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа.