форма № Т-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 г., № 26

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
436-О	26.10.2026

Об утверждении положения о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа

На основании Положения об управлении образования Невьянского муниципального округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 27 ноября 2024 года № 110 в целях решения приоритетных задач инновационного развития муниципальной системы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа» (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа В.Р. Шадрина

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского муниципального округа
от 26.10.2026 № 936 -Д

Положение о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа (далее – Положение) определяет цели и задачи муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа (далее – муниципальная базовая площадка), её права и обязанности, управление деятельностью для решения приоритетных задач развития муниципальной системы образования.

1.2. Муниципальная базовая площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации, осуществляющая разработку и (или) внедрение инновационных проектов (программ) в рамках конкретных направлений научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельности, а также совершенствование уже существующих подходов к образовательному процессу в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Невьянского муниципального округа.

1.3. Характер и содержание деятельности определяют соответствующий тип муниципальной базовой площадки:

- разработческая площадка, генерирующая идеи и создающая варианты решений актуальных задач развития или проблемы деятельности муниципальной системы образования;
- пилотная площадка, внедряющая и доводящая идеи или разработанные варианты решений актуальных задач системы образования Невьянского муниципального округа до практического применения в образовательных организациях;
- стажировочная площадка, организующая образовательную деятельность повышение профессиональных компетенций педагогов по освоению опыта решения актуальных задач развития или проблем муниципальной системы образования;
- экспериментальная площадка, осуществляющая нововведение в режиме апробации планируемых изменений в муниципальной системе образования.

1.4. Претендентом на присвоение статуса базовой площадки может быть образовательная организация:

- в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского муниципального округа;
- реализующая инновационные разработки (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития

системы образования с учетом основных направлений образовательной политики Невьянского муниципального округа;

- предъявляющая эффективные результаты и высокое качество деятельности по заявленному направлению базовой площадки;
- предъявляющая эффективные и результативные технологии методической работы педагогического коллектива;
- имеющая организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические, информационно-цифровые ресурсы), соответствующие требованиям реализации инновационной разработки (программы);
- имеющая опыт реализации образовательных мероприятий, подтверждающий способность педагогического коллектива транслировать инновационные практики на уровне муниципалитета;
- имеющая положительный опыт работы в управленческой, воспитательной и других видах деятельности.

1.5. Образовательная организация, получившая статус муниципальной базовой площадки, в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Присвоение статуса муниципальной базовой площадки не влечет за собой изменения типа учреждения, его организационно-правовой формы и подчиненности, определенных Уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности муниципальной базовой площадки

2.1. Целью деятельности муниципальной базовой площадки является реализация образовательной политики Невьянского муниципального округа посредством решения приоритетных задач инновационного развития муниципальной системы образования.

2.2. Задачи деятельности муниципальной базовой площадки:

- включение педагогических и управленческих кадров в инновационные практики, обеспечивающие формирование новых образовательных результатов для решения приоритетных задач муниципальной системы образования;
- разработка инновационных проектов в рамках научно-исследовательских направлений, внедрение новых образовательных технологий, инновационных разработок (программ), а также совершенствование научно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности, ретрансляция передового педагогического опыта;
- создание условий для профессионального развития педагогических и управленческих кадров.

3. Основные направления деятельности базовой площадки

3.1. Основными направлениями деятельности базовой площадки, способствующими совершенствованию учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, кадрового обеспечения системы образования Невьянского муниципального округа, являются:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
- основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, развивающих образовательных программ на основе индивидуализации образовательных траекторий, технологий и содержания образовательной деятельности, программ развития образовательных организаций с низкими образовательными результатами обучения и (или) функционирующих в неблагоприятных социальных условиях;
- механизмов вовлечения обучающихся в активную социальную практику, привлечения обучающихся образовательных организаций в принятие решений, затрагивающих их интересы;
- методик и практик повышения квалификации педагогических и руководящих работников сферы образования Невьянского муниципального округа на основе применения современных образовательных технологий;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использование современных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием, в том числе механизмов вовлеченности родителей (законных представителей) в образование, общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- условий для развития современной образовательной среды, использования учебного и лабораторного оборудования, совершенствования инфраструктуры образования, формирования новой технологической среды общего образования;
- современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и на всех уровнях;

2) иная инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, кадрового обеспечения системы образования Невьянского муниципального округа.

3.2. Базовая площадка осуществляет деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям как в рамках инновационных разработок (программ), выполняемых по заказу управления образования Невьянского муниципального округа, так и в рамках инновационных разработок (программ), реализуемых по собственной инициативе.

3.3. В случае подачи заявки на ведение инновационной деятельности по собственной инициативе, образовательная организация предъявляет обоснование актуальности темы для системы образования Невьянского муниципального округа, в том числе, в виде анкетирования педагогического сообщества по заявленному направлению.

3.4. В случае подачи образовательной организацией заявки по теме (направлению развития) уже действующей базовой площадки либо по теме уже реализованного инновационного проекта, этой образовательной организации в приеме заявки может быть отказано.

4. Порядок присвоения статуса муниципальной базовой площадки

4.1. Для присвоения статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа образовательным учреждением-соискателем в соответствии с п. 1.4. настоящего Положения подается заявка (Приложение №1) секретарю Экспертного совета управления образования Невьянского муниципального округа. К заявке в печатном варианте прилагается Паспорт инновационной разработки (программы) муниципальной базовой площадки (Приложение 2).

4.2. Секретарь Экспертного совета управления образования Невьянского муниципального округа:

- фиксирует заявки в журнале регистрации;
- проводит в течение трех рабочих дней первичную экспертизу пакета документов.

4.3. По итогам первичной экспертизы секретарь Экспертного совета заполняет «Лист первичной экспертизы пакета документов» (Приложение № 3). Результат первичной экспертизы доводится до автора представленного пакета документов под подпись.

4.4. При проведении предварительной экспертизы секретарь Экспертного совета может пригласить заявителя на собеседование с целью уточнения одного или нескольких параметров из представленных на экспертизу документов.

4.5. При отрицательном результате первичной экспертизы секретарь Экспертного совета передает предоставленный пакет документов с «Листом первичной экспертизы пакета документов» соискателю на присвоение статуса базовой площадки Невьянского муниципального округа для доработки предоставленного пакета документов. Второй экземпляр «Листа первичной экспертизы пакета документов» хранится у секретаря Экспертного совета.

4.6. При положительном результате первичной экспертизы секретарь Экспертного совета передает предоставленный пакет документов с «Листом

первичной экспертизы пакета документов» либо с «Листом повторной экспертизы пакета документов» председателю Экспертного совета для назначения экспертной группы. Автору пакета документов передается второй экземпляр «Листа первичной экспертизы пакета документов»/ «Листа повторной экспертизы пакета документов».

4.7. В состав экспертной группы, учитывая особенности содержания пакета документов, могут быть включены как члены Экспертного совета, так и специалисты, не входящие в состав Экспертного совета.

4.8. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней проводит оценку значимости инновационного проекта (программы) для системы образования Невьянского муниципального округа, экспертизу содержания инновационной разработки (программы) на предмет практической значимости и ожидаемых результатов.

4.9. При проведении экспертизы содержания пакета документов эксперты могут пригласить заявителя на собеседование с целью уточнения одного или нескольких параметров из представленных на экспертизу документов.

4.10. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения экспертной группы (Приложение № 4).

4.11. В случае заключения экспертной группы о нецелесообразности представления Экспертному совету пакета документов, заявителю предоставляется «Лист экспертизы содержания пакета документов» с обоснованием и рекомендациями экспертной группы. Заявитель вправе учесть рекомендации и подать Заявку повторно. В этом случае процедура экспертизы проводится повторно.

4.12. В случае положительного заключения экспертной группы материалы передаются на рассмотрение Экспертному совету.

5. Процедура проведения заседания Экспертного совета по защите пакета документов на ведение инновационной деятельности

5.1. Процедура проведения заседания Экспертного совета по защите пакета документов на ведение инновационной деятельности осуществляется в соответствии с п.6 Положения об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа, утвержденного приказом управления образования Невьянского муниципального округа от 19.09.2025 №361-Д.

5.2. Секретарь Экспертного совета доводит до членов Экспертного совета информацию о дате поступления Заявления и составе экспертной группы, назначенной председателем Экспертного совета.

5.3. Председатель экспертной группы Экспертного совета сообщает результаты первичной/повторной экспертизы о соответствии представленных материалов требованиям настоящего Положения, основания представления материалов Экспертному совету, рекомендации экспертной группы заявителю на статус базовой площадки Невьянского муниципального округа».

5.4. Экспертный совет принимает решение о продолжении рассмотрения Заявления с учетом информации, озвученной председателем экспертной группы. Решение принимается открытым голосованием, простым

большинством голосов.

5.5. Председатель Экспертного совета предоставляет заявителю право на защиту возможности распространения инновационного опыта. На выступление отводится не более пятнадцати минут. В своем выступлении автор раскрывает:

– актуальность темы для системы образования Невьянского муниципального округа;

– проблематику, на решение которой направлена инновационная деятельность;

– цель и задачи инновационной деятельности;

– способы достижения цели и решения задач (основные мероприятия Плана мероприятий распространения инновационного опыта на уровне муниципалитета);

– прогнозируемые результаты;

– параметры измерения результатов.

5.6. Члены Экспертного совета при необходимости имеют право организовать дискуссию по уточнению идей, содержания представленных материалов, о готовности заявителя к осуществлению инновационной деятельности, предложить рекомендации по реализации Плана мероприятий распространения инновационного опыта. Время на проведение дискуссии не более двадцати минут.

5.7. По итогам рассмотрения материалов Экспертный совет путем открытого голосования может принять одно из решений:

- рекомендовать управлению образования Невьянского муниципального округа присвоить образовательной организации статус муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа;
- признать присвоение образовательной организации статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа нецелесообразным.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решение Экспертного совета апелляции не подлежит.

5.10.Решение Экспертного совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

5.11.В случае положительного решения управление образования Невьянского муниципального округа издает приказ о присвоении образовательной организации статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа.

5.12. Решение Экспертного совета и приказ управления образования Невьянского муниципального округа в течении десяти дней размещается на сайте управления образования Невьянского муниципального округа.

6. Управление муниципальной базовой площадкой

6.1. Общее руководство деятельностью муниципальной базовой площадки осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которого создана муниципальная базовая площадка, или работник

образовательной организации (далее – руководитель муниципальной базовой площадки), назначенный руководителем образовательного учреждения.

6.2. Руководитель базовой площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, планом работы и выполняет следующие функции:

- утверждает нормативную документацию, регламентирующую деятельность муниципальной базовой площадки;
- определяет и утверждает состав сотрудников муниципальной базовой площадки (штатную структуру) и их функциональные обязанности;
- утверждает план-график мероприятий муниципальной базовой площадки («дорожную карту»);
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников базовой площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;
- организует и контролирует деятельность участников муниципальной базовой площадки по плану её работы;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов (в том числе промежуточных) деятельности базовой площадки;
- не реже раза в год отчитывается перед Экспертным советом управления образования Невьянского муниципального округа о ходе и результатах деятельности базовой площадки;
- по окончании деятельности муниципальной базовой площадки предоставляет Экспертному совету итоговые результаты деятельности базовой площадки и материалы для размещения на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа.

6.3. Сотрудники муниципальной базовой площадки:

- участвуют в формировании плана работы муниципальной базовой площадки;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности базовой площадки;
- организуют обобщение и внедрение инновационного опыта в муниципальную образовательную практику;
- участвуют в мониторинге результатов деятельности базовой площадки.

7. Прекращение деятельности муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

6.1. Основанием для прекращения деятельности муниципальной базовой площадки является:

- окончание срока реализации плана работы муниципальной базовой площадки;
- установление несоответствия реальной деятельности муниципальной базовой площадки заявленной в плане работы;
- возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательной организации продолжать работу муниципальной базовой площадки.

Приложение № 1
к Положению о муниципальной базовой
площадке Невьянского муниципального округа

Заявка на присвоение статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

Прошу присвоить статус муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа по теме: «_____
_____
_____
_____
_____»
на период с _____ 20___г. по _____ 20 ___г.
на базе _____
(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)
_____
Тип муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа
_____
(в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения)
Направление деятельности базовой площадки –
_____
(в соответствии с п. 3 настоящего Положения)
_____
Руководителем муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа прошу назначить
_____
(ФИО, должность)
_____.
Контактная информация руководителя муниципальной базовой площадки:
Номер мобильного телефона: _____
Адрес личной электронной почты: _____

С содержанием Положения об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа и Положения о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа ознакомлены:
Руководитель ОО _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель базовой площадки _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Паспорт инновационной разработки (программы) муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа прилагается.

«__» _____ 20___ г.

Руководитель ОО _____ (_____)
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о муниципальной базовой
площадке Невьянского муниципального округа

ПАСПОРТ
инновационной разработки (программы) муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

_____

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

Тип муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа (п. 1.3. настоящего Положения)	
Направление деятельности базовой площадки Невьянского муниципального округа (п.3.1. настоящего Положения)	
Тема инновационной разработки (программы)	
Описание эффективных результатов и высокого качества деятельности по заявленному направлению базовой площадки	
Автор (авторы, авторский коллектив) инновационной разработки (программы)	
Целевая аудитория	
Сроки реализации инновационной разработки (программы)	
Описание инновационной разработки (программы):	
Обоснование проблемы, актуальности и значимости инновационной разработки (программы) для системы образования Невьянского муниципального округа	
Новизна инновационной разработки	
Практическая значимость, описывающая как инновация поможет участникам образовательных отношений в решении реальных профессиональных задач	
Цель, задачи	
Ожидаемые результаты, описывающие изменения в системе образования Невьянского муниципального округа	
Этапы работы с указанием дат, включающие план работы, и прогнозируемые результаты по каждому этапу	
Диагностируемые критерии эффективности инновационной разработки (программы), соотносимые с ожидаемыми результатами	
Способы распространения результатов	
Организационно-педагогические условия (кадровые, материально-технические, информационно-цифровые ресурсы), соответствующие требованиям реализации инновационной разработки (программы)	
Опыт реализации образовательных мероприятий, подтверждающий способность педагогического коллектива транслировать инновационные практики на уровне	

муниципалитета (далее кратко приводятся самые показательные примеры трансляции профессионального опыта, доказывающие эффективность применяемых педагогическим коллективом образовательных и воспитательных практик на муниципальном, региональном, федеральном уровнях).				
№	Уровень	Дата	Форма представления опыта (семинар, стажировка и т.д.)	Тема

Приложение № 3
к Положению о муниципальной базовой
площадке Невьянского муниципального округа

Лист первичной экспертизы пакета документов на присвоение статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

ОО, претендующая на присвоение статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

_____

Тема инновационной разработки (программы)

_____

_____

Дата поступления пакета документов на экспертизу: _____

Дата завершения экспертизы: _____

В ходе проведения первичной экспертизы установлено, что пакет документов на присвоение статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа представлен в следующем составе и соответствии требованиям «Положения о муниципальной базовой Невьянского муниципального округа»:

№ п\п	Наименование документа, требования к нему	Отметка о наличии (да\нет)	Примечание
1.	Представлена заявка		
1.1.	Форма заявки соответствует требованиям настоящего Положения (Приложению №1)		
1.2.	В заявке предоставлена контактная информация руководителя муниципальной базовой площадки, соответствующая требованиям		
1.3.	В заявке указано направление деятельности базовой площадки		
1.4.	В заявке руководителем ОО и руководителем базовой площадки подтверждено знакомство с содержанием настоящего Положения и Положения об Экспертном совете управления образования Невьянского МО		
2.	Предоставлен Паспорт инновационной разработки (программы) муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа		

2.1.	Структура Паспорта инновационной разработки (программы) муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа соответствует требованиям, предъявляемым настоящим Положением (Приложению №2)		

Таким образом, пакет представленных документов соответствует/не соответствует требованиям «Положения о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа» и может/не может быть представлен для экспертизы содержания инновационной разработки (программы) экспертной группе.

Секретарь Экспертного совета _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

С результатами первичной экспертизы пакета документов на присвоение статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа ознакомлен(а) _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____

Приложение № 4
к Положению о муниципальной базовой
площадке Невьянского муниципального округа

Лист экспертизы содержания инновационной разработки (программы) муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

ОО, претендующая на присвоение статуса муниципальной базовой площадки Невьянского муниципального округа

_____

Тема инновационной разработки (программы)

_____

_____

Дата поступления пакета документов на экспертизу: _____

Дата завершения экспертизы: _____

Эксперты, осуществляющие экспертизу:

Председатель экспертной группы

_____(_____)

(фамилия, имя, отчество председателя) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы

_____(_____)

(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)

_____ (_____)

(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)

Заключение экспертной группы

Представленная инновационная разработка (программа) соответствует/ не соответствует требованиям Положения об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа, Положения о муниципальной базовой площадке Невьянского муниципального округа и может/ не может быть представлена Экспертному совету управления образования Невьянского муниципального округа.

Основанием для данного вывода является следующее:

_____

_____

_____

_____

_____

Предложения соискателю на присвоение статуса «Муниципальная базовая площадка Невьянского муниципального округа:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель экспертной группы

_____(_____)

(фамилия, имя, отчество председателя) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы

_____(_____)

(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)

_____(_____)

(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)