

Форма по ОКУД

По ОКПО

| |
|-----|
| Код |
| |
| |

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

Об обеспечении объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ 2026 года

| № документа | Дата составления |
|--------------|-------------------|
| 146-Д | 13.04.2025 |

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а 2025/2026 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) 09.02.2026 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказом управления образования Невьянского муниципального округа от 27.02.2026 № 65-Д «Об организации подготовки и проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году» с целью обеспечения объективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Невьянского муниципального округа и объективности оценивания ответов участников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Невьянского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательные организации), в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025/2026 учебном году.

2. Наделить полномочиями наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательных организациях специалистов управления образования

Невьянского муниципального округа (далее – должностное лицо) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Наделить должностное лицо следующими полномочиями:

3.1. присутствовать в образовательной организации до начала проведения процедуры оценки качества образования, во время проведения, окончания и проверки работ;

3.2. взаимодействовать с организаторами, кураторами процедуры оценки качества образования и руководителем образовательной организации;

3.3. посещать аудитории, предоставленные для проведения процедуры оценки качества образования и проверки работ;

3.4. осуществлять контроль следующих условий обеспечения объективности процедуры оценки качества образования:

- конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах;

- порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися работ.

4. Должностному лицу:

4.1. осуществить выход в образовательную организацию согласно графику проведения ВПР, утвержденному общеобразовательной организацией;

4.2. представить в центр развития образования управления образования Невьянского муниципального округа на следующий рабочий день после проведения наблюдения за процедурой оценки качества образования информацию об итогах присутствия в образовательной организации (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа



В.Р. Шадрина

Приложение № 1
к приказу управления образования
Невьянского муниципального округа
от 13.04.2026 № 146-Д

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц из числа специалистов управления образования Невьянского муниципального округа, наделенных полномочиями наблюдения за проведением процедур оценки качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Невьянского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

| № | Фамилия, имя, отчество | Должность |
|----------|----------------------------------|--|
| 1. | Шадрина Венера Рашитовна | Начальник управления образования Невьянского муниципального округа |
| 2. | Богданова Светлана Геннадьевна | Заместитель начальника управления образования Невьянского муниципального округа |
| 3. | Хлюпина Ольга Геннадьевна | Директор центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа |
| 4. | Бабайлова Лариса Борисовна | Ведущий специалист по методической работе центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа |
| 5. | Богданова Екатерина Владимировна | Ведущий специалист управления образования Невьянского муниципального округа |
| 6. | Ворончихина Гульнара Дамировна | Ведущий специалист по методической работе центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа |
| 7. | Бахтина Ольга Леонидовна | Специалист по методической работе 1 категории центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа |
| 8. | Зыкина Олеся Мирзаяновна | Специалист аппарата управления образования Невьянского муниципального округа |
| 9. | Зыкина Елена Викторовна | Инженер аппарата управления образования Невьянского муниципального округа |

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ
за организацией и проведением Всероссийской проверочной работы

« ___ » _____ 202__ г.

На основании _____
было организовано наблюдение за проведением ВПР в отношении

_____ (наименование образовательной организации)

По адресу: _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

из них ОБЗ _____

| Показатели наблюдения | Отметка |
|---|--|
| Наличие приказа о проведении ВПР - дата и № приказа об организации и проведении ВПР | |
| Выделена отдельная аудитория для проведения ВПР, соответствующая санитарным требованиям и условиям | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Наличие видеонаблюдения | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Количество организаторов в аудитории | |
| Организатор в аудитории из числа педагогических работников, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Наличие дежурного сотрудника для соблюдения порядка и тишины в коридоре | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами, черновиками | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Распечатка материалов производилась в день проведения / Материалы получены в запечатанных конвертах | <input type="checkbox"/> 1 вариант <input type="checkbox"/> 2 вариант |
| Время начала и окончания выполнения учащимися ВПР написано на доске | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Соблюдение времени на проведение ВПР (1 урок 45 минут или 2 урока по 45 минут с перерывом 10 минут) | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |

| | |
|--|--|
| Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Доброжелательный настрой организаторов ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Форма рассадки участников ВПР по 1 участнику по 2 участника | <input type="checkbox"/> 1 вариант <input type="checkbox"/> 2 вариант |
| Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных материалов во время проведения ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Исключение факта наличия «Лишних людей» в аудитории (только организатор и наблюдатель, допустимо присутствие технического специалиста при написании работы в компьютерной форме для решения технических проблем) | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Протоколы проведения ВПР заполнены | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Работы переданы ответственному организатору сразу после завершения ВПР | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Дополнительно для ВПР в компьютерной форме | |
| Осуществлена совместно с техническим специалистом проверка подключения компьютеров к сети Интернет, открыта страница для входа на каждом компьютере | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Исключение фактов использования специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.) | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Исключение фактов открытия дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Через каждые 10 минут проведения ВПР организатор проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |
| Организатор проверил, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», зафиксировал это в бумажном протоколе проведения | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет |

