

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда»
(МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда»)

ПРИКАЗ

« 12 » января 2026г.

№ 4-ОД

г. Невьянск

**Об утверждении Положения о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения НМО «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Надежда»**

В целях организации деятельности Службы ранней помощи МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда» (далее-Центр), с учётом решения малого педагогического совета службы ранней помощи от «12» января 2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Службе ранней помощи муниципального бюджетного учреждения НМО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Надежда» (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Бердникова

**Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда»
(МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда»)**

ул. Малышева, д. 2а, г.Невьянск, Свердловская обл., 624194, E-mail: cpmk25@mail.ru
ОКПО 56084807, ОГРН 1256600013856, ИНН 6686166304, КПП 668601001

СОГЛАСОВАНО:

Малый педагогический совет
МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда»

Протокол
малого педагогического совета № 2
« 12 » января 2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда»
Бердникова А.И.



Приказ № 4-ОД от « 12 » января 2026г

Положение

о Службе ранней помощи

муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа
«Надежда»

Невьянск, 2026

**Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда»
(МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда»)**

ул. Малышева, д. 2а, г.Невьянск, Свердловская обл., 624194, E-mail: cpmrk25@mail.ru
ОКПО 56084807, ОГРН 1256600013856, ИНН 6686166304, КПП 668601001

СОГЛАСОВАНО:

Малый педагогический совет
МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда»

Протокол
малого педагогического совета № 2
« 12 » января 2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ «ЦППМСП» НМО «Надежда»
_____ Бердникова А.И.

Приказ № 4-ОД от « 12 » января 2026г

Положение

о Службе ранней помощи

муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа
«Надежда»

Положение о Службе ранней помощи
муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения по оказанию услуг ранней помощи - службы ранней помощи (далее - СРП) муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда» (далее-Центр).

1.2. Служба является отделением МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда» (далее - Центр) и реализует одно из направлений его деятельности.

1.3. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.4. Подчинение СРП определяется приказом руководителя Центра.

1.5. Руководитель СРП назначается приказом директора Центра. Руководитель СРП организует деятельность подразделения и несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

1.6. Режим работы СРП определяется в соответствии с Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием работы специалистов

1.7. Руководитель СРП разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение учётную и отчётную документацию:

- положение о службе ранней помощи,
- расписание работы СРП,
- графики работы сотрудников,
- циклограммы работы сотрудников,
- должностные инструкции сотрудников СРП,
- журнал учета рабочего времени специалиста СРП.
- унифицированную форму журнала учета детей и их семей, поступивших в реабилитационную организацию, и реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям (приказ № 445н);
- унифицированную карту реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям (приказ № 445н).

1.8. Деятельность СРП обеспечивается работой междисциплинарной команды специалистов, которые предоставляют взаимоувязанные мероприятия по ранней помощи для разработки и реализации индивидуальной программы ранней помощи с активным вовлечением родителей (законных представителей).

1.9. Работа СРП строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.10. Служба в своей деятельности руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации,
- Законодательством Свердловской области,
- Приказами Министерства образования Свердловской области,
- Уставом Центра,
- Настоящим Положением,
- Локальными нормативными актами Центра,

- Приказами и распоряжениями директора Центра,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите в Российской Федерации",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 1033 "Об утверждении перечня отдельных основных направлений комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, по которым разрабатываются стандарты оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандарты оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, перечня федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих разработку стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, а также Правил разработки стандартов оказания услуг по отдельным основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, стандартов оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям, включая определение их структуры и содержания",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1099 "Об утверждении примерных требований к организации и осуществлению ранней помощи детям и их семьям",
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2024 г. № 385н "Об утверждении типовых положений об отдельных видах организаций, оказывающих услуги по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2024 г., регистрационный № 79347) (далее - приказ № 385н),
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2024 г. № 445н "Об утверждении унифицированных форм документации при оказании услуг по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2024 г., регистрационный № 80349) (далее - приказ № 445н),
- Стандартом оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 20 мая 2025 года, далее приказ № 344 н),
- Постановлением Правительства Свердловской области № 433-ПП «Об утверждении Положения об организации и осуществлении ранней помощи детям и их семьям на территории Свердловской области 7 августа 2025 года.

2. СТРУКТУРА СРП

- 2.1. СРП возглавляет руководитель отделения, назначаемый на должность приказом директора Центра.
- 2.2. СРП взаимодействует со всеми отделениями Центра.
- 2.3. Состав и штатную численность СРП утверждает директор Центра, исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению руководителя Службы.
- 2.4. Для организации деятельности СРП Центр самостоятельно предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания услуг ранней помощи.
- 2.5. Специалисты СРП должны иметь профильное образование и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.
- 2.6. В штатный состав СРП входят:
 - руководитель,
 - специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи:
 - а) обязательные (специалист по социальной работе, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед);
 - б) рекомендуемые (врач-педиатр, воспитатель).

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

3.1. Услуги СРП направлены на достижение следующих целей:

- содействие физическому и психическому развитию детей;
- вовлеченность ребенка в повседневные естественные жизненные ситуации;
- формирование позитивного взаимодействия детей и их родителей или других непосредственно ухаживающих за детьми лиц;
- социальная адаптация детей в среде сверстников;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за детьми лиц.

3.2. Основные задачи для достижения целей СРП:

- содействие оптимальному развитию или снижению выраженности ограничений жизнедеятельности детей целевой группы с учётом результатов оценки функционирования ребёнка;
- создание условий для предоставления услуг ранней помощи: обеспечение комфортной предметно-развивающей среды при организации и проведении консультирования, совместных и групповых занятий с активным вовлечением родителей, организация изучения и апробации инновационных технологий ранней помощи;
- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе СРП, её целях и задачах;
- обеспечение организации просветительской деятельности в сфере ранней помощи: проведение информационно-просветительских, обучающих и практических мероприятий по вопросам ранней помощи;
- оказание консультативной и методической помощи для руководителей и специалистов по оказанию услуг ранней помощи;
- содействие адаптации детей к условиям образовательных учреждений, интеграции семьи и ребёнка в общество, повышению доступности образования для детей целевой группы.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

4.1. Основными направлениями деятельности СРП является оказание основных услуг по ранней помощи:

- услуга по определению нуждаемости детей и их семей в ранней помощи;
- услуга по разработке ИПРП и оценке ее реализации;
- услуга по оказанию ранней помощи при реализации ИПРП;
- консультативная услуга по ранней помощи без разработки ИПРП.

4.2. Каждая из основных услуг содержит перечень мероприятий, входящих в ее состав:

а) в состав услуги по определению нуждаемости детей и их семей в ранней помощи входит определение потребности ребенка и семьи в ранней помощи;

б) в состав услуги по разработке ИПРП и оценке ее реализации входят следующие мероприятия:

- Оценка активности и участия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- Оценка эмоционального состояния и поведения ребенка во взаимодействии с родителями (законными или уполномоченными представителями), близким взрослым;
- Оценка познавательного развития ребенка;
- Оценка коммуникативного и речевого развития ребенка;
- Оценка двигательного развития ребенка и его мобильности;
- Оценка развития навыков самообслуживания у ребенка;
- Оценка развития бытовых навыков у ребенка;
- Оценка межличностного взаимодействия ребенка с родителями (законными или уполномоченными представителями), близким взрослым, другими взрослыми, ребенка с братьями, сестрами, ребенка со сверстниками;

- Оценка игровой активности ребенка;
- Проведение оценки и анализа состояния здоровья ребенка;
- Оценка факторов физической и социальной окружающей среды жизнедеятельности ребенка;

- Оценка психосоциальных и культуральных факторов жизни ребенка и семьи;
- Оценка родительской компетентности;
- Составление и оформление ИПРП;
- Промежуточная оценка реализации ИПРП;
- Итоговая оценка реализации ИПРП.

в) в состав услуги по оказанию ранней помощи при реализации ИПРП входят следующие мероприятия:

- Содействие физическому и психическому развитию ребенка;
- Обучение родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого навыкам ухода за ребенком;
- Содействие развитию совместной активности ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и социально-эмоционального благополучия ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития и функционирования ребенка в повседневных естественных жизненных ситуациях;
- Обучение родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития, эмоционального благополучия и функционирования детей младенческого и раннего возраста;
- Содействие становлению и развитию коммуникации и речи ребенка;
- Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития коммуникации и речи у ребенка;
- Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития коммуникации и речи у ребенка;
- Содействие двигательному развитию ребенка и его мобильности;
- Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
- Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам двигательного развития ребенка и его мобильности;
- Содействие становлению и развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития самообслуживания и бытовых навыков у ребенка;
- Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития самообслуживания и бытовых навыков у ребенка;
- Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития самообслуживания и бытовых навыков у ребенка;
- Содействие становлению и развитию познавательной активности ребенка;

- Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;
 - Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам становления и развития познавательной активности ребенка;
 - Содействие развитию межличностного взаимодействия и отношений ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого, ребенка и других взрослых, ребенка и братьев, сестер, ребенка и сверстников;
 - Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам развития межличностного взаимодействия и отношений ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), ребенка и близкого взрослого, ребенка и других взрослых, ребенка и братьев, сестер, ребенка и сверстников;
 - Практическая поддержка родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого в вопросах развития межличностного взаимодействия и отношений ребенка и родителей (законных или уполномоченных представителей), ребенка и близкого взрослого, ребенка и других взрослых, ребенка и братьев, сестер, ребенка и сверстников
 - Поддержка социализации ребенка;
 - Обучение родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам взаимодействия и взаимоотношений ребенка с родителями и другими близкими взрослыми, в семье в целом;
 - Содействие в подборе и использованию вспомогательных средств и оборудования для улучшения развития и функционирования ребенка;
 - Содействие в организации развивающей среды для ребенка;
 - Содействие в организации развивающей среды для ребенка;
 - Разработка рекомендаций для родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по изменению окружения с целью создания доступной и безопасной среды для ребенка;
 - Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого по вопросам социальной поддержки;
 - Психотерапевтическая помощь родителям (законных или уполномоченных представителей) ребенка, близкому взрослому для ребенка;
 - Поддержка психологических ресурсов и повышение компетентности родителей, (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого и членов семьи.
- г) в состав консультативной услуги по ранней помощи без разработки ИПРП входят следующие мероприятия:
- Срочное консультирование ребенка и семьи по вопросам ранней помощи;
 - Дистанционное консультирование ребенка и семьи по вопросам ранней помощи;
 - Краткосрочное консультирование ребенка и семьи;
 - Пролонгированное консультирование ребенка и семьи;
 - Консультирование родителей (законных или уполномоченных представителей), близкого взрослого в период адаптации ребенка в образовательной организации;
 - Консультирование специалистов и воспитателей дошкольной образовательной организации при переходе ребенка из службы ранней помощи в образовательную организацию и на всем этапе его адаптации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРП

5.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии со стандартом «Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям» (приказ № 344н).

5.2. Услуги по ранней помощи оказываются детям от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности, и их семьям в соответствии с критериями отнесения детей и их семей к потенциально нуждающимся в оказании услуг по ранней помощи.

5.3. Услуги по ранней помощи реализуются в следующих формах: полустационарная,

дистанционно с применением информационно-телекоммуникационных технологий. Выбор формы оказания услуг по ранней помощи определяется в зависимости от потребностей детей и их родителей (законных или уполномоченных представителей), близких взрослых, с учетом жизненной ситуации,

5.4. Услуги по ранней помощи оказываются на основании договора, заключаемого между Центром и родителем (законным или уполномоченным представителем) ребенка.

5.5. В договоре отражена информация о предоставляемых мероприятиях, форме и сроках, условиях предоставления услуг по ранней помощи.

5.6. Родитель (законный или уполномоченный представитель) подписывают добровольное согласие на оказание услуг по ранней помощи.

5.7. Родители (законные представители) подписывают дополнительное добровольное согласие на видео и фотосъемку и публикацию материалов в сети-интернет.

5.8. Родитель (законный или уполномоченный представитель) имеет право досрочно прекратить получение услуг по ранней помощи. Заявление родителя (законного представителя) о досрочном прекращении получения услуг по ранней помощи подается в письменной или электронной форме в Центр. Услуги по ранней помощи прекращаются с даты, указанной в таком заявлении.

5.9. Специалисты СРП самостоятельно определяют перечень методов, технологий и методик, необходимых для оказания услуги, предусмотренной стандартом (приказ № 344н.), исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка и ресурсов семьи.

5.10. При получении услуг в СРП на каждого ребенка ведется унифицированная карта реализации мероприятий и оказания услуг по ранней помощи детям и их семьям. (приказ № 445н).

5.11. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

5.12. СРП размещается в специально оборудованных отдельных помещениях, предназначенных для оказания услуг по ранней помощи в соответствии со стандартом (приказ № 344н).

5.13. Перечень необходимого оборудования (согласно Стандарту, приказ № 344н).

5.14. Делопроизводство в СРП ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Центра. Учет и отчетность деятельности регламентируется локальными актами в соответствии с Уставом Центра.

5.15. СРП работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

5.16. Режим работы СРП утверждается директором Центра, исходя из условий педагогической нагрузки специалистов, согласно тарификации.

6. РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ РАННЕЙ ПОМОЩИ

6.1. Получателями услуг по ранней помощи являются дети от рождения до трех лет (независимо от наличия инвалидности), которые имеют ограничения жизнедеятельности либо риск развития ограничений жизнедеятельности и их семьи.

6.2. Услуги ранней помощи оказываются на безвозмездной основе за счет бюджетных средств в соответствии с государственным заданием.

6.3. Для получения услуг в Центре или дистанционно (с помощью видеосвязи) на консультации/занятии необходимо личное присутствие родителей или законных представителей детей.

6.4. Определение нуждаемости ребёнка и семьи в услугах по ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

6.5. В случае выявления нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи решением междисциплинарного консилиума составляется заключение о соответствии состояния ребенка критериям разработки ИПРП.

6.6. К критериям разработки ИПРП относятся: наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности.

6.7. Наличие ограничения(й) жизнедеятельности для детей-инвалидов указывается в индивидуальной программе реабилитации - абилитации ребенка - инвалида, а для детей, не имеющих статуса ребенка-инвалида - выявляется при первичном приеме в СРП и утверждается решением междисциплинарного консилиума. К критериям наличия у ребенка ограничения жизнедеятельности относятся умеренные или выраженные ограничения функционирования в следующих доменах МКФ:

- научение и применение знаний;
- общие задачи и требования;
- общение и речь;
- мобильность;
- забота о себе;
- бытовая жизнь;
- межличностное взаимодействие и отношения.

6.8. Противопоказанием к разработке ИПРП является наличие легких ограничений жизнедеятельности по доменам МКФ. В таких случаях услуги ранней помощи ребёнку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

6.9. В случае выявления нуждаемости ребенка в ИПРП, решением междисциплинарного консилиума определяется перечень мероприятий по реализации услуг по разработке ИПРП и оценке ее реализации и реализации ИПРП.

6.10. Договор об оказании услуг ранней помощи ребенку и (или) его семье заключается между Центром и законным представителем ребенка.

6.11. Приём документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребёнка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией - опекуном);
- копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- выписка из истории развития ребенка (при наличии);
- имеющиеся медицинские заключения (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи (при наличии);
- действующая справка, подтверждающая факт наличия инвалидности (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (с предоставлением оригинала (при наличии));
- копия СНИЛС ребенка;
- направление в СРП медицинских организаций.

6.12. Срок действия договора на оказание услуг ранней помощи в форме консультаций - 1 год с момента подписания и с периодичностью не чаще 1 раза в неделю, Центр обеспечивает возможность проведения до 6 консультаций.

6.13. Срок оказания помощи в форме совместных занятий с вовлечением родителей в рамках заключенного договора - не более 3 месяцев. В течение периода реализации мероприятий по оказанию услуг ранней помощи Центр обеспечивает возможность проведения не более 12 занятий.

6.14. Центр обеспечивает возможность посещения семьей не более 10 групповых занятий в соответствии с программами специалистов.

6.15. В случае невозможности присутствия ребенка на запланированном мероприятии по

любой причине (болезнь ребенка и/ или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, учреждении, длительная госпитализация, операция, период восстановления и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать администратора не менее, чем за 24 часа до начала запланированного мероприятия.

6.16. При пропусках занятий по уважительной причине срок оказания помощи пролонгируется, но не более, чем на 2 занятия. Уважительной причиной является болезнь ребенка или законного представителя при предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.

6.17. При пропуске ребенком более 2 занятий без уважительной причины срок оказания ранней помощи может быть завершен, либо Центр обеспечивает возможность проведения остальных занятий без возмещения пропущенных ребенком.

6.18. В случае невозможности оказания помощи, в течение периода, обозначенного в договоре, по причинам, зависящим от Центра (болезнь специалиста, его занятость на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, изменение графика работы и т.п.), Центр обеспечивает проведение пропущенных консультаций (занятий) в минимально короткий срок.

6.19. Запись на получение услуг по ранней помощи осуществляется по телефону администратора 2-41-95 или по адресу г. Невьянск, улица Малышевыа, 2а, кабинет №3 (ул. Чапаева, 24/1).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРП

7.1. Специалисты СРП имеют право пользоваться имуществом Центра, планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы, выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и Положении о Службе ранней помощи.

7.2. Специалисты СРП обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах, предоставляемых СРП услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- обеспечивать режим работы СРП в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем СРП;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в СРП, в Центр.

7.3. Для получения услуг в Центре или дистанционно (с помощью видеосвязи) на консультации/занятии необходимо личное присутствие родителей или законных представителей детей.

7.4. Для заключения договора на оказание услуг психолого-педагогической помощи в форме консультаций/занятий необходимо наличие следующих документов:

- паспорт родителей \законных представителей;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка достигшего возраста 14 лет;
- заключение ПМПК (при наличии);
- справка медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) (при наличии);
- выписка ребёнка из медицинской карты (при возможности).

7.5. Срок действия договора на оказание услуг психолого-педагогической помощи в форме консультаций - 1 год с момента подписания и с периодичностью не чаще 1 раза в неделю, Центр обеспечивает возможность проведения до 5 консультаций.

7.6. Консультация по оказанию психолого-педагогической помощи, а также запись на

консультации и занятия осуществляются по телефону администратора 2-41-95 или по адресу г. Невьянск, улица Машинная 2а, кабинет №3 (или Чапаева, 24/1).

7.6.1. Запись на психолого-педагогическую консультацию осуществляется по телефону администратора (п. 7.6.) и ведется по двум направлениям: междисциплинарная консультация и консультация специалиста определенной направленности.

7.6.2. Междисциплинарная консультация создана с целью уточнения запроса на психолого-педагогическую помощь и определения направления работы с ребёнком и семьёй относительно психолого-педагогической помощи.

7.6.3. В междисциплинарной консультации одновременно принимают участие специалисты различных профилей: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

7.6.4. Результатом междисциплинарной консультации является наличие междисциплинарной информации об особенностях ребенка, необходимой для определения дальнейшего психолого-педагогического сопровождения ребенка и семьи.

7.6.5. Междисциплинарная консультация проводится единоразово в течение 1 года с момента подписания договора.

7.7. Консультации со специалистом определенного направления осуществляется по запросу родителей (законных представителей).

7.8. Запись на занятия осуществляется по телефону администратора (п. 7.6.) по мере появления вакантных мест у специалистов определенной направленности.

7.9. Оказание психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных и групповых занятий осуществляется на основании заключения ПМПК, справки МСЭ (при наличии), индивидуальной программы реабилитации и абилитации с приложением (ИПРА).

7.10. Срок действия договора на оказание психолого-педагогической помощи в форме индивидуальных и групповых занятий - в течение всего периода нуждаемости ребенка в оказании психолого-педагогической помощи, то есть в период сохранения ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, но не более, чем до достижения ребенком совершеннолетия.

7.11. Срок оказания помощи в форме индивидуальных занятий в рамках заключенного договора - не более 3 месяцев. В течение периода оказания психолого-педагогической помощи Центр обеспечивает возможность проведения не более 12 занятий.

7.12. Срок оказания помощи в форме групповых занятий - 2,5 месяца, с периодичностью не более 1 раза в неделю. В течение периода оказания психолого-педагогической помощи Центр обеспечивает возможность проведения не более 10 групповых занятий в соответствии с программами специалистов.

7.13. В случае невозможности присутствия ребенка на запланированном мероприятии по любой причине (болезнь ребенка и/ или родителя, отпуск, курс реабилитации в другом центре, учреждении, длительная госпитализация, операция, период восстановления и иные причины) родителю (законному представителю) необходимо извещать администратора не менее, чем за 24 часа до начала запланированного мероприятия.

7.14. При пропусках занятий по уважительной причине срок оказания помощи однократно пролонгируется, но не более, чем на 1 месяц, за исключением групповых занятий. Уважительной причиной является болезнь ребенка (медицинское обследование ребенка и т.п.) или законного представителя при предъявлении соответствующей справки из медицинского учреждения.

7.15. При пропуске ребенком более 2 занятий без уважительной причины срок оказания психолого-педагогической помощи может быть завершён либо Центр обеспечивает возможность проведения остальных занятий без возмещения пропущенных ребенком, за исключением групповых занятий.

7.16. В случае невозможности оказания помощи, в течение периода, обозначенного в договоре, по причинам, зависящим от Центра (болезнь специалиста, его занятость на семинарах, конференциях и иных мероприятиях, изменение графика работы и т.п.), Центр обеспечивает проведение пропущенных консультаций (занятий) в минимально короткий срок.

7.17. Договором предусмотрено обязательное нахождение родителя (законного представителя) на территории Центра во время получения психолого-педагогической помощи.

В случае отсутствия родителя (законного представителя) в Центре, по окончании консультации (занятия) руководитель Отделения имеет право обратиться к директору Центра для принятия соответствующих организационных мер по защите прав ребенка, по факту ненадлежащего исполнения родителем (законным представителем) обязанностей по присмотру за ребенком.

7.18. В случае выявления намерений ребенка нанести серьезный вред себе или другим лицам, а также признаков жестокого обращения или нарушения прав ребенка, директор Центра имеет право обратиться в правоохранительные органы.