

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа

Номер документа	Дата
42-Д	11.02.2026

На основании Положения об управлении образования Невьянского муниципального округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 27 ноября 2024 года № 110, в целях создания условий для развития творческой деятельности педагогических работников, выявления и поддержки талантливых педагогов, содействия росту профессионального мастерства педагогических работников, формирования позитивного профессионального имиджа современного педагога и поддержки инновационного развития системы образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 15.07.2019 №344-Д «Об утверждении Положения о педагоге-новаторе системы образования Невьянского городского округа».
3. Контроль исполнения приказа возложить на Богданову Светлану Геннадьевну, заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа



В.Р. Шадрина

Положение о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования Невьянского муниципального округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 27 ноября 2024 года № 110.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок присвоения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Невьянского муниципального округа статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа» (далее – педагог-новатор), а также условия осуществления инновационной деятельности педагогов-новаторов.

1.3. Педагог-новатор – это специалист в образовании, который применяет инновационные методы обучения, разрабатывает новые технологии обучения и воспитания, внедряет прогрессивные принципы. Его миссия – обновить педагогический процесс и систему образования в целом, сделать обучение более интересным, эффективным и адаптированным к современным вызовам.

1.4. Статус педагога-новатора присваивается в целях:

- содействия росту профессионального мастерства педагогических работников;
- выявления талантливых, творчески работающих педагогов и их поддержки;
- формирования позитивного профессионального имиджа современного педагога;
- развития кадрового потенциала муниципальной системы образования;
- поддержки инновационного развития системы образования Невьянского муниципального округа.

1.5. Критерии, определяющие деятельность педагога-новатора:

- **Актуальность и востребованность** – направленность инновации на реализацию стратегических инициатив в области российского образования и актуальных направлений развития муниципальной системы образования;
- **Новизна** – основной критерий эффективности педагогической инновации. Это гибкое реагирование на изменения в образовательной среде, обновление, улучшение, изменение, усовершенствование воспитательно-образовательного процесса, стремление к поиску нестандартных решений

задач, созданию новых возможностей для развития обучающихся в соответствии с запросом государства и общества.

- **Оптимальность** – достижение высоких результатов при наименьших физических, умственных и временных затратах участников образовательных отношений. Оптимальными признаются инновации, в результате которых снижаются затраты на осуществление педагогического процесса и освобождаются ресурсы для другой деятельности, достижение лучшего результата не требует дополнительных затрат и т. д.

- **Результативность** – устойчивость положительных результатов в деятельности педагога. Подтверждение эффективности внедрения инновации при изменении условий, достижение положительных результатов качества обучения и воспитания на протяжении достаточно длительного времени с разным составом обучающихся.

- **Возможность творческого применения инновации в массовом опыте** – научно-практическая ценность инновации. Возможность применения инновации в массовой педагогической практике широким кругом профессионального сообщества.

2. Порядок предоставления документов на присвоение статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа»

2.1. Педагогический работник предоставляет секретарю Экспертного совета следующий пакет документов:

1) заявление и согласие на обработку персональных данных (Приложение №1);

2) аналитическая справка инновационной деятельности педагога в образовательной организации, включающая:

- актуальность и востребованность внедрения инновации,
- цель и задачи внедрения инновации в образовательной деятельности педагога,

- теоретическое обоснование инновации, описание новизны как условия усовершенствования воспитательно-образовательного процесса,

- подтверждение эффективности внедрения инновации в образовательную деятельность (результаты, подтверждающие положительные изменения качества обучения и воспитания на протяжении достаточно длительного времени с разным составом обучающихся);

3) план мероприятий распространения инновационного опыта на уровне муниципалитета по теме: «_____», включающий:

- формы, темы, даты, планируемых мероприятий;
- целевую аудиторию;
- планируемые результаты для каждой группы целевой аудитории;
- контрольно-измерительные материалы, позволяющие проводить диагностику эффективности внедрения инновационного опыта в педагогическом сообществе Невьянского муниципального округа;

- методические продукты реализации плана мероприятий распространения инновационного опыта: перечень планируемых учебно-

методических, дидактических, контрольно-измерительных разработок по теме.

4) ходатайство органа педагогического самоуправления ОО о присвоении педагогическому работнику статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа» (Приложение №2), подтверждающее способность педагогического работника транслировать инновационный опыт на уровне муниципалитета.

5) другие документы, характеризующие инновационную деятельность педагога (при необходимости).

3. Порядок проведения первичной экспертизы

3.1. Секретарь Экспертного совета регистрирует поступившее заявление в «Журнале регистрации заявлений» и в течение трех рабочих дней осуществляет предварительную экспертизу представленного пакета документов.

3.2. В ходе экспертизы выявляется:

– полнота комплектности документов, представленных на экспертизу;

– соответствие структуры и содержания документов требованиям настоящего Положения.

3.3. Секретарем Экспертного совета может быть отказано в дальнейшем рассмотрении пакета документов в том случае если:

– в пакете документов отсутствует один или более из обязательных к предоставлению документов п. 2.1. настоящего Положения;

– один или более из обязательных к предоставлению документов выполнен с грубым нарушением или не соответствует настоящему Положению, что не дает полного представления о предыдущей или проектируемой инновационной деятельности педагога.

3.4. По итогам первичной экспертизы секретарь Экспертного совета заполняет «Лист первичной экспертизы пакета документов» (Приложение № 3). Результат первичной экспертизы доводится до автора представленного пакета документов под подпись.

3.5. При проведении предварительной экспертизы секретарь Экспертного совета может пригласить заявителя на собеседование с целью уточнения одного или нескольких параметров из представленных на экспертизу документов.

3.6. В том случае, если в ходе первичной экспертизы секретарем Экспертного совета обнаруживаются недостатки, состоящие в неправильном оформлении документов, секретарь может предоставить заявителю возможность исправить указанные недостатки. При этом сроки предварительной экспертизы зависят от времени, затраченного заявителем на исправление недостатков.

3.7. При отрицательном результате первичной экспертизы секретарь Экспертного совета передает предоставленный пакет документов с «Листом первичной экспертизы пакета документов» соискателю на присвоение

статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа» для доработки предоставленного пакета документов. Второй экземпляр «Листа первичной экспертизы пакета документов» хранится у секретаря Экспертного совета.

3.8. При положительном результате первичной экспертизы секретарь Экспертного совета передает предоставленный пакет документов с «Листом первичной экспертизы пакета документов» председателю Экспертного совета. Автору пакета документов передается второй экземпляр «Листа первичной экспертизы пакета документов».

4. Порядок проведения экспертизы содержания пакета документов на ведение инновационной деятельности

4.1. При получении положительного результата первичной экспертизы председателем Экспертного совета назначается экспертная группа.

4.2. Состав лиц, экспертирующих содержание пакета документов, определяется председателем Экспертного совета. В состав экспертной группы, учитывая особенности содержания пакета документов, могут быть включены как члены Экспертного совета, так и специалисты, не входящие в состав Экспертного совета.

Экспертиза содержания представленного пакета документов осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня назначения председателем Экспертного совета экспертизы. Персональный состав экспертов, срок проведения экспертизы вносятся секретарем Экспертного совета в «Лист экспертизы содержания пакета документов на ведение инновационной деятельности педагогического работника, претендующего на статус «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа» (далее – «Лист экспертизы содержания пакета документов») (Приложение №4).

4.3. Экспертная группа в ходе экспертизы содержания представленного проекта выявляет:

- корректность формулировки темы инновационной деятельности;
- актуальность, направленность проекта на реализацию стратегических инициатив в области российского образования и актуальных направлений развития муниципальной системы образования, проблематику, на решение которой направлен проект;
- соответствие формулировки цели и задач содержанию проекта;
- теоретическое обоснование инновационных способов достижения цели и решения задач проекта;
- обоснованность сроков, этапов и промежуточных результатов реализации проекта;
- достаточность перечня основных мероприятий;
- роль участников образовательных отношений в реализации проекта;
- соответствие планируемых результатов цели и задачам проекта;
- средства контроля и обеспечения достоверности результатов;

-перечень планируемых учебно-методических, дидактических, контрольно-измерительных разработок по теме.

4.4. При проведении экспертизы содержания пакета документов эксперты могут пригласить заявителя на собеседование с целью уточнения одного или нескольких параметров из представленных на экспертизу документов.

4.5. По окончании экспертизы председателем экспертной группы заполняется «Лист экспертизы содержания пакета документов на ведение инновационной деятельности», который заверяется подписями всех членов экспертной группы. При наличии у одного или нескольких экспертов особого мнения, оно выражается в письменном виде, скрепляется подписями (подписью) экспертов, его выразивших, и прикладывается к «Листу экспертизы содержания пакета документов». В «Листе экспертизы содержания пакета документов» делается пометка о наличии особого мнения у одного или нескольких членов экспертной группы. Особое мнение становится неотъемлемой частью «Листа экспертизы содержания пакета документов».

4.6. Мнение экспертов, зафиксированное в «Листе экспертизы пакета документов», а при наличии и особое мнение членов экспертной группы доводятся до заявителя.

4.7. В случае заключения экспертной группы о нецелесообразности представления Экспертному совету пакета документов, заявителю предоставляется «Лист экспертизы содержания пакета документов» с обоснованием и рекомендациями экспертной группы. Заявитель вправе учесть рекомендации и подать Заявку повторно. В этом случае процедура экспертизы проводится повторно.

4.8. В случае положительного заключения экспертной группы материалы передаются на рассмотрение Экспертному совету.

5. Процедура проведения заседания Экспертного совета по защите пакета документов на ведение инновационной деятельности

5.1. Процедура проведения заседания Экспертного совета по защите пакета документов на ведение инновационной деятельности осуществляется в соответствии с п.6 Положения об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа, утвержденного приказом управления образования Невьянского муниципального округа от 19.09.2025 №361-Д.

5.2. Секретарь Экспертного совета доводит до членов Экспертного совета информацию о дате поступления Заявления и составе экспертной группы, назначенной председателем Экспертного совета.

5.3. Председатель экспертной группы Экспертного совета сообщает результаты первичной/повторной экспертизы о соответствии представленных материалов требованиям настоящего Положения, основания представления материалов Экспертному совету, рекомендации экспертной группы претенденту на статус «Педагог-новатор Невьянского муниципального

округа» (при наличии).

5.4. Экспертный совет принимает решение о продолжении рассмотрения Заявления с учетом информации, озвученной председателем экспертной группы. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.5. Председатель Экспертного совета предоставляет заявителю право на защиту возможности распространения инновационного опыта. На выступление отводится не более пятнадцати минут. В своем выступлении автор раскрывает:

- актуальность темы для системы образования Невьянского муниципального округа;
- проблематику, на решение которой направлена инновационная деятельность;
- цель и задачи инновационной деятельности;
- способы достижения цели и решения задач (основные мероприятия Плана мероприятий распространения инновационного опыта на уровне муниципалитета);
- прогнозируемые результаты;
- параметры измерения результатов.

5.6. Члены Экспертного совета, экспертной группы при необходимости имеют право организовать дискуссию по уточнению идей, содержания представленных материалов, предложить рекомендации по реализации Плана мероприятий распространения инновационного опыта. Время на проведение дискуссии не более двадцати минут.

5.7. Проводится открытое голосование о полноте содержания пакета документов, готовности заявителя к осуществлению инновационной деятельности, и на этом основании о присвоении статуса педагога-новатора Невьянского муниципального округа.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

5.9. Решение Экспертного совета апелляции не подлежит.

5.10. На основании решения Экспертного совета управлением образования Невьянского муниципального округа издается соответствующий приказ.

5.11. Решение Экспертного совета и приказ управления образования Невьянского муниципального округа в течении десяти дней размещается на сайте управления образования Невьянского муниципального округа.

6. Права и обязанности педагога-новатора

6.1. Педагог-новатор обязан:

- в совершенстве владеть современными педагогическими технологиями, методами, приемами, способствующими повышению квалификации педагогических работников Невьянского муниципального округа;

- иметь банк учебно-методических, дидактических и контрольно-диагностических разработок, позволяющих реализовать План мероприятий распространения инновационного опыта, и проводить диагностику эффективности внедрения инновационного опыта в педагогическом сообществе Невьянского муниципального округа;

- осуществлять распространение эффективного опыта, участвуя в различных формах педагогического общения и конкурсах профессионального мастерства;

- представлять Экспертному совету в назначенные сроки отчет о результатах внедрения инновационного опыта;

Педагог-новатор имеет право:

- выступать в качестве автора, разработчика, исследователя, пользователя и пропагандиста новых педагогических технологий, теорий, концепций;

- осуществлять разработку новых систем обучения и воспитания, актуальных для преобразования образовательной действительности;

- обращаться с просьбой об оказании необходимой методической поддержки в проведении инновационной деятельности в администрацию образовательной организации, центр развития образования управления образования Невьянского муниципального округа, в учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области;

- пользоваться преимуществом при направлении в творческие командировки (научно-практические конференции, семинары, стажировки, дни открытых дверей и т.д.).

Приложение № 1
к Положению о педагоге-новаторе
Невьянского муниципального округа

Начальнику управления образования
Невьянского муниципального округа

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности и полное
наименование ОО, в которой работает
заявитель)

заявление.

Прошу рассмотреть возможность присвоения мне статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа».

Основанием для данного заявления является создание условий совершенствования профессиональных компетенций педагогов Невьянского муниципального округа посредством реализации Плана мероприятий распространения инновационного опыта по теме: «_____».

Знакомство с Положением о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа, Положением об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа, утвержденными приказами управления образования Невьянского муниципального округа, подтверждаю. Требования и условия, обозначенные в вышеуказанных Положениях, принимаю.

К заявлению прилагается:

1. Аналитическая справка инновационной деятельности педагога в образовательной организации.

2. Согласие на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. План мероприятий распространения инновационного опыта по теме: «_____».

4. Ходатайство органа педагогического самоуправления ОО о присвоении педагогическому работнику статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа».

Подпись заявителя:

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных управлению образования
Невьянского муниципального округа, (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,
общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных управлением образования Невьянского муниципального округа.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует _____ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 2026

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Ходатайство

педагогического совета (другого органа педагогического самоуправления ОО)
о присвоении педагогическому работнику статуса
«Педагог-новатор Невьянского муниципального округа»

1. Сведения о педагогическом работнике

Ф.И.О. _____

Место работы _____

(полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Занимаемая должность _____

Стаж педагогической работы __ лет, в данной должности __ лет, в данной организации __ лет.

В настоящее время имеет _____ квалификационную категорию, установленную по должности _____.

2. Сведения, подтверждающие способность педагогического работника транслировать инновационный опыт на уровне муниципалитета

(далее кратко приводятся самые показательные примеры трансляции профессионального опыта, доказывающие эффективность применяемых педагогическим работником образовательных и воспитательных практик на муниципальном, региональном, федеральном уровнях).

№	Уровень	Дата	Название мероприятия	Форма представления опыта (мастер-класс, практикум и т.д.)	Тема	Подтверждающий документ

В связи с вышеперечисленным, педагогический совет (другой орган педагогического самоуправления ОО) просит рассмотреть возможность присвоения _____

(ФИО педагогического работника)

статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа».

Руководитель органа

Педагогического самоуправления _____

Дата: _____

Лист первичной экспертизы пакета документов

ФИО, должность, ОО педагога, представившего пакет документов:

Полное наименование ОО педагога, представившего пакет документов:

Дата поступления пакета документов на экспертизу: «__» _____ 20__ года

Дата завершения экспертизы: «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование документа, требования к нему	Отметка о соответствии Положению (да\нет)
1.	Заявление	
1.1.	Предоставлено личное заявление педагога	
1.2.	Заявление соответствует приложению №1 Положения о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа	
1.3.	В заявлении педагог подтвердил свое знакомство с содержанием Положения о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа и Положением об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
2.1.	Предоставлено Согласие на обработку персональных данных педагога	
3.	Аналитическая справка инновационной деятельности педагога в образовательной организации	
3.1.	Структура Аналитической справки соответствует требованиям подпункта 2 п. 2.1. настоящего Положения	
4.	План мероприятий распространения инновационного опыта на уровне муниципалитета	
4.1.	План мероприятий распространения инновационного опыта на уровне муниципалитета включает: - формы, темы, даты, планируемых мероприятий; - целевую аудиторию; - планируемые результаты для каждой группы целевой аудитории;	

	- контрольно-измерительные материалы, позволяющие проводить диагностику эффективности внедрения инновационного опыта в педагогическом сообществе Невьянского муниципального округа; - методические продукты реализации плана мероприятий распространения инновационного опыта: перечень планируемых учебно-методических, дидактических, контрольно-измерительных разработок по теме	
5.	Ходатайство органа педагогического самоуправления ОО о присвоении педагогическому работнику статуса «Педагог-новатор Невьянского муниципального округа»	
5.1.	Представлена положительная рекомендация органа педагогического самоуправления	
5.2.	В Ходатайстве органа педагогического самоуправления образовательной организации подтверждена способность педагогического работника транслировать инновационный опыт на уровне муниципалитета: имеются указания на уровень (муниципальный, региональный, федеральный), даты, темы, формы представления опыта профессиональной деятельности педагога, подтверждающие документы	

Таким образом, пакет предоставленных документов соответствует/ не соответствует требованиям Положения о педагоге-новаторе Невьянского муниципального округа и может/не может быть представлен для экспертизы содержания экспертной группе Экспертного совета управления образования Невьянского муниципального округа.

Секретарь

Экспертного совета

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С результатами первичной экспертизы пакета документов ознакомлен

_____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата ознакомления _____

**Лист экспертизы содержания пакета документов на ведение
инновационной деятельности педагогического работника,
претендующего на статус «Педагог-новатор Невьянского
муниципального округа»**

Планируемая тема инновационной деятельности:

ФИО, должность педагога, предоставившего пакет документов на ведение
инновационной деятельности:

Полное наименование ОО, в которой работает педагог:

Дата поступления пакета документов на экспертизу: «___» _____ 20__ года

Дата завершения экспертизы: «___» _____ 20__ года

Состав экспертной группы:

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

Заключение: предъявленный на экспертизу пакет документов на ведение
инновационной деятельности педагога соответствует/не соответствует
требованиям «Положения о педагоге-новаторе системы образования
Невьянского муниципального округа» и может быть представлен / не может
быть представлен Экспертному совету управления образования Невьянского
муниципального округа для принятия решения о присвоении статуса
«Педагог-новатор Невьянского муниципального округа».

Основанием для данного вывода является следующее:

Предложения претенденту на статус «Педагог-новатор Невьянского
муниципального округа»:

Председатель экспертной группы

(фамилия, имя, отчество председателя)

(расшифровка подписи)

Члены экспертной группы

(фамилия, имя, отчество эксперта)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество эксперта)

(расшифровка подписи)