

Код

Форма по ОКУД

По ОКПО

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

**Об утверждении и организации контроля
за выполнением планов мероприятий по
устранению недостатков, выявленных в
2024 году в ходе независимой оценки качества условий осуществления
образовательной деятельности муниципальными
общеобразовательными организациями Невьянского городского округа**

№ документа	Дата составления
561-4	28.10.2024

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико – социальной экспертизы», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 23 октября 2024 года № 321-И «Об организации работы по итогам проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в 2024 году в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными общеобразовательными организациями Невьянского городского округа (прилагаются).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа:
 - 2.1. довести до сведения педагогических и иных работников учреждения, а также родителей (законных представителей) обучающихся

результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг в образовательном учреждении;

2.2. обеспечить реализацию планов по устранению недостатков, выявленных в 2024 году в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными общеобразовательными организациями Невьянского городского округа;

2.3. опубликовать на официальных сайтах образовательных учреждений в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» планы мероприятий по устранению недостатков, выявленных в 2024 году в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях Невьянского городского округа.

3. Контроль за выполнением утвержденных планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными общеобразовательными организациями Невьянского городского округа в 2024 году возложить:

3.1. на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Богданову Светлану Геннадьевну по критериям: I – открытость и доступность информации об организации осуществляющей образовательную деятельность, IV – доброжелательность, вежливость работников организации, V – удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией;

3.2. на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Татаурову Татьяну Анатольевну по критериям: II – комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, III – доступность образовательной деятельности для инвалидов.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

В.Р. Шадрина



УТВЕРЖДАЮ
Шадрина Вероника Рашидовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположеннымными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Невьянского городского округа

на 2025 год

Невьянский городской округ
(наименование муниципального образования)

ИИН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6621008194
96,62
247
196

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заключить договор на предоставление кресла - коляски	01.12.2025	Каюмова Людмила Владимировна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации дублированы для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрителем информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обстечить дублированы для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрителем информации	01.12.2025	Каюмова Людмила Владимировна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Каюмова Людмила Владимировна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: заседание Совета родителей с представлением результатов работы школы (1 раз в полугодие), праздник "День рождения школы", праздник в честь окончания учебного года. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно)	01.12.2025	Каюмова Людмила Владимировна директор		

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,6% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	30.10.2025	Семячкова Ирина Роландовна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (5,17% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой эти	30.10.2025	Семячкова Ирина Роландовна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: родительская конференция по итогам полугодия, учебного года. День открытых дверей. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно)	25.10.2025	Семячкова Ирина Роландовна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,32% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник (ежемесячно), Сферум (еженедельно), родительские собрания.	05.11.2025	Семячкова Ирина Роландовна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (8,05% от общего числа опрошенных респондентов)	Покраска помещений пищеблока, кабинета № 7	01.12.2025	Семячкова Ирина Роландовна директор		

УТВЕРЖДАЮ

Шадрина Венера Рашитовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Невьянского городского округа

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования

6621008204

92,83

639

524

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,85% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры, гардеробщики, сотрудники охраны), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить алгоритм ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (вахтеры, гардеробщики, сотрудники охраны).	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить инструкции по соблюдению сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников. Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,1% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по представлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (8,25% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, социальных сетях	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,4% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум родительские собрания.	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,83% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести косметический ремонт кабинетов №5, № 9, №15, мастерских обслуживающего и технического труда, раздевалок физкультурного зала, обновить музейный уголок	01.12.2025	Скороходова Наталья Владимировна директор		

Шадрина Венера Рашидовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Невьянского городского округа

(наименование образующей организаций)

на 2025 г.

Невьянский городской округ

6621008211

95,19

399

321

ИИН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.д.) работниками, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции, регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Колногоров Сергей Геннадьевич директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (4,49% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Колногоров Сергей Геннадьевич директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,53% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Колногоров Сергей Геннадьевич директор		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (3,75% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей, общешкольное родительское собрание об итогах учебного года. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, в социальных сетях	01.12.2025	Колногоров Сергей Геннадьевич директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,37% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Колногоров Сергей Геннадьевич директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,12% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести косметический ремонт спортивного зала, установить на 2 этаже фонтанчики с питьевой водой	01.12.2025	Колногоров Сергей Геннадьевич директор		

УТВЕРЖДАЮ

Шадрина Венера Рашидовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Невьянского городского округа

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6621008229

92,4

680

557

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,59% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики (гардеробщики, технический персонал), с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.12.2025	Терехова Юлия Юрьевна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,62% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Терехова Юлия Юрьевна директор		
12	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,35% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организаций по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта, платформа Сферум)	01.12.2025	Терехова Юлия Юрьевна директор		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

17	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (6,99% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей, поход выходного дня, ярмарка, спортивные соревнования. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформе Сферум, в социальных сетях	01.02.2025	Терехова Юлия Юрьевна директор		
27	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организаций (5,13% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.06.2025	Терехова Юлия Юрьевна директор		
30	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,32% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать модель работы с учениками, которые обладают низкими учебными способностями. Провести косметический ремонт стен, системы отопления в коридорах. Организовать инструктаж с сотрудниками охраны по вопросам соблюдения правил пропускного режима в школе. Провести беседы с учащимися "Здоровое питание - полезная привычка. Культура питания"	01.12.2025	Терехова Юлия Юрьевна директор		

не УТВЕРЖДАЮ

Шадрина Венера Рашитовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 Невьянского городского округа

ГЛАВЫ ПРОДАЖИ ОБРАЗОВАНИЯ И МОДИФИКАЦИИ

на 2025 год

Невьянский городской округ

Городской округ

6682015336

93,34

585

479

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (8,92% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (документовед, гардеробщицы и охрана)	01.02.2025	Бицюта Ирина Николаевна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,92% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.02.2025	Бицюта Ирина Николаевна директор		
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организаций по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.02.2025	Бицюта Ирина Николаевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций						
8	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (13,04% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: общешкольная родительская конференция. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно)	01.12.2025	Бицюта Ирина Николаевна директор		
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организаций (10,12% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сфераум, родительские собрания	01.12.2025	Бицюта Ирина Николаевна директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (14,24% от общего числа опрошенных респондентов)	Установить кулер в зоне ожидания на двух входах здания школы, ввести ежемесячные рейды "родительского контроля" за организацией питания в школьной столовой	01.02.2025	Бицюта Ирина Николаевна директор		



УТВЕРЖДАЮ
Шадрина Венетра Рашитовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенные на территории Свердловской области,

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа п. Аята**

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

6621008613

86,12

981

820

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: номера телефона	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" номер телефона	01.02.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
3	В санитарно-гигиенических помещениях отсутствуют средства гигиены (мыло, бумажные полотенца и (или) электросушители для рук, туалетная бумага)	Обеспечить наличие средств гигиены в санитарно-гигиенических помещениях: мыло, бумажные полотенца, туалетная бумага	01.02.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
4	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Получить от администрации Невьянского городского округа письмо с указанием реквизитов о невозможности организации специального парковочного места	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
5	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Обеспечить наличие гусеничного подъемника (ступенькоход)	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить на входной группе поручни	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
7	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить привлекать ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
8	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заключить договор на предоставление кресла-коляски	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		

9	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
10	Отсутствие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для инвалидов по зрению	Обеспечить функционирование альтернативной версии версии официального сайта организации для инвалидов по зрению	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,48% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций						
12	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,48% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей, экскурсии в Центр образования Точка роста. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно)	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (5,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести косметический ремонт спортивного зала	01.12.2025	Яковлева Елена Ивановна директор		

Шадрина Венера Рашитовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Аятское

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Невьянский городской округ

занимающие моногатильного образование

6621008638

93.53

565

463

1000

ИИН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования

7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающими первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (5,26% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Севрюгина Екатерина Валерьевна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (3,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Севрюгина Екатерина Валерьевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (5,26% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: общешкольное родительское собрание, День открытых дверей. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно)	01.12.2025	Севрюгина Екатерина Валерьевна директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2,63% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Севрюгина Екатерина Валерьевна директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (3,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие условий для комфортных условий пребывания обучающихся: организовать индивидуальные занятия с обучающимися имеющими дефициты по учебные, организовать работу школьного буфета	01.12.2025	Севрюгина Екатерина Валерьевна директор		

Шадрина Венера Рашитовна, начальник управления образования Невьянского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

28.10.2024

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Бынги

{наименование образовательной организации}

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6621008540

Общий балл:

96,66

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

242

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

192



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенные на территории Свердловской области,

**Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского городского округа**

(наименование образовательной организацией)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6621008187

91,41

767

634

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Получить от администрации Невьянского городского округа письмо с указанием реквизитов о невозможности организации специального парковочного места	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
4	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Заключить договор на предоставление кресла - коляски	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
5	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		

7	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
8	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Направить на обучение по программе подготовки сурдопереводчиков сотрудника организации	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций						
10	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (2% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: родительское собрание по итогам учебного года, спортивный семейный праздник, День открытых дверей. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (1 раз в месяц), в социальных сетях (1 раз в месяц)	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (2% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания	01.12.2025	Шувалова Татьяна Георгиевна директор		



Шадрина Венера Рашидовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа села Конево"

(назначение образовательной организации

на 2025 г.

Невьянский городской округ

(использование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ

Место в институциональном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в национальном рейтинге среди всех образовательных организаций.

ИИН образовательной организации:	6621004344
Общий балл:	91,1
Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:	795
Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:	660

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	Разместить на информационном стенде в образовательной организации информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)	01.02.2025	Караозина Наталья Валерьевна директор		
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	01.02.2025	Караозина Наталья Валерьевна директор		
3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих условий дистанционного взаимодействия: номера телефона	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" номер телефона	01.02.2025	Караозина Наталья Валерьевна директор		
4	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bis.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями: Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждой конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bis.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями: Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Караозина Наталья Валерьевна директор		

5	Недостатков по данному критерию не выявлено				
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов					
6	Входные группы организаций не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие переносного пандуса	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
7	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организаций	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
8	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
9	Отсутствие в образовательной организации: специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
10	Отсутствие в образовательной организации: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
11	Отсутствие в образовательной организации: дублирования надписей, знаков иной текстовой и графической информации: знаками, выполнеными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организаций дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций					
21	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первый контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
21	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
23	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (5,71% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организаций по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций					
24	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: общешкольное родительское собрание по итогам учебного года, День открытых дверей	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	
25	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организаций (4,88% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести ремонт пола входной группы, ремонт гардероба	01.12.2025	Каракозова Наталья Валерьевна директор	

УТВЕРЖДАЮ
Шадрина Венера Рашитовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Калиново

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИИН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6621008620

91,01

804

666

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждо конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" QR-кода для оценки качества условий предоставления услуг каждо конкретной организацией их получателями, которые дают возможность открыть страницу организации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения РФ от 2024 года (на главной странице сайта)	01.02.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
2	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов на прилегающей территории организации	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		

3	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
4	Отсутствие в образовательной организации специальных оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
6	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
7	Отсутствие помощи, оказываемой работниками образовательной организации, прошедшим необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении образовательной организации	Провести инструктаж и обучение сотрудников по вопросам обеспечения доступности организации для инвалидов, определить и закрепить в должностных инструкциях и распорядительных документах ответственность конкретных работников	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (2,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций						
9	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (4,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: День открытых дверей. Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно).	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6,93% от общего числа опрошенных респондентов)	Провести замену оконных блоков в кабинете №2,4, пищеблоке. Провести замену напольной плитки в помещении столовой. Заменить освещение в спортивном зале.	01.12.2025	Скороходов Максим Леонидович директор		



Шадрина Венера Рашидовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенные на территории Свердловской области,

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа поселка Ребристый**

(наименование образовательной организаций)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

6621008518

88,64

921

769

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями" планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями" план по итогам НОКО в 2018 году	01.11.2024	Шарапьев Сергей Владимирович директор		
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями" планов по итогам НОКО в 2021 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями" план по итогам НОКО в 2021 году	01.11.2024	Шарапьев Сергей Владимирович директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
3	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
4	Входные группы организаций не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие стационарного пандуса	01.12.2025	Шарапьев Сергей Владимирович директор		
5	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Шарапьев Сергей Владимирович директор		
6	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Шарапьев Сергей Владимирович директор		
7	Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Шарапьев Сергей Владимирович директор		

8	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Обеспечить в образовательной организации возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций						
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие)	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (8,06% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций						
12	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Проведение открытых отчетных мероприятий для родительской общественности: общешкольная конференция (ежегодно октябрь, апрель). Размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте (еженедельно), в социальных сетях (еженедельно)	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организаций (6,45% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		
14	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Обновить спортивный инвентарь (лыжные комплекты, волейбольные мячи), приобрести интерактивную панель, организовать кружок "Уроки здоровья"	01.12.2025	Шаравьев Сергей Владимирович директор		

УТВЕРЖДАЮ
Шадрина Венера Рашитовна, начальник управления образования
Невьянского городского округа



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа посёлка Цементный**

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

6621008564

97.11

183

144

ИИН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Недостатков по данному критерию не выявлено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (2% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики.	31.10.2025	Арапова Ольга Владимировна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организаций (2% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум родительские собрания.	01.11.2025	Арапова Ольга Владимировна директор		



Шадрина Венера радионина, начальник управления образования
Невьянского городского округа

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательальная школа п. Таватуй Невьянского городского округа

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

Невьянский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6621008571

90,59

830

686

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствие на информационном стенде в образовательной организации информации о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Разместить на информационном стенде в образовательной организации документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	09.01.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
2	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2018 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2018 году	09.01.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
3	Отсутствие на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» планов по итогам НОКО в 2021 году	Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями» план по итогам НОКО в 2021 году	09.01.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
4	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
5	Входные группы организаций не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие переносного пандуса	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
6	Отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Получить от ГИБДД или Администрации НГО письмо с указанием реквизитов о невозможности организаций специального парковочного места	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
7	Отсутствие в образовательной организации поручней	Установить на входной группе поручни	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна		
8	Отсутствие в образовательной организации расширенных дверных проемов	Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организаций проект здания не позволяет расширить дверные проемы	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		

9	Отсутствие в образовательной организации: сменных кресел-колясок	Заключить договор на предоставление кресла-колясок	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
10	Отсутствие в образовательной организации: специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
11	Отсутствие в образовательной организации: дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и звукоевой и зрительной информации	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
12	Отсутствие в образовательной организации: возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (стеносурдопереводчика)	Направить на обучение по программе подготовки сурдопереводчиков сотрудников организации	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
13	Отсутствие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для инвалидов по зрению	Обеспечить функционирование альтернативной версии официального сайта организации для инвалидов по зрению	01.12.2025	Гуляева Юлия Владимировна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
14	Недостатков по данному критерию не выявлено					
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
15	Недостатков по данному критерию не выявлено					