



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НЕВЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

20.06.2025

№ 53-гп

г. Невьянск

О мерах социальной поддержки граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования педагогической направленности и с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Уставом Невьянского муниципального округа Свердловской области, постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 № 2636-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2027 года», с целью обеспечения муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского муниципального округа квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в муниципальных общеобразовательных учреждениях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие меры социальной поддержки граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении, заключённым с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования педагогической направленности и с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа:

1) выплата стипендии в размере 7000 (семь тысяч) рублей ежемесячно гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения;

2) обеспечение прохождения практики в муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского муниципального округа и трудоустройство в летний период (при наличии возможности).

2. Утвердить Порядок выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности на бюджетной основе по очной форме обучения по договорам о целевом обучении, заключённым с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования педагогической направленности и с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа (прилагается).

3. Финансовому управлению администрации Невьянского муниципального округа при формировании бюджета Невьянского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период предусматривать необходимые бюджетные ассигнования для финансового обеспечения расходов на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим постановлением.

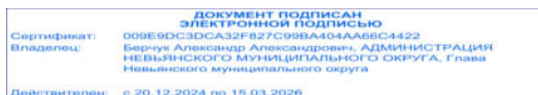
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского муниципального округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Невьянского муниципального округа» и разместить на официальном сайте Невьянского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
муниципального округа

А.А. Берчук



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Невьянского муниципального округа

от __.__.2025 № ____-гп

Порядок

выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по договорам о целевом обучении, заключённым с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования и с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по договорам о целевом обучении, заключённым с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования и с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа (далее – Порядок), разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные общеобразовательные учреждения Невьянского муниципального округа и определяет условия и механизм выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по договорам о целевом обучении, заключённым с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования и с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа, за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа (далее - выплата стипендии).

Настоящий Порядок применяется к договорам о целевом обучении, заключённым гражданами с общеобразовательными учреждениями Невьянского муниципального округа и с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования (в случае, если они являются стороной договора) в срок до 03.05.2025 года

1.2. Выплата стипендии осуществляется общеобразовательным

учреждением Невьянского муниципального округа (далее – общеобразовательное учреждение) за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа.

1.3. Выплата стипендии облагается налогом на доходы физических лиц.

2. Условия выплаты стипендии

2.1. Стипендия выплачивается гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной форме обучения в образовательных организациях, на бюджетной основе, не имеющим неудовлетворительных оценок за период обучения в ходе промежуточной аттестации.

2.2. Условием выплаты стипендии является договор о целевом обучении, заключенный между гражданином, общеобразовательным учреждением и образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности (в случае, если они являются стороной договора) (далее – Договор о целевом обучении), обязательным условием которого является обязанность гражданина отработать в соответствующем общеобразовательном учреждении по направлению подготовки (специальности) не менее трёх лет при условии заключения дополнительного соглашения к Договору о целевом обучении, предусматривающего меры социальной поддержки гражданина и его обязательства, в том числе по возврату в бюджет Невьянского муниципального округа средств, затраченных на выплату стипендии при возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.2. Порядка.

3. Порядок представления и рассмотрения документов для выплаты стипендии

3.1. Для назначения стипендии гражданин предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) личное заявление с согласием на обработку персональных данных по установленной форме (прилагается);
- 2) копию паспорта;
- 3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- 5) справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения, бюджетной основы обучения;
- 6) справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности по итогам 2024/2025 учебного года;
- 7) реквизиты банковского счета для перечисления стипендии;

В последующие периоды обучения граждан предоставляет в общеобразовательное учреждение:

в срок до 15 сентября:

- справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения, бюджетной основы обучения;
- справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) (за исключением сентября 2025 года);

в срок до 15 февраля справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра).

3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в общеобразовательном учреждении в день их поступления и направляются в течение 1 рабочего дня на рассмотрение в комиссию общеобразовательного учреждения, наделённую полномочиями по решению вопросов предоставления мер социальной поддержки (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок её работы утверждается приказом общеобразовательного учреждения.

3.3. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия гражданина условиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка

2) принимает мотивированное решение о назначении (выплате) стипендии за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа, или об отказе в назначении (выплате) стипендии.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

3.4. В случае принятия решения о назначении (выплате) стипендии за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа на основании протокола комиссии общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней издается приказ о назначении (выплате) стипендии за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа, выписка из которого направляется гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа

В случае принятия решения об отказе в назначении (выплате) стипендии общеобразовательным учреждением оформляется письмо и направляется гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Основанием для отказа в назначении (выплате) стипендии является:

- 1) несоответствие заявителя, обратившегося за выплатой стипендии,

требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов в установленный срок.

Гражданин может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Общеобразовательным учреждением в отношении каждого заявителя формируется дело, в которое включаются документы, связанные с назначением (выплатой) стипендии.

3.7. Об изменении персональных данных или реквизитов банковского счёта гражданин уведомляет общеобразовательное учреждение в письменной форме не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений с приложением подтверждающих документов.

4. Размер и порядок выплаты стипендии

4.1. Выплата стипендии производится общеобразовательным учреждением в размере, установленном постановлением главы Невьянского муниципального округа, ежемесячно (включая летние месяцы) путем перечисления денежных средств гражданину на счет, указанный в заявлении гражданина и в Договоре о целевом обучении.

4.2. Общеобразовательное учреждение не производит выплату стипендии в случае непредставления гражданином в общеобразовательное учреждение справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) в сроки, установленные пунктом 3.1. настоящего Порядка, до момента представления указанного документа в общеобразовательное учреждение.

При предоставлении справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по итогам предыдущего учебного полугодия (семестра) позднее сроков, установленных пунктом 3.1. Порядка, выплата стипендии возобновляется с 01 числа месяца выдачи справки.

4.3. Сроки выплаты стипендии – до 25 числа текущего месяца, кроме сентября. Стипендия за выплачивается в течение 10 дней с момента издания приказа общеобразовательного учреждения о выплате стипендии за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа.

Срок выплаты стипендии при первоначальном назначении стипендии – в течение 15 дней с момента издания приказа общеобразовательного учреждения о назначении стипендии за счет средств бюджета Невьянского муниципального округа.

4.4. При письменном уведомлении гражданином общеобразовательного учреждения о намерении расторгнуть Договор о целевом обучении выплата стипендии приостанавливается.

5. Порядок возврата денежных средств в бюджет Невьянского муниципального округа

5.1. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший Договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает в бюджет Невьянского муниципального округа средства, затраченные на выплату стипендии.

5.2. Основания для возникновения обязательства гражданина по возврату в бюджет Невьянского муниципального округа средств, затраченных на выплату стипендии:

- отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с Договором о целевом обучении, до завершения освоения образовательной программы;

- освоение гражданином образовательной программы и незаключение им трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) до истечения установленного срока трудоустройства либо заключение трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и неосуществление трудовой деятельности в указанный срок;

- перевод гражданина на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в Договоре о целевом обучении;

- отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с Договором о целевом обучении, в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими Договору о целевом обучении;

- перевод гражданина внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается в соответствии с Договором о целевом обучении, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими Договору о целевом обучении;

- расторжение трудового договора, заключенного гражданином в соответствии с Договором о целевом обучении, до истечения срока трудовой деятельности в соответствии с пунктами 3, 5 - 11 части первой статьи 81, пунктами 1 и 2 статьи 336, статьями 348.11 и 348.11-1 Трудового кодекса Российской Федерации, или по инициативе гражданина (по собственному желанию) в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, или по соглашению сторон в соответствии со статьей 78 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев заключения по согласованию с общеобразовательным учреждением нового трудового договора на условиях, установленных Договором о целевом обучении, в течение одного месяца со дня расторжения предыдущего трудового договора;

расторжение трудового договора, заключенного гражданином в соответствии с Договором о целевом обучении, до истечения срока трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, не указанным в абзаце седьмом пункта 5.2. настоящего положения.

5.3. Общеобразовательное учреждение в месячный срок со дня, когда Договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда общеобразовательному учреждению стало известно о расторжении гражданином Договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление о необходимости возмещения расходов, связанных с выплатой стипендии.

5.4. Сумма полученной гражданином стипендии подлежит возврату в бюджет Невьянского муниципального округа в течение одного года после получения уведомления общеобразовательного учреждения о возмещении расходов, связанных с выплатой стипендии.

5.5. В случае невозврата денежных средств в бюджет Невьянского муниципального округа в срок, установленный в пункте 5.4. настоящего Положения, общеобразовательное учреждение обеспечивает возврат стипендии в бюджет Невьянского муниципального округа в судебном порядке.

5.6. Гражданин имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по Договору о целевом обучении в случаях и порядке, установленных Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Приложение
к Порядку выплаты стипендии гражданам,
обучающимся в организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным
программам среднего профессионального
и высшего образования педагогической
направленности, на бюджетной основе по
очной форме обучения по договорам о
целевом обучении, заключённым с
образовательными организациями
высшего и среднего профессионального
образования и с общеобразовательными
учреждениями Невьянского
муниципального округа

Директору _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

от _____

Ф.И.О. гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выплате стипендии

В соответствии с условиями договора о целевом обучении от
_____ № _____ прошу выплачивать
мне стипендию в размере _____ рублей ежемесячно.

Предоставляю о себе следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Гражданство:

ПараметрНиз1

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина:

Паспортные данные (серия, _____
номер паспорта, кем и когда _____
выдан): _____

Адрес места жительства: _____

ИНН: _____

Страховой номер
индивидуального лицевого счета: _____

Наименование образовательной
организации: _____

Наименование факультета,
направления подготовки
(специальности), номер курса _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу перечислять стипендию на следующие банковские реквизиты:

Банк получателя: _____

Кор/счет банка: _____

БИК банка: _____

Счет получателя: _____

ФИО получателя: _____

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

в соответствии с **ч. 4 ст. 9** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения выплаты мне стипендии даю согласие

_____,

(наименование общеобразовательного учреждения)

находящемуся по адресу: _____ на

обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; место регистрации и место пребывания; номера телефонов, адреса электронной почты; паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о месте работы (службы); заверенные фотографии или фотографические изображения.

ПараметрНиз1

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я _____ проинформирован, _____ что

(наименование общеобразовательного учреждения)

гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г.