

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения
об Экспертном совете управления
образования Невьянского муниципального округа**

№ документа	Дата составления
361-Д	19.09.2025

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положения об управлении образования Невьянского муниципального округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 27 ноября 2024 года № 110, в целях оперативного управления инновационными практиками, педагогическими и управленческими инициативами, экспертно-аналитического сопровождения процессов развития системы образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертном совете управления образования Невьянского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Положение Экспертном совете управления образования Невьянского городского округа, утвержденное приказом управления образования Невьянского городского округа от 21.09.2015 №454-Д, считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на Богданову Светлану Геннадьевну, заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

ПОЛОЖЕНИЕ **об Экспертном совете управления образования** **Невьянского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и организацию деятельности Экспертного совета управления образования Невьянского муниципального округа (далее Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является коллегиальным представительным органом управления образования Невьянского муниципального округа.

1.3. Деятельность Экспертного совета направлена на формирование единого образовательного пространства системы образования Невьянского муниципального округа с учетом направлений стратегического развития системы образования Российской Федерации, тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества.

1.4. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами администрации Невьянского муниципального округа, приказами управления образования Невьянского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Экспертный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными целями и задачами на основе принципов законности, профессионализма, объективности, независимости, гласности и свободного обсуждения.

2. Цели и задачи Экспертного совета

2.1. Экспертный совет создается и функционирует в целях оперативного управления инновационными практиками, педагогическими и управленческими инициативами, экспертно-аналитического сопровождения процессов развития системы образования Невьянского муниципального округа.

2.2. Задачи Экспертного совета:

- обеспечение поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы инновационных проектов;
- организация экспертизы инновационных или экспериментальных

проектов и принятие решения о предоставлении педагогической инициативе статуса, соответствующего инновационному/экспериментальному объекту:

муниципальной базовой площадки,

муниципальной проблемно-творческой группы,

педагога-новатора Невьянского муниципального округа;

– организация поддержки, координация процесса и результатов инновационной/экспериментальной деятельности в образовательных организациях, содействие распространению эффективного инновационного опыта в профессиональной практике педагогических и руководящих работников Невьянского муниципального округа.

3. Содержание деятельности Экспертного совета

3.1. Определение приоритетных направлений развития системы образования муниципалитета в научно-методической, инновационной, экспериментальной, проектной деятельности.

3.2. Осуществление экспертизы инновационно-экспериментальной деятельности педагогических и руководящих работников, профессионально-творческих объединений, образовательных организаций Невьянского муниципального округа.

3.3. Осуществление экспертизы соответствия образовательных программ образовательных организаций Невьянского муниципального округа федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным образовательным программам; соответствия рабочих программ федеральным рабочим программам; соответствия общеразвивающих программ дополнительного образования Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Осуществление экспертизы пакетов документов на присвоение статуса муниципальной базовой площадки, муниципальной проблемно-творческой группы, педагога-новатора Невьянского муниципального округа и принятие решения о целесообразности/нецелесообразности присвоения статуса данным инновационным объектам.

3.5. Анализ результатов инновационной/экспериментальной деятельности муниципальной базовой площадки, муниципальной проблемно-творческой группы, педагога-новатора Невьянского муниципального округа в части эффективности реализации инновационного проекта.

3.6. Внесение предложений по дальнейшему проектированию и развитию социально-педагогических инициатив в соответствии с актуальными направлениями развития муниципальной системы образования.

3.7. Рассмотрение и рекомендация к публикации для педагогического сообщества научно-методических материалов, учебно-методических и учебно-дидактических разработок, методических рекомендаций, материалов обобщения опыта работы педагогических коллективов, творческих групп, педагогов и управленческих кадров, осуществляющих инновационную

деятельность.

4. Состав Экспертного совета

4.1. Состав Экспертного совета утверждается приказом управления образования Невьянского муниципального округа и обновляется по мере необходимости.

4.2. В состав Экспертного совета входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Экспертного совета.

4.3. Председателем Экспертного совета является заместитель начальника управления образования Невьянского муниципального округа.

4.4. Заместителем председателя Экспертного совета является директор центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа.

4.5. Секретарем Экспертного совета управления образования Невьянского муниципального округа назначается работник управления образования Невьянского муниципального округа либо его структурного подразделения.

4.6. Члены Экспертного совета могут быть назначены из числа специалистов управления образования Невьянского муниципального округа, руководителей структурных подразделений управления образования Невьянского муниципального округа, специалистов центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций Невьянского муниципального округа, педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4.7. К проведению экспертной деятельности могут привлекаться высококвалифицированные руководители, заместители руководителей, методисты, педагоги образовательных организаций, а также специалисты других (необразовательных) организаций.

5. Организация и порядок деятельности Экспертного совета

5.1. Заявки и материалы для рассмотрения Экспертным советом, подготовленные в соответствии с настоящим Положением, принимаются от исполнителей инновационного/экспериментального проекта и регистрируются секретарем Экспертного совета.

5.2. Для проведения экспертизы, исходя из представленных материалов и направлений экспертизы, председателем Экспертного совета назначается экспертная группа.

5.3. Для изучения эффективности реализации проекта для муниципальной системы образования Экспертный совет может назначить:

- научно-методическую экспертизу;
- психолого-педагогическую экспертизу;

- медицинскую экспертизу;
- санитарно-гигиеническую экспертизу;
- материально-техническую экспертизу;
- экспертизу информационного обеспечения проекта;
- экспертизу кадрового обеспечения проекта;
- иные виды экспертизы, необходимые для получения объективного экспертного заключения о проекте.

5.4. Председателем Экспертного совета определяется руководитель экспертной группы и назначается срок проведения экспертизы.

5.5. Срок проведения экспертизы от даты принятия заявки и материалов для рассмотрения экспертной группой до момента заключения экспертной группой по данному проекту не должен превышать тридцати календарных дней.

5.6. Решение о последовательности, методах, формах проведения экспертизы экспертная группа принимает самостоятельно.

5.7. По окончании срока, отводимого для проведения экспертизы, экспертная группа, в соответствии с формами, представленными в Приложениях №1 и №2 к настоящему Положению, представляет свои заключения секретарю Экспертного совета о целесообразности/нецелесообразности представления Экспертному совету инновационного проекта или материалов для публикации, описывая основания данного решения.

5.8. В случае заключения экспертной группы о нецелесообразности представления Экспертному совету инновационного проекта или материалов для публикации заявителю(ям) представляется Лист экспертизы с обоснованием и рекомендациями экспертной группы. Заявитель(ли) вправе учесть рекомендации и подать Заявку повторно. В этом случае процедура экспертизы проводится повторно.

5.9. В случае положительного заключения экспертной группы материалы передаются на рассмотрение Экспертному совету.

5.10. Решения Экспертного совета имеют законную силу в том случае, если на заседании присутствовало не менее двух третей от его списочного состава.

5.11. Экспертный совет принимает решения по следующим вопросам:

- о готовности заявителя(ей) к осуществлению инновационной деятельности, и на этом основании о присвоении статуса муниципальной базовой площадки, муниципальной проблемно-творческой группы, педагога-новатора Невьянского муниципального округа;
- о целесообразности/нецелесообразности публикации для педагогического сообщества научно-методических материалов, учебно-методических и учебно-дидактических разработок, методических рекомендаций, материалов обобщения опыта работы педагогических коллективов, творческих групп, педагогов и управленческих кадров, осуществляющих инновационную деятельность;

– об уровне завершенности представленного проекта либо материалов для публикации и утверждении рекомендаций автору(ам) проекта по теоретическим основаниям и практической реализации проекта.

5.12. В случае принятия Экспертным советом положительного решения по представленному проекту управлением образования Невьянского муниципального округа издается приказ о присвоении статуса муниципальной базовой площадки, муниципальной проблемно-творческой группы, педагога-новатора Невьянского муниципального округа и реализации автором(ами) программы инновационного/экспериментального проекта.

5.13. В назначенные сроки автор(ы) проекта, утверждённого приказом управления образования Невьянского муниципального округа, представляют в Экспертный совет отчет о результатах (текущих, рубежных или итоговых) реализации проекта.

5.14. При внесении в проект корректив, автор(ы) проекта при предоставлении отчетности о результатах реализации проекта ставят об этом в известность Экспертный совет.

5.15. Рассмотрение результатов и корректив, внесенных в проект, происходит на заседании Экспертного совета. Решения об удовлетворительности результатов реализации проекта и обоснованности внесенных корректив, принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

5.16. Экспертный совет обладает правом рассмотреть вопрос о приостановке или прекращении реализации инновационно-экспериментального проекта в следующих случаях:

– при негативном влиянии деятельности в рамках реализации проекта на физическое и (или) психическое здоровье обучающихся и других участников образовательных отношений;

– при негативном влиянии деятельности в рамках реализации проекта на результат образования;

– при несоответствии практической деятельности авторов проекта заявленному и утвержденному Экспертным советом проекту;

– при отказе авторов проекта от предоставления Экспертному совету в установленный срок материалов, свидетельствующих о текущих либо рубежных результатах реализации проекта;

– при неспособности авторов проекта к его реализации, либо выяснившегося отсутствия или несоответствия проекту других условий его реализации.

5.17. Рассмотрение вопроса о приостановке либо прекращении инновационно-экспериментальной деятельности в рамках соответствующего проекта производится на заседании Экспертного совета по инициативе:

– главы Невьянского муниципального округа, депутатов Думы Невьянского муниципального округа, управления образования Невьянского муниципального округа, администрации Невьянского

муниципального округа;

- группы родителей (законных представителей), чьи дети, непосредственно задействованы в реализации инновационного или экспериментального проекта;

- общественных организаций;

- администрации образовательной организации;

- педагогов, входящих в состав творческой группы по реализации инновационно-экспериментальной деятельности, либо непосредственно сталкивающихся с результатами данной деятельности;

- членов Экспертного совета;

- учащихся, задействованных в реализации проекта.

5.18. Заявление на приостановку или прекращение действия проекта, поступающее в Экспертный совет, должно быть выполнено в свободной письменной форме и опираться на факты, достоверно известные заявителю, свидетельствующие хотя бы об одном из случаев, указанных в п. 5.16. настоящего Положения. Заявление передается секретарю Экспертного совета и регистрируется им в журнале учета материалов, поступивших в Экспертный совет Невьянского муниципального округа.

5.19. Заявление рассматривается Экспертным советом. Решение по заявлению принимается в течении 30 дней со дня поступления заявления.

5.20. В случае принятия Экспертным советом решения о необходимости приостановки или прекращения деятельности по реализации инновационно-экспериментального проекта управлением образования Невьянского муниципального округа издается соответствующий приказ.

6. Процедура проведения заседания Экспертного совета по защите инновационного или экспериментального проекта

6.1. Секретарь Экспертного совета доводит до членов Экспертного совета информацию о дате поступления Заявки и составе экспертной группы, назначенной председателем Экспертного совета.

6.2. Председатель экспертной группы Экспертного совета сообщает результаты первичной/повторной экспертизы о соответствии представленных материалов требованиям, предъявляемым к проекту настоящим Положением, основания представления проекта Экспертному совету, рекомендации экспертной группы автору(ам) проекта (при наличии).

6.3. Экспертный совет принимает решение о продолжении рассмотрения Заявки на инновационную или экспериментальную деятельность с учетом заявлений, сделанных председателем экспертной группы. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.4. Председатель Экспертного совета предоставляет заявителям право на защиту проекта. На выступление отводится не более пятнадцати минут. В своем выступлении автор(ы) проекта раскрывают:

- актуальность для системы образования Невьянского муниципального округа;
- проблематику, на решение которой направлен проект;
- цель и задачи проекта;
- способы достижения цели и решения задач проекта;
- ресурсное обеспечение проекта;
- практики (формы) распространения эффективного опыта реализации проекта;
- прогнозируемые результаты реализации проекта;
- параметры измерения результатов проекта.

6.5. Члены Экспертного совета, экспертной группы и авторы проекта при необходимости имеют право организовать дискуссию по уточнению идей, содержания представленных материалов, предложить рекомендации по реализации инновационного проекта. Время на проведение дискуссии не более двадцати минут.

6.6. Проводится открытое голосование об уровне завершенности представленного проекта, готовности заявителя(ей) к осуществлению инновационной деятельности, и на этом основании о присвоении статуса муниципальной базовой площадки, муниципальной проблемно-творческой группы, педагога-новатора Невьянского муниципального округа;

6.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

6.8. Решение Экспертного совета апелляции не подлежит.

6.9. На основании решения Экспертного совета управлением образования Невьянского муниципального округа издается соответствующий приказ.

6.10. Решение Экспертного совета и приказ управлением образования Невьянского муниципального округа в течении десяти дней размещается на сайте управления образования Невьянского муниципального округа.

7. Процедура проведения заседания Экспертного совета по результатам проведенной экспертизы материалов к публикации

7.1. Рассмотрение на заседании Экспертного совета материалов к публикации для педагогического сообщества Невьянского муниципального округа происходит по рекомендации управления образования Невьянского муниципального округа, центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа, руководителей муниципальных методических объединений, педагогических, методических, экспертных советов образовательных организаций Невьянского муниципального округа.

7.2. При рассмотрении к публикации для педагогического сообщества научно-методических материалов, учебно-методических и учебно-дидактических разработок, методических рекомендаций, материалов обобщения опыта работы педагогических коллективов, творческих групп, педагогов и управленческих кадров, осуществляющих инновационную

деятельность, члены Экспертного совета не менее чем за месяц до заседания должны получить полный текст предлагаемой публикации.

7.3. Председатель экспертной группы Экспертного совета сообщает результаты первичной/повторной экспертизы о соответствии представленных материалов требованиям, предъявляемым к материалам публикации настоящим Положением, основания представления материалов Экспертному совету, рекомендации экспертной группы автору(ам) материалов для публикации (при наличии).

7.4. Выступление автора(ов) публикации с кратким сообщением о проблематике, структуре и содержании материалов. По усмотрению автора(ов) выступление может быть заменено либо совмещено с выступлением представителя рекомендующего органа. Время, отведенное на выступление, определяется в зависимости от объема материалов и их проблематики, но не должно превышать десяти минут.

7.5. Члены Экспертного совета, экспертной группы и авторы материалов при необходимости имеют право организовать дискуссию, предложить рекомендации по уточнению идей, содержания представленных продуктов. Время на проведение дискуссии не более двадцати минут.

7.6. Решение о публикации представленных материалов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

7.7. Письменная рецензия или заключение на представленные к публикации материалы не дается.

7.8. Решение Экспертного совета в течении десяти дней размещается на сайте управления образования Невьянского муниципального округа.

7.9. Решение Экспертного совета апелляции не подлежит.

***Лист экспертизы содержания материалов,
инновационного/экспериментального проекта***

Полное наименование темы инновационного/экспериментального проекта

Ф.И.О. автора (руководителя группы педагогов)

Должность и ОО _____

Статус, на который претендует автор (руководитель группы педагогов):
муниципальная базовая площадка, муниципальная проблемно-творческая
группа, педагог-новатор Невьянского муниципального округа (нужное
подчеркнуть)

Дата поступления проекта на экспертизу: «___» _____ 20__ года

Дата завершения экспертизы: «___» _____ 20__ года

Состав экспертной группы:

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

Заключение: _____ предъявленный _____ на _____ экспертизу
инновационный/экспериментальный проект соответствует/не соответствует
требованиям «Положения об Экспертном совете управления образования
Невьянского муниципального округа», «Положения о муниципальной
базовой площадке Невьянского муниципального округа», «Положения о
муниципальной проблемно-творческой группе Невьянского
муниципального округа», «Положения о педагоге-новаторе Невьянского
муниципального округа» (нужное подчеркнуть) и может быть представлен /
не может быть представлен Экспертному совету управления образования
Невьянского муниципального округа для принятия решения о присвоении
статуса муниципальной базовой площадки, муниципальной проблемно-
творческой группы, педагога-новатора Невьянского муниципального
округа (нужное подчеркнуть).

Основанием для данного вывода является следующее:

Предложения автору(ам) инновационного/экспериментального проекта:

Председатель экспертной группы

_____	(_____)
(фамилия, имя, отчество эксперта)	(расшифровка подписи)

Члены экспертной группы

_____	(_____)
(фамилия, имя, отчество эксперта)	(расшифровка подписи)
_____	(_____)
(фамилия, имя, отчество эксперта)	(расшифровка подписи)

***Лист экспертизы содержания материалов,
представленных для публикации***

Ф.И.О. автора представленных материалов _____

Должность и ОУ _____

Вид методической продукции (методические рекомендации, рабочая программа, сборник упражнений и т.д.) и наименование темы представленного материала

Дата поступления проекта на экспертизу: «___» _____ 20__ года
Дата завершения экспертизы: «___» _____ 20__ года

Состав экспертной группы:

Председатель экспертной группы:

Члены экспертной группы:

Заключение: предъявленные на экспертизу материалы для публикации соответствуют/не соответствуют направлениям стратегического развития российского образования, тенденциям обновления содержания и обеспечения качества образования муниципальной системы образования и могут/не могут способствовать повышению профессионального мастерства педагогического сообщества Невьянского муниципального округа и может быть представлен / не может быть представлен Экспертному совету управления образования Невьянского муниципального округа для принятия решения для принятия решения о публикации.

Основанием для данного вывода является следующее:

Предложения автору(ам) материалов, представленных для публикации:

Председатель экспертной группы

_____ (_____)
(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)

Члены экспертной группы

_____ (_____)
(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)

_____ (_____)
(фамилия, имя, отчество эксперта) (расшифровка подписи)