

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗ

**О муниципальном конкурс-проекте
«Педагог завтрашнего дня»**

№ документа	Дата составления
325-Я	15.08.2025

В целях формирования информационно-развивающей образовательной среды для педагогической деятельности, повышения профессиональной компетентности и успешной адаптации, формирования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов Невьянского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе-проекте «Педагог завтрашнего дня» (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета муниципального конкурса-проекта «Педагог завтрашнего дня» в составе:

Председатель организационного комитета:

Хлюпина Ольга Геннадьевна, директор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского муниципального округа;

Члены организационного комитета:

Бабайлова Лариса Борисовна, ведущий специалист центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа;

Семенюк Ольга Олеговна, ведущий специалист центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа;

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского муниципального округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа



В.Р. Шадрина

Положение о муниципальном конкурсе-проекте «Педагог завтрашнего дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации проведения мероприятий муниципального конкурса-проекта «Педагог завтрашнего дня» (далее-проект).

Данный проект является одной из форм профессионального сотрудничества молодых педагогов и педагогов-мастеров. Проект реализуется центром развития образования управления образования Невьянского муниципального округа и муниципальными образовательными организациями Невьянского муниципального округа.

1.2. Проект «Педагог завтрашнего дня» проводится в целях организации благоприятной среды для профессионального роста молодых педагогов Невьянского муниципального округа, повышения их педагогической компетенции, формирования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи проекта:

- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к новому профессиональному статусу;
- оказывать методическую помощь молодым педагогам в освоении современных подходов и передовых педагогических технологий при реализации ФГОС в образовательной деятельности;
- способствовать развитию личности молодого специалиста, содействовать формированию его индивидуального стиля деятельности;
- формировать готовность к самостоятельной организации и осуществлению профессиональной деятельности;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в педагогической деятельности начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- стимулировать дальнейшее профессиональное становление и рост молодых педагогических работников.

2. Участники проекта. Права и обязанности участников проекта

2.1. Участниками проекта «Педагог завтрашнего дня» являются педагоги Невьянского муниципального округа, педагогический стаж которых не превышает 5 лет.

2.2. Участие в конкурсе является добровольным.

2.3. Участники проекта занимают активную позицию в реализации проекта и являются участниками всех мероприятий.

2.4. Участники имеют право на:

- своевременную и полную информацию о сроках проведения мероприятий в рамках проекта;
- объективную оценку предоставленных материалов и участия в мероприятиях проекта;
- участие в любых других профессиональных конкурсах, проектах всех

уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный).

2.5. Участник проекта обязан:

- вовремя предоставлять материалы, согласно предъявляемым к ним требованиям;
- участвовать в мероприятиях проекта (п.7);
- посещать мероприятия, предусмотренные планом проекта.

3. Содержание профессиональной поддержки участников проекта

3.1. В основе работы с молодыми педагогами лежит индивидуальная программа участника муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня», составленная заместителем руководителя образовательной организации совместно с участником проекта и педагогом-наставником.

3.2. В процессе совместной деятельности участник проекта должен сформировать навыки:

- использования способов проектирования и реализации образовательных задач в ходе педагогической деятельности;
- применения современных технологий организации образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС;
- планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом системно-деятельностного подхода;
- применения в практической деятельности знаний в области психологии и педагогики;
- конструктивного взаимодействия с детьми, родителями, коллегами;
- рефлексии и самоанализа.

4. Ответственность образовательного учреждения за организацию совместной деятельности участника проекта и педагога-наставника

4.1. Руководители образовательной организации, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты создают участникам проекта необходимые условия для профессиональной деятельности и реализации плана муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня».

4.2. Руководитель образовательной организации назначает опытного педагога-наставника, издает приказ о назначении.

4.3. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего, старший воспитатель, методист:

- утверждает индивидуальный план работы участника проекта;
- посещает отдельные уроки (занятия) молодого педагога;
- подводит итоги совместной деятельности.

4.4. Педагог-наставник:

- выявляет профессиональные затруднения;
- помогает в выборе темы проекта, оказывает помощь при его реализации;
- разрабатывает совместно с участником проекта индивидуальный план работы;
- контролирует и направляет работу молодого педагога;
- оказывает коллеге помощь в приобретении профессионально-педагогических знаний, умений, навыков;
- организует атмосферу взаимопомощи и сотрудничества;
- создает для участника проекта ситуацию успеха педагогической деятельности.

5. Общее руководство проектом

5.1. Организаторами проекта являются: управление образования Невьянского муниципального округа, центр развития образования управления образования Невьянского муниципального округа, образовательные организации Невьянского муниципального округа.

5.2. Для организационно-методического сопровождения муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» создается оргкомитет, утвержденный приказом начальника управления образования Невьянского муниципального округа и экспертная комиссия, действующие в соответствии с настоящим Положением.

В состав экспертной комиссии входят квалифицированные педагоги и заместители руководителей образовательных организаций.

5.3. Организационный комитет:

- определяет перечень и порядок предоставления материалов;
- формирует список участников проекта;
- утверждает форму отчетности экспертной комиссии, критерии оценивания, бланки оценочных листов.

6. Материалы участника муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня»

6.1. Для участия в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» в оргкомитет предоставляются следующие материалы:

1) заявка на участие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» и согласие на обработку персональных данных (для участников первого, второго и третьего года работы в проекте) в соответствии с Приложением №1;

2) методический проект участника в бумажном и электронном вариантах (для педагогов первого года работы в проекте);

3) паспорт методического проекта (для педагогов первого года работы в проекте) в соответствии с Приложением №2;

4) рецензия педагога-наставника на проект молодого педагога (для педагогов первого года работы в проекте) в соответствии с Приложением №3;

5) педагогическое сочинение «Молодой педагог – будущее современного образования» или «Легко ли быть молодым педагогом...» (для педагогов второго года работы в проекте);

6) «Портфолио молодого педагога» (для педагогов третьего года работы в проекте) в соответствии с Приложением №4.

6.2. Требования к оформлению материалов.

Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт Liberation Serif, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

6.3. Материалы, представленные на проект, не рецензируются и не возвращаются (кроме методического проекта и Портфолио молодого педагога).

7. Порядок участия в проекте

7.1. Педагоги, участвующие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» первый год, посещают открытые формы, предъявляемые коллегами, защищают методический проект на конференции.

7.2. Участники второго года работы в проекте:

- продолжают работу над темой проекта первого года или корректируют её с учётом изменившихся условий;
- вместе с педагогами-наставниками продумывают практическую форму представления опыта (учебное занятие);
- пишут педагогическое сочинение.

7.3. Педагоги, участвующие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» третий год:

- продолжают работу над темой проекта первого и второго года или корректирует её с учётом изменившихся условий;
- вместе с педагогами-наставниками продумывают тему, содержание и проведение практикума по проблеме, над которой участник проекта работал в течении трех лет (время проведения практикума – не более 20 минут). Практикумы проводятся в апреле-мае 2025 года. Дата проведения определяется организационным комитетом;
- готовят «Портфолио профессиональной деятельности молодого педагога».

Портфолио предоставляется в центр развития образования управления образования Невьянского муниципального округа в бумажном варианте;

- готовят презентацию результатов участия в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня».

Представление презентации состоится на заключительном мероприятии в конце учебного года.

7.4. Мероприятия в рамках проекта проводятся по ежемесячному плану, составленному оргкомитетом центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа.

8. Порядок оценки представленных материалов и мероприятий

Экспертная комиссия оценивает предоставленные материалы и участие педагогов в мероприятиях проекта в соответствии с критериями Приложений №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11 к настоящему Положению.

9. Подведение итогов муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня»

9.1. Итоги муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» подводит организационный комитет на заключительном мероприятии.

9.2. На основании оценочных листов экспертной комиссии, организационной группой конкурсной комиссии составляется рейтинг участников.

9.3. По итогам проведения проекта определяется победитель и призеры.

Победителем является участник проекта, набравший максимальное количество баллов.

Призерами являются участники проекта, занявшие второе и третье места в рейтинге.

9.4. В случае, если участники проекта набрали равное количество баллов, то этим участникам присуждается призовое место в соответствии с рейтингом.

9.5. Победители и призеры конкурса-проекта утверждаются приказом управления образования Невьянского муниципального округа, награждаются грамотами управления образования Невьянского муниципального округа.

9.6. Участники проекта, не занявшие призовые места, получают Благодарности управления образования Невьянского муниципального округа за активное участие в муниципальном конкурсе-проекте «Педагог завтрашнего дня», демонстрацию успешных и результативных педагогических практик.

9.7. Наставники участников муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» награждаются Благодарностями управления образования Невьянского муниципального округа за результативное научно-методическое сопровождение.

**Заявка
на участие в муниципальном конкурсе-проекте
«Педагог завтрашнего дня»**

1. Ф.И.О. (полностью) участника проекта _____

2. Дата рождения _____
(день, месяц, год рождения)

3. Место работы _____
(наименование образовательного учреждения по Уставу)

4. Должность, специализация _____

5. Классы в ОО или возрастная группа в ДОО, в которых работает педагог _____

6. Педагогический стаж (на 01.09.2025) _____

7. Номер мобильного телефона участника _____

8. Тема методического проекта (для участников **первого** года работы в проекте) _____

9. Дата, тема практического представления опыта (урока/учебного занятия), возрастная категория обучающихся (для участников **второго** года работы в проекте) _____

10. Тема практикума (для участников **третьего** года работы) _____

11. Ф.И.О. (полностью), должность, специализация педагога-наставника _____

12. Номер мобильного телефона педагога-наставника

Участник проекта _____/_____/

Наставник участника _____/_____/

Руководитель ОО _____/_____/

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных управлению образования
Невьянского муниципального округа, (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,
общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных управлением образования Невьянского муниципального округа.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует _____ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 2025

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

**Паспорт методического проекта
(для участников первого года работы в проекте)**

Ф.И.О. участника

Название образовательного учреждения

Тема методического проекта

Актуальность методического проекта

Цель проекта _____

Задачи достижения цели

Планируемые результаты проекта

План реализации проекта

Участник проекта _____ / _____ /

Рецензия педагога-наставника на методический проект

1. Автор проекта

2. Тема методического проекта

3. Актуальность методического проекта (его соответствие современным задачам образования, воспитания и развития обучающихся)

4. Понятность, доступность, логичность изложения

5. Полнота, системность

6. Практико-ориентированная направленность методического проекта

7. Качество оформления методического проекта

Педагог-наставник _____ / _____ /

Структура «Портфолио профессиональной деятельности молодого педагога»

Раздел I. Общие сведения

- личные данные (ФИО, место работы, должность, педагогический и общий стаж работы, стаж работы в ОУ, квалификационная категория и дата ее присвоения);
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений о повышении квалификации;
- копии грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д.;
- материалы, характеризующие педагога с точки зрения его увлечений (его достижения в спорте, участие в выставках, соревнованиях и т.п.).

Раздел II. Методическая деятельность

- материалы, в которых обосновывается выбор используемых образовательных технологий, методов, приемов;
- материалы, содержащие обоснование применения в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- материалы, подтверждающие использование информационно-коммуникационных тех-нологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, публикации, разработки уроков и/или занятий, внеклассных мероприятий образовательного и воспитательного характера и т. п.);
- фотоматериалы;
- материалы по самообразованию (тема, план работы, список литературы);
- материалы работы в школьных или муниципальных методических объединениях;
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, в методических и предметных неделях;
- материалы, подтверждающие наличие авторского сайта, личной интернет-странички, блога (при наличии).

Раздел III. Результаты педагогической деятельности

- результаты педагогической диагностики обучающихся (воспитанников) по преподаваемому предмету (направлению деятельности) и сформированности у них ключевых компетентностей за отработанный период времени;
- материалы, подтверждающие результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п. различного уровня.

Лист оценки методического проекта

Ф.И.О. участника

Образовательное учреждение

Тема методического проекта

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются недостаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1.	Формулировка темы, цели и задач отражают содержание проекта			
2.	Актуальность методического проекта (его соответствие современным задачам образования, воспитания и развития учащихся и воспитанников)			
3.	Понятность, доступность, полнота, системность представленных материалов			
4.	В проекте обозначены планируемые результаты, поддающиеся диагностике			
5.	Практико-ориентированная направленность методического проекта.			
6.	Качество оформления методического проекта			
7.	Итого баллов (max – 12 б.)			

Рекомендации эксперта по содержанию, оформлению и реализации методического проекта (обязательно)

Эксперт _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист оценки защиты методического проекта
Ф.И.О. участника

Образовательное учреждение

Тема методического проекта

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются недостаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1.	Участник обоснованно и убедительно представил актуальность и целеполагание методического проекта			
2.	Целостность, логичность, завершенность выступления			
3.	Содержание методического проекта изложено профессиональным языком			
4.	Доказана практическая ценность методического проекта			
5.	Определен механизм внедрения, реализации проекта			
6.	Наличие системы оценивания результата, определены критерии оценивания			
	Итого баллов (max – 12 б.)			

Эксперт _____/_____/_____
«_____» _____ 20____ г.

Лист оценки урока

Ф.И.О.участника, специализация _____

Образовательное учреждение _____

Тема урока _____

Класс _____

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются недостаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Целеполагание (определение цели урока, её ясность, четкость, достижимость, формулирование задач по достижению цели)			
2	Логическая завершенность, результативность урока			
3	Фундаментальность знания предмета - владение предметом разговора на современном уровне			
	- метапредметность учебного занятия, его направленность на формирование целостной картины мира			
	- практическая направленность			
	- воспитательный аспект урока			
4	Методическая компетентность - в основе учебного занятия лежит системно-деятельностный подход			
	- использование современных образовательных и воспитательных технологий			
	- создание условий для самообразования учащихся			
	- построение урока с учетом разноуровневой дифференциации			
5	Психолого-педагогическая компетентность - создание и поддержание высокого уровня мотивации деятельности учащихся			
	-организация взаимодействия и сотрудничества между участниками			
	-коммуникативная культура			
6	Рефлексия урока - соответствие содержания, использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям			
	- глубина и точность анализа урока и рефлексии своей деятельности			
7	Итого баллов (max 30 баллов)			

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист оценки учебного занятия в дошкольном образовательном учреждении

Ф.И.О. участника _____

Образовательное учреждение _____

Тема ОД (возрастная категория детей) _____

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются недостаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Подготовка педагога к ОД Соответствие подбора дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала содержанию и целям ОД			
	ОД основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательной деятельности			
2	Деятельность педагога во время проведения ОД Удовлетворение двигательной активности (организация динамических пауз, физкультминуток)			
	Использование в процессе проведения ОД различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально- художественной, чтения)			
	Соответствие продолжительности ОД СанПиН			
	Поддержка инициативы и самостоятельности с учетом потребностей, возможностей и интересов детей			
3	Управление образовательной деятельностью Постановка цели ОД (конкретизация цели, проверяемость ее достижения, диагностичность)			
	Занятие основано на принципах системно- деятельностного подхода			
	Для достижения цели ОД педагогом используются современные образовательные и воспитательные технологии			
	Воспитательный аспект ОД			
4	Психолого-педагогическая компетентность - создание и поддержание высокого уровня мотивации деятельности учащихся;			
	-организация взаимодействия и сотрудничества между участниками;			
	-коммуникативная культура			
5	Рефлексия учебного занятия - соответствие содержания, использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям			
	- глубина и точность анализа учебного занятия и рефлексии своей деятельности			
6	Итого баллов (max – 30 б.)			

Эксперт _____ / _____ / « _____ » _____ 20 ____ г.

Лист оценки практикума

Ф.И.О. участника _____

Образовательное учреждение _____

Тема практикума _____

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются недостаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Организация проведения практикума Готовность аудитории к проведению практикума			
	Готовность оборудования			
	Подготовлен раздаточный и демонстративный материал			
2	Содержание практикума Определение цели практикума, её четкость, достижимость, формулирование задач на всех этапах проведения практикума			
	Соответствие содержания цели и теме практикума			
	Логичность, ясность и полнота содержания практикума			
	Рациональность использования применяемых технологий, методов, приемов			
3	Психолого-педагогическая компетентность Создание атмосферы сотрудничества, конструктивного общения.			
	Способность к диалогу, умение вести дискуссию			
	Способность к творчеству, импровизации			
	Культура речи и поведения, такт в работе с участниками практикума			
4	Эффективность, результативность работы Умение анализировать и обобщать опыт работы			
	Умение организовать рефлексию аудитории			
5	Итого баллов (max – 26 б.)			

Эксперт _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Лист оценки «Портфолио молодого педагога»

Ф.И.О. участника _____

Образовательное учреждение _____

№	Критерии оценивания		Проявление критериев		
			Проявляются (2 балла)	Проявляются недостаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Соответствие требованиям к структуре портфолио				
2	Оригинальность, яркость, творческий подход в оформлении портфолио				
3	Методическое сопровождение образовательного процесса	Качество представленных методических разработок (глубина, новизна, научность содержания материалов)			
		Наличие материалов, подтверждающих распространение педагогического опыта на семинарах, конкурсах, методических объединениях и т.п. различного уровня.			
		Наличие материалов, позволяющих диагностировать результаты работы по теме самообразования.			
4	Результаты педагогической деятельности	Представлены результаты педагогической диагностики обучающихся (воспитанников) по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени (мониторинги, графики, таблицы, диаграммы и т.п.)			
		Результативность участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п. различного уровня.			
5	Способность к рефлексии и самоанализу	Содержание портфолио демонстрирует способность педагога к анализу собственной профессиональной деятельности.			
6	Итого баллов (max – 16 б)				

Эксперт _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Лист оценки педагогического сочинения
«Молодой педагог – будущее современного образования»
или «Легко ли быть молодым педагогом...»

Ф.И.О. участника _____
ОУ _____

№	Критерии оценки сочинения участника конкурса	Максимальный балл	Экспертная оценка в баллах
1	Языковая грамотность текста - речевая - грамматическая - орфографическая - пунктуационная	4	
2	Обоснование актуальности	3	
3	Наличие ценностных ориентиров	3	
4	Аргументированность позиции	3	
5	Умение формулировать проблемы и видеть пути их решения	2	
6	Способность к рефлексии	2	
7	Оригинальность изложения	3	
Максимальное количество баллов по критерию		20	

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.