

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
Невьянского муниципального округа
от 25.03.2025г. № 146-Д

Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
Невьянского муниципального округа
«Надежда»

г.Невьянск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда», в дальнейшем именуемое Учреждением, создано на основании приказа управления образования Невьянского муниципального округа от 25.03.2025 № 146-Д «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невьянского муниципального округа «Надежда».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦППМСП НМО «Надежда».

1.4. Место нахождения Учреждения: Невьянский муниципальный округ.

Юридический адрес: 624194, Свердловская область, город Невьянск, улица Малышева, дом 2а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей обучение, созданной Невьянским муниципальным округом для оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в том числе по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского муниципального округа.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип организации, осуществляющей обучение – иное юридическое лицо.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является Невьянский муниципальный округ, в дальнейшем именуемый Учредителем.

1.10. От имени Невьянского муниципального округа функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного самоуправления, определенные Уставом Невьянского муниципального округа.

1.11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам, определенным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Основная цель деятельности – организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Направления деятельности Учреждения:

2.5.1. оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

2.5.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся.

2.5.3. организация выявления, создаваемой при Центре психолого-медико-педагогической комиссией, детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.5.4. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

2.5.5. осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) психолого-медико-педагогическое обследование детей;

3) коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

4) ранняя помощь детям и их семьям.

2.7. Учреждение осуществляет муниципальные услуги (работы), отнесённые настоящим Уставом к основным видам деятельности, по муниципальному заданию, порядок формирования и порядок финансового обеспечения выполнения которого определяются администрацией Невьянского муниципального округа.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

3) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования;

4) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

5) приносящая доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- психолого-педагогическое консультирование (за пределами муниципального задания);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися (за пределами муниципального задания);
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- утилизация списанного имущества;
- сдача металлолома, сдача макулатуры и иного вторичного сырья;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, инструкторами по физической культуре, сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах;
- другие виды деятельности, не запрещённые законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны вместо услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. В таком случае средства, полученные от платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.12. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с объёмом решаемых задач.

2.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.14. В учреждении осуществляется деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источники формирования имущества Учреждения:

3.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Невьянского муниципального округа;

3.1.2. имущество, закрепленное Невьянским муниципальным округом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет финансовых средств Учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.1.3. средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

3.1.4. средства, полученные от сделок с имуществом, утилизации списанного имущества Учреждения;

3.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

3.2. Осуществление финансовых операций.

1) Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Невьянского муниципального округа.

2) Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом управлении администрации Невьянского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа.

3.3. Финансовое обеспечение оказания Учреждением услуг (работ).

1) Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основным видом деятельности.

2) Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания по организации и осуществлению транспортного обслуживания в сфере образования осуществляется в виде субсидий из бюджета Невьянского муниципального округа.

3) Финансовое обеспечение выполнения Учреждением иных видов деятельности Учреждения, не являющихся основными, за исключением приносящей доход деятельности, осуществляется за счет субсидий на иные цели из бюджета Невьянского муниципального округа.

4) Услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключённым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Самостоятельное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности и приобретённым за счёт этого дохода имуществом.

1) Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество (как движимое, так и недвижимое), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, ради которых оно было создано.

2) Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, а также подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Невьянского муниципального округа, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3) Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

3.5. Самостоятельное использование имущества Учреждением.

1) Находящееся в собственности Невьянского муниципального округа имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Невьянский муниципальный округ не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Невьянского муниципального округа.

3.7. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждением.

3.8. В определенных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе использовать имущество лишь по согласованию с Учредителем.

1) Крупная сделка. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

2) Сделка, в которой имеется заинтересованность.

3) Сделка с недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

4) Сделка с иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

3.9. Обязанности Учреждения по сохранности имущества.

Учреждение обязано:

- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный ремонт имущества;

- производить текущий ремонт имущества, за исключением переданного в аренду имущества;

- в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, представлять Учредителю заявления с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых Учреждение было создано.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, и финансовое их обеспечение;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными уставными видами деятельности Учреждения и его финансовое обеспечение;
- 9) проведение экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения деятельности образовательных учреждений, отдыха и оздоровления детей;
- 10) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 11) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 12) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе предоставление Учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- 13) установление средней стоимости питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений в учебное время, а также стоимости питания детей в лагерях дневного пребывания детей в каникулярное время;
- 14) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если такая деятельность идет в ущерб основной уставной деятельности;
- 15) сбор отчетности по формам, утверждённым законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;
- 16) изъятие имущества как полностью, так и частично, в определённых законодательством Российской Федерации случаях;
- 17) согласование права использования имущества (в том числе денежных средств) Учреждением в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.
- 18) принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- о согласовании совершения Учреждением крупных сделок;

- о согласовании совершения Учреждением сделок с особо ценным движимым имуществом, недвижимым имуществом и иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

- иных решений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

19) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, осуществляющий свою деятельность на основании трудового договора, структура и содержание которого соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть заключён как на неопределенный, так и на определенный сторонами трудового договора срок.

4.3.2. Порядок назначения руководителя Учреждения определяется Учредителем.

4.3.3. Права и обязанности руководителя Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

4.3.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчётность Учредителю, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются обязательные коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников Учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

1) Структура Общего собрания работников:

- председатель Общего собрания работников;
- секретарь Общего собрания работников;
- члены Общего собрания работников.

2) В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3) Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

4) Компетенция Общего собрания работников:

- выражение интересов коллектива работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания работников;
- решение иных вопросов, связанных с осуществлением трудовой деятельности.

5) Решение Общего собрания работников является правомочным и принятым, если на собрании присутствует более половины состава работников Учреждения и если за решение проголосовало большинство присутствующих.

4.4.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников, действующий на основании Положения о Педагогическом совете.

1) Структура Педагогического совета.

- председатель Педагогического совета;
- секретарь Педагогического совета;
- члены Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители и педагогические работники.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на 1 год из числа членов Педагогического совета.

2) Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

3) Компетенция Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности Учреждения как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него;

- внесение предложений на рассмотрение Общего собрания о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- принятие образовательных программ и рекомендация их к утверждению;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, ее планирования, повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Педагогического совета;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание;

- решение иных вопросов, определённых положением о Педагогическом совете Учреждения.

4) Порядок принятия решений Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа педагогических и руководящих работников Учреждения и за решение проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

4.5. Порядок участия в управлении Учреждением педагогических и иных работников.

Педагогические и иные работники реализуют право на управление Учреждением в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом.

В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников действует в соответствии с федеральным законодательством профессиональный союз работников Учреждения или иной представительный орган работников Учреждения (далее по тексту представительный орган работников), порядок учета мнения, которого при принятии локальных актов определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, регламентирующими деятельность профессиональных союзов, а также настоящим Уставом.

4.6. Правовой статус педагогических работников и работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплён в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования, Трудовым кодексом Российской Федерации в локальных актах Учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

5.1. Нормы действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава, регулирующие взаимодействие участников отношений в Учреждении, конкретизируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми им самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе образовательной, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. Локальные нормативные акты могут приниматься руководителем Учреждения, коллегиальными органами, наделёнными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом Учреждения по предметам их ведения и компетенции, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского муниципального округа, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Порядок учета мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

5.5.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, - в представительный орган работников. Представительный орган работников в течение 5 рабочих дней рассматривают проект локального нормативного акта и дают свое мотивированное заключение. В случае отсутствия своевременного письменного мотивированного заключения представительного органа работников руководитель Учреждения вправе принять локальный нормативный акт в той редакции, которая предлагалась.

5.5.2. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.5.3. В случае несогласия представительного органа работников с предлагаемым проектом локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения проводятся дополнительные согласительные процедуры в течение 3 рабочих дней, исчисляя с момента получения руководителем Учреждения мотивированного мнения представительного органа работников. Организация согласительных процедур возлагается на руководителя Учреждения.

5.5.4. Результатом согласительных процедур является достижение согласия или констатация наличия разногласий, которые оформляются протоколом. Подписание протокола означает завершение этапа учета мнения представительного органа работников. В этом случае руководитель Учреждения самостоятельно принимает решение о принятии локального нормативного акта, утверждая его соответствующим приказом, или не утверждает его.

5.6. Не применяются и подлежат отмене Учреждением нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение работников и воспитанников по сравнению с законодательством Российской Федерации, а также нормы локальных нормативных актов Учреждения, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправление допущенных технических ошибок осуществляются без учета мнения представительного органа работников.

5.8. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также муниципальных нормативных правовых актов.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1 Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Невьянского муниципального округа.