

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
708-Д	20.11.2023

***О проведении в 2023 году инвентаризации
активов и обязательств в
муниципальных образовательных учреждениях,
подведомственных управлению образования
Невьянского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред. Федерального закона от 05.12.2022 № 498-ФЗ), приказами Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 № 143н), от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2023 № 56н), от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.11.2010 № 142н), от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2023 № 74н) в целях подготовки к составлению годовой бухгалтерской отчетности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа (далее – муниципальные учреждения):

1.1. Провести обязательную перед составлением годовой бухгалтерской отчетности инвентаризацию в порядке, установленном муниципальным учреждением в рамках формирования его учетной политики:

- всех видов нефинансовых активов (включая права пользования активами) муниципального учреждения, учтенных на балансовых и забалансовых счетах до завершения финансового года;

- всех видов финансовых активов, всех видов финансовых обязательств муниципального учреждения, учтенных на балансовых и забалансовых счетах по состоянию 01.12.2022 года.

1.2. В целях обеспечения повышения достоверности показателей, отражаемых в годовой бухгалтерской отчетности, при проведении инвентаризации обеспечить:

- проверку сохранности имущества, в том числе выявление недостат и неучтенного имущества;

- проверку соответствия объектов имущества критериям признания их активами;

- анализ на наличие признаков обесценения активов;

- уточнение сроков полезного использования объектов нематериальных активов, в том числе с неопределенным сроком полезного использования;

- анализ отражения стоимостных оценок объектов недвижимого имущества путем осуществления выверки информации об объектах недвижимости, отраженных в бухгалтерском учете и в государственных реестрах;

- проверку правильности и обоснованности расчетов с дебиторами и кредиторами (по доходам, с подотчетными лицами, по оплате труда, с бюджетом и т.д.), в том числе выявление просроченной задолженности (урегулирования указанной задолженности), квалификации объектов, не являющихся балансовыми объектами бухгалтерского учета (сомнительной задолженности по доходам, кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами).

1.3. Результаты инвентаризации оформить с применением форм регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (в ред. приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2020 № 103н), от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (в ред. Приказа Минфина России от 07.11.2022 № 157н).

1.4. Результаты инвентаризации отразить в годовом бухгалтерском отчете за 2023 год.

1.5. В срок не позднее 29.12.2023 года предоставить в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа следующую информацию о результатах проведенной инвентаризации в муниципальном учреждении:

- Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами (ф. 0504089);
- сопроводительное письмо с информацией по состоянию на 29.12.2023 года о принятых мерах по результатам инвентаризации, подробно о проведенной претензионной работе по взысканию просроченной дебиторской задолженности, о принятых мерах по погашению кредиторской задолженности.

2. Для оценки результатов проведенных муниципальными учреждениями инвентаризаций создать комиссию в составе:

председатель комиссии – Богданова Светлана Геннадьевна, заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа;

члены комиссии:

Сколова Светлана Михайловна, заместитель директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа по правовым вопросам;

Басманова Ольга Викторовна, начальник отдела бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа;

Рыболовлева Татьяна Геннадьевна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа;

Стальмакова Елена Сергеевна, заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Невьянского городского округа



С.Г. Богданова

С приказом ознакомлена:

«10» ноября 2023г. Е.С. Стальмакова