

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

**Об утверждении Регламента
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
Невьянского муниципального округа
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

№ документа	Дата составления
703-Д	26.12.2024

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Положением об управлении образования Невьянского муниципального округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 27.11.2024 № 110 «Об утверждении Положения об управлении образования Невьянского муниципального округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. С момента вступления в силу настоящего приказа считать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 16.03.2022 № 140-Д «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
Невьянского муниципального округа по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Невьянского муниципального округа в отношении которых управление образования Невьянского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа, управление образования) выполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью по неналоговым платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам) и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает:

1) следующий перечень мероприятий по реализации управлением образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам:

мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке;

мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации управлением образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень структурных подразделений (должностных лиц)

управления образования, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, а также порядок их взаимодействия.

1.3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью по доходам является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее – должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет муниципального округа.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, управление образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Невьянского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами.

2. Перечень структурных подразделений (должностных лиц) управления образования, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

2.1. Работа с дебиторской задолженностью по доходам, зачисляемым в бюджет муниципального округа, осуществляется структурными подразделениями управления образования, курирующими соответствующие направления деятельности:

- отделом бухгалтерского учета и отчетности;
- бюджетным отделом;
- центром развития образования.

2.2. Учет дебиторской задолженности по доходам осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Бюджетный отдел обеспечивает:

- 1) участие в работе по обеспечению своевременного и надлежащего контроля за исполнением обязательств подведомственных учреждений перед управлением образования в части возврата остатков целевых субсидий прошлых лет, части субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям задания, полнотой и достоверностью документов, подтверждающих данную дебиторскую задолженность по доходам;

- 2) совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности реализует мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в части возврата остатков целевых субсидий прошлых лет, части субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям задания, в досудебном порядке.

2.4. Центр развития образования:

- 1) в лице ведущего юрисконсульта реализует мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся вследствие реализации полномочий управления образования в соответствии с

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в досудебном порядке;

2) в лице заместителя директора по правовым вопросам реализует мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения данной задолженности.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на ее образование, структурные подразделения (должностные лица) управления образования (в рамках своих компетенций) с даты возникновения дебиторской задолженности по доходам до момента ее погашения обеспечивают на постоянной основе:

1) осуществление контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (соглашением, контрактом), муниципальными нормативными правовыми актами;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности

по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов, копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

2) проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременное направление предложений (при их наличии) в комиссию по поступлению и выбытию активов управления образования, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и ее списания;

5) проведение иных мероприятий, направленных на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на ее образование.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним до начала работы по их принудительному взысканию, являются обязательными (даже если они не предусмотрены условиями договора (соглашения, контракта), муниципальными нормативными правовыми актами) и включают в себя:

1) направление должнику требования о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам (в случаях, когда денежное

обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление должнику претензии о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в установленный законом или договором (соглашением, контрактом), муниципальными нормативными правовыми актами, срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации или договором (соглашением, контрактом), муниципальным нормативным правовым актом;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (соглашения, контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случаях, предусмотренных договором (соглашением, контрактом);

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

4.2. Если исполнение обязательств по договору (контракту) обеспечивается независимой гарантией или иными предусмотренными законодательством Российской Федерации способами обеспечения исполнения обязательств, взыскание дебиторской задолженности по доходам должно осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет данного обеспечения.

4.3. При выполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Регламента, должны соблюдаться следующие условия:

1) при расчете суммы требований, указываемой в требовании (претензии), в нее в обязательном порядке включаются суммы неустойки и иных штрафных санкций, предусмотренных договором (контрактом, соглашением) и (или) законодательством Российской Федерации;

2) сроки, указываемые в требовании (претензии), должны соотноситься со сроками, указанными в пункте 4.5 настоящего Регламента;

3) направление должнику требования (претензии) не освобождает от осуществления других мер, направленных на погашение дебиторской

задолженности, в том числе, но не ограничиваясь проведением переговоров с должником (его представителями) с целью получения причитающейся оплаты во внесудебном порядке (уточнение сроков и порядка погашения дебиторской задолженности по доходам с составлением графика погашения задолженности), подготовкой и направлением писем, телеграмм, составлением актов сверок;

4) требования (претензии) и (или) иные обращения по вопросу погашения дебиторской задолженности по доходам должны направляться в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передаваться под роспись уполномоченному на получение претензий лицу (иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования (претензии)/обращения);

5) при добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается;

6) в случае неисполнения должником заявленных в требовании (претензии) обязательств в указанный в нем срок или исполнения их не в полном объеме, дебиторская задолженность по доходам подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. До предъявления иска в суд принятие мер по досудебному урегулированию спора (направление требования (претензии)) является обязательным, даже если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (контракта, соглашения), муниципальными нормативными правовыми актами.

4.5. Срок проведения мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним до начала работы по их принудительному взысканию) составляет не более 60 (шестидесяти) календарных дней, в том числе 30 (тридцать) календарных дней составляет период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним до направления требования (претензии) должнику.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. При выполнении мероприятий, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Регламента, должны соблюдаться следующие условия:

1) подготовка необходимых материалов и документов для оформления искового заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним осуществляется структурными подразделениями (должностными лицами) управления образования (в рамках своих компетенций);

2) направление искового заявления в суд в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации о взыскании задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеней и штрафов по ним осуществляется срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности;

3) в период проведения мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения (должностные лица) управления образования (в рамках своих компетенций) не освобождаются от работы по обеспечению погашения дебиторской задолженности по доходам и от обязанности контроля за исполнением должником своих обязательств;

4) направление исполнительного документа (судебного акта) о взыскании дебиторской задолженности по доходам для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, в соответствующую кредитную организацию, осуществляется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника осуществляется информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства;

3) проведение мониторинга соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.2. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской

задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется в том числе посредством мониторинга данных в едином государственном реестре юридических лиц (едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), едином федеральном реестре о банкротстве, ликвидации, исключения из единого государственного реестра юридических лиц, на регулярной основе, не реже 1 раза в полугодие.

7. Порядок информационного взаимодействия

7.1. Обмен информацией между структурными подразделениями (должностными лицами) управления образования, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется на бумажном носителе.

7.2. В целях обеспечения своевременного учета дебиторской задолженности по доходам и своевременному принятию мер по ее взысканию, структурные подразделения (должностные лица) управления обеспечивают своевременное информационное взаимодействие (обмен информацией и документами) в соответствии со сроками, установленными графиком документооборота в управлении образования и (или) предусмотренными законодательством Российской Федерации.