

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
474-Д	13.09.2024

**О внесении изменений в приказ
управления образования Невьянского
городского округа от 27.12.2018 № 556-Д
«О наделении полномочиями
администратора доходов бюджета»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.12.2018 № 2323-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Невьянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования Невьянского городского округа от 27.12.2018 № 556-Д «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета» (с изменениями от 11.03.2019 № 113-Д, от 29.04.2019 № 201-Д, от 29.11.2019 № 554-Д, от 25.12.2019 № 616-Д, от 08.09.2020 № 319-Д, от 28.12.2020 № 512-Д, от 20.12.2021 № 546-Д, от 25.01.2022 № 42-Д, от 02.12.2022 № 635-Д, от 26.12.2022 № 711-Д, от 21.03.2023 № 188-Д, от 07.03.2024 № 139-Д) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Управлению образования Невьянского городского округа в отношении закрепленных за ним источников доходов местного бюджета осуществлять полномочия администратора доходов бюджета Невьянского городского округа.»;

1.2. пункт 2 приказа изложить в новой редакции:

«2. Утвердить:

1) Перечень источников доходов бюджета Невьянского городского округа, закрепленных за управлением образования Невьянского городского округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок осуществления управлением образования Невьянского городского округа бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Невьянского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.»;

1.3. пункты 3, 4 приказа исключить;

1.4. Приложение № 2 «Порядок осуществления управлением образования Невьянского городского округа бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Невьянского городского округа» к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.П. Шадрин

В.П. Шадрин

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 13.09.2024 № 474-Д

Приложение №2
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 27.12.2018 № 556-Д

ПОРЯДОК
осуществления управлением образования Невьянского городского
округа бюджетных полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета Невьянского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.12.2018 № 2323-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Невьянского городского округа» и устанавливает правила осуществления управлением образования Невьянского городского округа (далее – управление образования) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Невьянского городского округа.

II. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета
Невьянского городского округа

2. Управление образования в качестве главного администратора доходов бюджета Невьянского городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Невьянского городского округа;

2) формирует и представляет в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Невьянского городского округа в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета Невьянского городского округа, формы, порядок формирования и представления которых

устанавливаются Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа;

оценку ожидаемого исполнения прогноза поступления доходов бюджета Невьянского городского округа;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов Невьянского городского округа в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Невьянского городского округа;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) представляет для включения в перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о закрепленных за ним источниках доходов бюджета Невьянского городского округа;

4) ведет реестр источников доходов бюджета Невьянского городского округа по закрепленным источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) разрабатывает и утверждает (по согласованию с Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа) методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Невьянского городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, перед формированием бюджетной отчетности осуществляет сверку по прогнозу и поступлениям в бюджет Невьянского городского округа с Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Невьянского городского округа

3. Управление образования в качестве администратора доходов бюджета Невьянского городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Невьянского городского округа, пеней и штрафов по ним, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа, пеней и штрафов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Невьянского городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Свердловской области соответствующих документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Невьянского городского округа и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Свердловской области;

5) представление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Невьянского городского округа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) представление информации плательщикам о реквизитах счета, правилах оформления расчетных документов на перечисление платежей в бюджет Невьянского городского округа, в том числе о значениях ИНН, КПП, наименовании администратора, кодах бюджетной классификации и базовом значении кода ОКТМО;

7) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа в установленном порядке;

9) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. Порядок действий управления образования при исполнении полномочий администратора доходов Невьянского городского округа

4. Порядок отражения в бюджетном учете администратора доходов бюджета первичных документов по администрируемым доходам

4.1. Первичные учетные документы должны быть составлены по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Начисление доходов и иных платежей в бюджет Невьянского городского округа осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по видам доходов, администрируемым управлением образования, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов:

- в отношении прочих поступлений от компенсации затрат бюджетов городских округов:

в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет: первичных документов, являющихся основаниями признания дебиторской задолженности прошлых лет;

в части возврата бюджетными и автономными учреждениями части субсидии на выполнение муниципального задания: соглашений на возврат субсидий на выполнение муниципального задания в связи с невыполнением задания не в полном объеме и с качеством несоответствующем требованиям, предоставленным отделом бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования;

в части прочих доходов от поступления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление путевки в организации отдыха: в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, а также сведений, о физических лицах, которым в соответствии с принятыми решениями, предоставлены путевки в организации отдыха и оздоровления детей, предоставленных ведущим специалистом аппарата управления образования;

- документов на безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ: соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта, предоставленных отделом бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования, уведомлений по расчетам между бюджетами в части восстановленных расходов остатков прошлых лет по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817);

- документов, поступивших от юрисконсульта центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления

образования (в рамках полномочий заказчика закупок товаров, работ, услуг): требований, претензий и т.п., выставляемых исполнителям по муниципальным контрактам в случае несвоевременного исполнения, некачественного исполнения, либо за неисполнение муниципальных контрактов;

- первичных документов на возврат бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет, являющихся основаниями возникновения права на их получение;

- иных первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Учет поступлений осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по видам доходов, администрируемым управлением образования, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов:

1) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

2) приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531779) с приложением расчетных документов;

3) иных документов, содержащих информацию о поступлениях в местный бюджет, администратором которых является управление образования.

4.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно по состоянию на первое число месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, проводит сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов Невьянского городского округа с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области и отчетными данными бюджетного учета устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

4.6. Взаимодействие администратора доходов бюджета Невьянского городского округа с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области при сверке данных бюджетного учета по поступившим доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства.

5. Порядок действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений

5.1. Принятие решений об уточнении платежей, поступивших в бюджет Невьянского городского округа, относится к полномочиям администратора доходов бюджета.

5.2. Администратор доходов бюджета Невьянского городского округа для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Невьянского городского округа, направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809).

5.3. Администратор доходов бюджета Невьянского городского округа вправе как самостоятельно направить в Управление Федерального казначейства по Свердловской области Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809), так и в ответ на запрос Управления Федерального казначейства по Свердловской области на выяснение принадлежности платежа.

5.4. Формирование Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809), отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям администратора доходов бюджета Невьянского городского округа, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств.

5.5. Формирование Уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа (ф.0531809) на основании запроса Управления Федерального казначейства по Свердловской области на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления запроса в адрес администратора доходов бюджета.

5.6. Должностное лицо, ответственное за работу с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в бюджет, назначается приказом управления образования, и несет персональную ответственность за своевременность уточнения вида и принадлежности платежа в соответствии с должностной инструкцией.

6. Принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты

6.1. Администратор доходов обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее - Решение) осуществляется по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и наличием оснований для возврата.

6.2. Плательщик при обращении к администратору доходов бюджета представляет следующие документы:

1) заявление о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Заявление оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- наименование, ИНН и КПП для юридического лица и фамилию, имя, отчество и паспортные данные для физического лица;

- основание возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

- реквизиты документов, являющихся основанием для уплаты (взыскания) платежа в бюджет;

- подлежащую возврату (возмещению) сумму;

- банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата (возмещения) (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) и корреспондентского счетов, БИК);

2) платежный документ, подтверждающий излишне уплаченную (взысканную) сумму в бюджет. В случае если документом является платежное поручение, то оно должно быть заверено банком плательщика, если документом является квитанция, то предоставляется копия и оригинал квитанции для заверения (при принятии заявления на копии квитанции администратором доходов бюджета проставляется отметка «сверено с подлинником», ставится подпись должностного лица с указанием фамилии, имени отчества, должности, оригинал квитанции возвращается плательщику);

6.3. Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие для осуществления возврата документы, администратор доходов бюджета письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

6.4. Решение о возврате излишне уплаченных средств принимается начальником управления образования.

6.5. Возврат излишне уплаченных средств плательщику должен быть осуществлен в течение одного месяца со дня получения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате со всеми подтверждающими обоснованность возврата документами. В случае запроса дополнительной информации, необходимой для осуществления возврата, срок осуществления возврата исчисляется с даты получения администратором доходов бюджета запрашиваемых документов.

6.6. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется на основании Заявок на возврат (ф. 0531803), представленных администратором доходов бюджета в Управление Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Порядок доведения до плательщиков сведений о реквизитах и иных сведений, необходимых для заполнения поручений на перечисление платежей в доход бюджета Невьянского городского округа

7.1. Доведение до плательщиков сведений о реквизитах и иных сведений, необходимых для заполнения поручений на перечисление платежей в доход бюджета Невьянского городского округа, осуществляется:

- 1) путем размещения информации на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) путем направления информационных писем и предоставления квитанций для оплаты.

8. Порядок обмена информацией, связанной с осуществлением администратором доходов бюджета Невьянского городского округа бюджетных полномочий, между структурными подразделениями управления образования

8.1. Структурные подразделения управления образования направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности первичные документы, указанные в пункте 4.2 настоящего порядка, оформленные в установленном порядке, не позднее следующего рабочего дня за днем утверждения или регистрации поступившего первичного учетного документа.

8.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования на основании полученных данных Управления Федерального казначейства по Свердловской области направляет в структурные подразделения, поименованные в пункте 4.2 настоящего порядка, информацию о поступивших платежах в течение трех рабочих дней с момента отражения в учете, а также информацию о состоянии дебиторской задолженности.

9. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

9.1. Администратор доходов бюджета Невьянского городского округа осуществляет работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с Порядком осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, утвержденным приказом управления образования.

9.2. Претензионная и исковая работа с просроченной дебиторской задолженностью осуществляется посредством проведения:

- 1) мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению фактов, влияющих на образование данной задолженности;
- 2) работы по претензионному (досудебному) урегулированию спора;
- 3) искового производства (рассмотрения спора в судебном порядке);
- 4) работы по исполнению судебных актов.

9.3. Результаты проведения претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, состояние просроченной дебиторской задолженности отражаются в ежеквартальной отчетности, предоставляемой в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа.

10. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа, администрируемым управлением образования Невьянского городского округа, утвержденным приказом управления образования.

10.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в управлении образования и наделенной полномочиями по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа, администрируемым управлением образования.

10.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа принимается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается в форме акта администратора доходов бюджета.

V. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

11. Главный администратор (администратор) доходов бюджета формирует и представляет в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа бюджетную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

12. Перед формированием бюджетной отчетности ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца осуществляется сверка данных бюджетного учета по прогнозу и поступлениям в бюджет с данными Финансового управления администрации Невьянского городского округа.

13. В случае выявления расхождений с данными Финансового управления администрации Невьянского городского округа главным

администратором (администратором) доходов бюджетов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.