




СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования
Невьянского муниципального округа

 В.Р. Шадрина
«20» февраля 2025 года

**Итоги осуществления
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и
иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в
управлении образования Невьянского городского округа за 2024 год**

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляется управлением образования Невьянского муниципального округа в соответствии со ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25.12.2019 № 139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области».

Постановлением главы Невьянского городского округа от 27.01.2021 № 8-гп утверждён Порядок организации и проведения плановых и внеплановых проверок муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, подведомственных органам местного самоуправления Невьянского городского округа, при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В соответствии с указанными нормативными правовыми актами проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым ежегодно приказом управления образования Невьянского муниципального округа.

Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в уполномоченный орган обращения физического лица или юридического лица либо информации от органа государственной власти, органа местного самоуправления или из средства массовой информации о факте несоблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В 2024 году было проведено 4 плановых проверки соблюдения требований трудового законодательства в следующих муниципальных образовательных учреждениях:

- МАДОУ детский сад № 1 «Карусель»
- МБОУ СОШ с. Конevo
- МБДОУ детский сад № 28 «Ягодка»
- МБОУ СОШ № 4 Невьянского городского округа

Внеплановых проверок не проводилось.

В результате проверок выявлены следующие основные нарушения трудового законодательства:

1. Имеются недостатки при оформлении трудовых договоров и личных дел работников:

- содержание трудовых договоров не в полной мере соответствует требованиям ст. 57 ТК РФ: выявлены факты неуказания сведений о документе, удостоверяющем личность работника;

- в одном из учреждений установлен факт оформления трудовых договоров с работниками не в соответствии с примерной формой трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, утверждённой распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы»;

- в трудовых договорах в ряде учреждений отсутствует указание на ознакомление работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника. Обязанность работодателя по ознакомлению работника под роспись с указанными документами при приеме на работу (до подписания трудового договора) установлена в ч.3 ст.68 Трудового кодекса РФ;

- в нарушение ст. 100 Трудового кодекса РФ в трудовых договорах с некоторыми работниками в одном из учреждений не было указано условие о выполнении работником своих должностных обязанностей в условиях ненормированного рабочего дня, в то время как дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день был установлен;

- при заключении договора на должность социального педагога не учтено, что уровень образования не соответствует занимаемой должности согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- установлен факт принятия на работу на период очередного отпуска основного сотрудника без трудовой книжки (сотрудник проработал в должности более 5 дней), что привело к нарушению статьи 66 Трудового кодекса РФ и пункта 2 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

- выявлены факты отсутствия в личных делах сотрудников заявления о приеме на работу, документа об образовании, актуальной справки о судимости сотрудника. Рекомендуем периодически запрашивать у работников актуальные справки о судимости (не реже 1 раза в 5 лет).

2. При выборочной проверке процедуры прекращения трудовых договоров в одном учреждении выявлены факты несвоевременной выплаты расчёта работникам при увольнении: двое работников получили расчёт на два дня позднее. В соответствии со ст. 84.1 и ст. ст.140 Трудового кодекса РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

3. При осуществлении проверки соблюдения требований по рабочему времени и времени отдыха, в том числе соблюдения процедуры предоставления отпусков выявлены следующие нарушения:

- при изучении табелей учёта рабочего времени за март и ноябрь в одном из учреждений установлены случаи несоблюдения установленной ст. 95 Трудового кодекса РФ продолжительности рабочих дней, непосредственно предшествующих нерабочим праздничным дням 07.03.2023г. и 03.11.2023г. продолжительность рабочего дня указана в обычном размере, а должна быть уменьшена на один час;

- в учреждениях в нарушение требований ст.123 Трудового кодекса РФ в приказе об утверждении графика отпусков отсутствует указание на утверждение графика отпусков с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст.372 Трудового кодекса РФ;

- при выборочной проверке фактов своевременного начисления оплаты за отпуск выявлены факты несвоевременной выплаты платы за отпуск (в первый день начала отпуска). В соответствии со ст.136 Трудового кодекса РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4. При проверке правильности ведения трудовых книжек работников выявлены следующие нарушения:

- при выборочной проверке правильности ведения трудовых книжек выявлены факты отсутствия записи о присвоении (подтверждении) квалификационной категории. Согласно п. 9, п.п. 4, п. 10 раздела III Приказа от 19.05.2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, предусмотренных настоящим Порядком, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней.

Ведущий специалист по внутреннему
финансовому контролю и аудиту



С.М. Сколова