

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

**О наделении полномочиями
администратора доходов бюджета**

№ документа	Дата составления
692-Д	24.12.2024

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.12.2018 № 2323-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Невьянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования Невьянского муниципального округа в отношении закрепленных за ним источников доходов местного бюджета осуществлять полномочия администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа.

2. Утвердить:

1) Перечень источников доходов бюджета Невьянского муниципального округа, закрепленных за управлением образования Невьянского муниципального округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок осуществления управлением образования Невьянского муниципального округа бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Невьянского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. С момента вступления в силу настоящего приказа считать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 27.12.2018 № 556-Д «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

В.Р. Шадрина

Приложение №1
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 29.12.2024 № 692 -Д

ПЕРЕЧЕНЬ
источников доходов бюджета Невьянского муниципального округа,
закрепленных за управлением образования
Невьянского муниципального округа

№ п/п	Код главного администратора	Код доходов бюджета	Наименование главного администратора и источника доходов бюджета, закрепляемого за главным администратором	Правовое основание по источнику доходов бюджета
	906		Управление образования Невьянского муниципального округа ИНН 6621003260 КПП 668201001	
1.	906	1 13 02994 14 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (возврат дебиторской задолженности прошлых лет)	ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
2.	906	1 13 02994 14 0006 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (возврат бюджетных средств в связи с невыполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями)	ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ; ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
3.	906	1 13 02994 14 0007 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (прочие доходы)	ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
4.	906	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа	ст. 46 Бюджетного кодекса РФ; ст. 34, ст. 107 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной

				системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
5.	906	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	ст. 46 Бюджетного кодекса РФ; ст. 34, ст. 107 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6.	906	1 16 10031 14 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального округа	ст. 41 Бюджетного кодекса РФ; Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; глава 48 Гражданского кодекса РФ
7.	906	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере	ст. 46 Бюджетного кодекса РФ; ст. 34, ст. 51, ст. 107 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

			закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	и муниципальных нужд»
8.	906	1 16 10081 14 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	ст. 46 Бюджетного кодекса РФ; ст. 34, ст. 95, ст. 107 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
9.	906	1 16 10032 14 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	ст. 41, ст. 46, Бюджетного кодекса РФ; статья 1064 Гражданского кодекса РФ
10.	906	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	ст. 40, ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
11.	906	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	ст. 41, ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
12.	906	2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	ст. 139 Бюджетного кодекса РФ
13.	906	2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	ст. 139 Бюджетного кодекса РФ

14.	906	2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	ст.139 Бюджетного кодекса РФ
15.	906	2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	ст.140 Бюджетного кодекса РФ
16.	906	2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	ст.140 Бюджетного кодекса РФ
17.	906	2 02 45179 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	ст. 139.1 Бюджетного кодекса РФ
18.	906	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	ст. 139.1 Бюджетного кодекса РФ
19.	906	2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	ст.139.1 Бюджетного кодекса РФ
20.	906	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	ст. 78.1, ст.78.2, ст. 242 Бюджетного кодекса РФ
21.	906	2 18 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	ст. 78.1, ст.78.2, ст. 242 Бюджетного кодекса РФ

22.	906	2 19 25750 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования из бюджетов муниципальных округов	ст. 242 Бюджетного кодекса РФ
23.	906	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	ст.242 Бюджетного кодекса РФ

ПОРЯДОК
осуществления управлением образования Невьянского
муниципального округа бюджетных полномочий главного
администратора (администратора) доходов бюджета Невьянского
муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.12.2018 № 2323-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Невьянского городского округа» и устанавливает правила осуществления управлением образования Невьянского муниципального округа (далее – управление образования) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета Невьянского муниципального округа.

II. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета
Невьянского муниципального округа

2. Управление образования в качестве главного администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Невьянского муниципального округа;

2) формирует и представляет в Финансовое управление администрации Невьянского муниципального округа следующие документы:

прогноз поступления доходов бюджета Невьянского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным Финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа;

обоснования прогноза поступления доходов бюджета Невьянского муниципального округа, формы, порядок формирования и представления которых устанавливаются Финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа;

оценку ожидаемого исполнения прогноза поступления доходов бюджета Невьянского муниципального округа;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов Невьянского муниципального округа в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета Невьянского муниципального округа;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

3) представляет для включения в перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о закрепленных за ним источниках доходов бюджета Невьянского муниципального округа;

4) ведет реестр источников доходов бюджета Невьянского муниципального округа по закрепленным источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) разрабатывает и утверждает (по согласованию с Финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа) методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Невьянского муниципального округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского муниципального округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, перед формированием бюджетной отчетности осуществляет сверку по прогнозу и поступлениям в бюджет Невьянского муниципального округа с Финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа

3. Управление образования в качестве администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет

Невьянского муниципального округа, пеней и штрафов по ним, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) взыскание задолженности по платежам в бюджет Невьянского муниципального округа, пеней и штрафов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Невьянского муниципального округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Свердловской области соответствующих документов для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Невьянского муниципального округа и представление соответствующего распоряжения в Управление Федерального казначейства по Свердловской области;

5) представление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Невьянского муниципального округа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) представление информации плательщикам о реквизитах счета, правилах оформления расчетных документов на перечисление платежей в бюджет Невьянского муниципального округа, в том числе о значениях ИНН, КПП, наименовании администратора, кодах бюджетной классификации и базовом значении кода ОКТМО;

7) установление регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского муниципального округа в установленном порядке;

9) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. Порядок действий управления образования при исполнении полномочий администратора доходов Невьянского муниципального округа

4. Порядок отражения в бюджетном учете администратора доходов бюджета первичных документов по администрируемым доходам

4.1. Первичные учетные документы должны быть составлены по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4.2. Начисление доходов и иных платежей в бюджет Невьянского муниципального округа осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по видам доходов, администрируемым управлением образования, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов:

- в отношении прочих поступлений от компенсации затрат бюджетов городских округов:

в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет: первичных документов, являющихся основаниями признания дебиторской задолженности прошлых лет;

в части возврата бюджетными и автономными учреждениями части субсидии на выполнение муниципального задания: соглашений на возврат субсидий на выполнение муниципального задания в связи с выполнением задания не в полном объеме и с качеством несоответствующем требованиям, предоставленным бюджетным отделом управления образования;

в части прочих доходов от поступления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление путевки в организации отдыха: в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей Невьянского муниципального округа, а также сведений, о физических лицах, которым в соответствии с принятыми решениями, предоставлены путевки в организации отдыха и оздоровления детей, предоставленных ведущим специалистом аппарата управления образования;

- документов на безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ: соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта, предоставленных бюджетным отделом управления образования, уведомлений по расчетам между бюджетами в части восстановленных расходов остатков прошлых лет по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817);

- документов, поступивших от юрисконсульта центра развития образования управления образования (в рамках полномочий заказчика закупок товаров, работ, услуг): требований, претензий и т.п., выставляемых

исполнителям по муниципальным контрактам в случае несвоевременного исполнения, некачественного исполнения, либо за неисполнение муниципальных контрактов;

- первичных документов на возврат бюджетными и автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет, являющихся основаниями возникновения права на их получение;

- иных первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. Учет поступлений осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по видам доходов, администрируемым управлением образования, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов:

1) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;

2) иных документов, направляемых Управлением Федерального казначейства по Свердловской области, содержащих информацию о поступлениях в местный бюджет, администратором которых является управление образования.

4.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежемесячно по состоянию на первое число месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, проводит сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов Невьянского муниципального округа с отчетными данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4.5. В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области и отчетными данными бюджетного учета устанавливаются причины указанного расхождения и принимаются меры по их устранению.

4.6. Взаимодействие администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа с Управлением Федерального казначейства по Свердловской области при сверке данных бюджетного учета по поступившим доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и правовыми актами Федерального казначейства.

5. Порядок действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений

5.1. Принятие решений об уточнении платежей, поступивших в бюджет Невьянского муниципального округа, относится к полномочиям администратора доходов бюджета.

5.2. Администратор доходов бюджета Невьянского муниципального округа для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Невьянского муниципального округа, направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнении).

5.3. Администратор доходов бюджета Невьянского муниципального округа вправе как самостоятельно направить в Управление Федерального казначейства по Свердловской области Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнении), так и в ответ на запрос Управления Федерального казначейства по Свердловской области на выяснение принадлежности платежа.

5.4. Формирование Распоряжения о совершении казначейского платежа (уточнении), отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям администратора доходов бюджета Невьянского муниципального округа, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств.

5.5. Формирование Распоряжения о совершении казначейского платежа (уточнении) на основании запроса Управления Федерального казначейства по Свердловской области на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления запроса в адрес администратора доходов бюджета.

5.6. Должностное лицо, ответственное за работу с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в бюджет, назначается приказом управления образования, и несет персональную ответственность за своевременность уточнения вида и принадлежности платежа в соответствии с должностной инструкцией.

6. Принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты

6.1. Администратор доходов обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее - Решение) осуществляется по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и наличием оснований для возврата.

6.2. Плательщик при обращении к администратору доходов бюджета представляет следующие документы:

1) заявление о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Заявление оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- наименование, ИНН и КПП для юридического лица и фамилию, имя, отчество и паспортные данные для физического лица;

- основание возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;

- реквизиты документов, являющихся основанием для уплаты (взыскания) платежа в бюджет;

- подлежащую возврату (возмещению) сумму;

- банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата (возмещения) (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) и корреспондентского счетов, БИК);

2) платежный документ, подтверждающий излишне уплаченную (взысканную) сумму в бюджет. В случае если документом является платежное поручение, то оно должно быть заверено банком плательщика, если документом является квитанция, то предоставляется копия и оригинал квитанции для заверения (при принятии заявления на копии квитанции администратором доходов бюджета проставляется отметка «сверено с подлинником», ставится подпись должностного лица с указанием фамилии, имени отчества, должности, оригинал квитанции возвращается плательщику);

6.3. Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие для осуществления возврата документы, администратор доходов бюджета письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

6.4. Решение о возврате излишне уплаченных средств принимается начальником управления образования.

6.5. Возврат излишне уплаченных средств плательщику должен быть осуществлен в течение одного месяца со дня получения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате со всеми подтверждающими обоснованность возврата документами. В случае запроса дополнительной информации, необходимой для осуществления возврата, срок осуществления возврата исчисляется с даты получения администратором доходов бюджета запрашиваемых документов.

6.6. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется на основании Распоряжения о совершении казначейского платежа (возврат), представленных администратором доходов бюджета в Управление Федерального казначейства по Свердловской области.

7. Порядок доведения до плательщиков сведений о реквизитах и иных сведений, необходимых для заполнения поручений на перечисление платежей в доход бюджета Невьянского муниципального округа

7.1. Доведение до плательщиков сведений о реквизитах и иных сведений, необходимых для заполнения поручений на перечисление платежей в доход бюджета Невьянского муниципального округа, осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) путем направления информационных писем и предоставления квитанций для оплаты.

8. Порядок обмена информацией, связанной с осуществлением администратором доходов бюджета Невьянского муниципального округа бюджетных полномочий, между структурными подразделениями управления образования

8.1. Структурные подразделения управления образования направляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности первичные документы, указанные в пункте 4.2 настоящего порядка, оформленные в установленном порядке, не позднее следующего рабочего дня за днем утверждения или регистрации поступившего первичного учетного документа.

8.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования на основании полученных данных Управления Федерального казначейства по Свердловской области направляет в структурные подразделения, поименованные в пункте 4.2 настоящего порядка, информацию о поступивших платежах в течение трех рабочих дней с момента отражения в учете, а также информацию о состоянии дебиторской задолженности.

9. Порядок действий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

9.1. Администратор доходов бюджета Невьянского муниципального округа осуществляет работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с Порядком осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, утвержденным приказом управления образования.

9.2. Претензионная и исковая работа с просроченной дебиторской задолженностью осуществляется посредством проведения:

- 1) мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности, выявлению фактов, влияющих на образование данной задолженности;
- 2) работы по претензионному (досудебному) урегулированию спора;
- 3) искового производства (рассмотрения спора в судебном порядке);
- 4) работы по исполнению судебных актов.

9.3. Результаты проведения претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью, состояние просроченной дебиторской задолженности отражаются в ежеквартальной отчетности, предоставляемой в Финансовое управление администрации Невьянского муниципального округа.

10. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского муниципального округа, администрируемым управлением образования Невьянского муниципального округа, утвержденным приказом управления образования.

10.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в управлении образования и наделенной полномочиями по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского муниципального округа, администрируемым управлением образования.

10.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского муниципального округа принимается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается в форме акта администратора доходов бюджета.

V. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

11. Главный администратор (администратор) доходов бюджета формирует и представляет в Финансовое управление администрации Невьянского муниципального округа бюджетную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации и в сроки, установленные финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа.

12. Перед формированием бюджетной отчетности ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца осуществляется сверка данных бюджетного учета по прогнозу и поступлениям в бюджет с данными Финансового управления администрации Невьянского муниципального округа.

13. В случае выявления расхождений с данными Финансового управления администрации Невьянского муниципального округа главным администратором (администратором) доходов бюджетов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.