

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского муниципального округа

| № документа | Дата составления |
|-------------|------------------|
| 705-Д | 27.12.2024 |

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области», «Положения об управлении образования Невьянского муниципального округа», утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 27.11.2024 № 110, в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 18.08.2022 № 428-Д «Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского муниципального округа.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В. Р. Шадрина

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 27 декабря 2024 № 705-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского муниципального округа

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского муниципального округа (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского муниципального округа (далее – ТПМПК УО НМО), включая порядок проведения ТПМПК УО НМО комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей).

2. В своей деятельности ТПМПК УО НМО руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», Приказом Министерства образования и

молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области».

3. Координацию деятельности ТПМПК УО НМО осуществляет управление образования Невьянского муниципального округа (далее - управление образования). ТПМПК УО НМО входит в состав центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа, являющегося структурным подразделением управления образования Невьянского муниципального округа, и осуществляет свою деятельность в пределах территории Невьянского муниципального округа.

4. Состав ТПМПК УО НМО утверждается приказом управления образования Невьянского муниципального округа.

5. ТПМПК УО НМО не является юридическим лицом.

6. Полное наименование - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования Невьянского муниципального округа.

Сокращенное наименование – ТПМПК УО НМО.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

7. ТПМПК УО НМО имеет печать и бланки со своим наименованием.

8. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК УО НМО осуществляется бесплатно.

9. Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК УО НМО, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Управление образования, ТПМПК УО НМО, образовательные организации, подведомственные управлению образования информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК УО НМО.

11. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК УО НМО осуществляет Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Свердловской области.

12. Информация о дислокации ТПМПК УО НМО приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

Глава II. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК УО НМО

13. Цель деятельности ТПМПК УО НМО - проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

14. Основными направлениями деятельности ТПМПК УО НМО являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Невьянского муниципального округа;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее - МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее –ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

15. ТПМПК УО НМО имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК УО НМО по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в муниципальных образовательных организациях Невьянского муниципального округа, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в управление образования Невьянского муниципального округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК УО НМО.

Глава III. Структура и организация деятельности ТПМПК УО НМО

16. Управление образования создает условия для работы ТПМПК УО НМО.

17. ТПМПК УО НМО осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с положением центра развития образования управления образования Невьянского муниципального округа, в состав которого она входит.

18. ТПМПК УО НМО состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ТПМПК УО НМО. Все члены ТПМПК УО НМО при принятии решений обладают равными правами.

19. ТПМПК УО НМО возглавляет руководитель, а на период его отсутствия - заместитель руководителя или лицо, исполняющее его обязанности.

20. В состав ТПМПК УО НМО входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, психиатр. При необходимости, в состав ТПМПК УО НМО включаются и другие специалисты.

В случае отсутствия одного из специалистов, его функции выполняет специалист, имеющий специальное образование по данному направлению.

21. Руководитель ТПМПК УО НМО:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК УО НМО;
- 2) определяет график работы ТПМПК УО НМО;
- 3) ведет заседания ТПМПК УО НМО;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации.

22. Заместитель руководителя ТПМПК УО НМО:

- 1) координирует работу членов ТПМПК УО НМО;
- 2) осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК УО НМО;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК УО НМО выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 4) проводит консультации.

23. Члены ТПМПК УО НМО:

- 1) участвуют лично в заседаниях ТПМПК УО НМО согласно графику работы;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка (далее-протокол) и заключение ТПМПК УО НМО;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка, выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического, нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК УО НМО.

24. Секретарь ТПМПК УО НМО:

- 1) организует делопроизводство ТПМПК УО НМО и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- 2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК УО НМО о времени, месте проведения ТПМПК УО НМО.

25. Руководитель ТПМПК УО НМО, заместитель руководителя ТПМПК УО НМО, члены ТПМПК УО НМО, секретарь ТПМПК УО НМО организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. Обследование детей проводится по предварительной записи.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК УО НМО осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения, в очном или дистанционном формате.

27. ТПМПК УО НМО ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал записи на обследование;
- 2) журнал учета лиц, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования (приложение №2);
- 4) карта лица, прошедшего обследование (приложение № 3);
- 5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК).

Журнал записи детей на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

28. ТПМПК УО НМО осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители), лица старше 18 лет предъявляют в ТПМПК УО НМО документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

- 1) заявление о проведении и (или) согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК УО НМО;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (для детей, имеющих возраст до 14 лет) или копию паспорта (для детей, имеющих возраст 14 лет и старше), (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций, где нет психолого-педагогического консилиума);

5) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии);

6) представление психолого-педагогического консилиума с заключениями специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

7) заключение (заключения) ТППК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

8) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТППК УО НМО запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

30. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ТППК УО НМО в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

31. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ТППК УО НМО, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТППК УО НМО о дополнительном обследовании детей, оно проводится в другой день.

32. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

33. В ходе обследования ребенка ТПМПК УО НМО ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК УО НМО.

При подготовке заключения ТПМПК УО НМО специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

34. В заключении ТПМПК УО НМО, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК УО НМО производятся в отсутствие детей.

ТПМПК УО НМО не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

35. Заключение ТПМПК УО НМО является неотъемлемой частью протокола.

36. Протокол и заключение ТПМПК УО НМО оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК УО НМО, проводившими обследование, руководителем ТПМПК УО НМО (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК УО НМО.

Оригинал заключения ТПМПК УО НМО и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

37. Заключение ТПМПК УО НМО выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

38. Заключение ТПМПК УО НМО для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

39. Заключение ТПМПК УО НМО действительно для представления в образовательные и иные организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

40. Представленное родителями (законными представителями) детей

заключение ТПМПК УО НМО в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

41. ТПМПК УО НМО оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК УО НМО, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

42. Материально-техническое обеспечение, финансирование комиссии осуществляется управлением образования Невьянского городского округа.

ТПМПК УО НМО обеспечивается необходимыми помещениями, архитектурно доступными для маломобильных граждан, оборудованием, автотранспортом, компьютерной и оргтехникой, диагностическим материалом, канцелярскими принадлежностями, методической и учебной литературой для организации её деятельности.

43. Родители (законные представители) имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК УО НМО, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК УО НМО заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ТПМПК УО НМО по вопросам обследования детей в ТПМПК УО НМО и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением ТПМПК УО НМО обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области;

4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК УО НМО.

Приложение № 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии управления образования
Невьянского муниципального
округа

**ИНФОРМАЦИЯ
О ДИСЛОКАЦИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Почтовый адрес: 624194, г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а.
2. Фактический адрес проведения консультирования и комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет: 624194, г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а.
3. Сайт: <http://uo-ngo.ru>
4. Электронная почта: mpk-nevyansk@yandex.ru
5. Контактный телефон ТПМПК УО НМО: руководитель ТПМПК УО НМО (34356) 2-23-04 – Ерофеева Ирина Степановна.
6. Дни приема документов: понедельник: 08.30-11.30; 13.30 - 16.30, пятница: 08.30-11.30; 13.30-15.30.

Приложение № 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии управления образования
Невьянского муниципального округа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования
Невьянского муниципального округа

ПРОТОКОЛ от _____ № _____
психолого-медико-педагогической комиссии

Общие сведения:

ФИО обследуемого _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Домашний адрес (регистрация/фактический) _____

Образовательная организация _____

Наличие инвалидности: *да/нет*

Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогической комиссии
(далее-ПМПК) (*копии*):

- Заявление на проведение обследования/согласие на обработку персональных данных
- свидетельство о рождении паспорт родителя
- документы, подтверждающие полномочия законных представителей
- выписка из истории развития
- характеристика обучающегося, воспитанника/представление из образовательной организации
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации
- предыдущее заключение ПМПК
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних
- направление бюро медико-социальной экспертизы
- медицинские заключения
- индивидуальная программа реабилитации, абилитации (ИПРА)
- рисунки, тетради
- иное _____

ФИО законного представителя: _____

Язык в семье: основной _____ другой _____

Сведения о состоянии здоровья:

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов) _____

Состояние _____ органов зрения (развернутое заключение окулиста)

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации _____

Посещал/не посещал/посещает в настоящее время

Образовательная организация: государственная/негосударственная/муниципальная

Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное

группа/класс _____

Общеобразовательная программа _____

Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да/нет

Организация обучения: в образовательной организации; на дому; в санаторной образовательной организации; в медицинской организации, семейное образование

Выводы специалистов ПМПК:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/не нуждается в создании условий сдачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

Особое мнение специалистов ПМПК: _____

Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования: _____

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации _____

по организации индивидуальной профилактической работы _____

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога) _____

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога _____

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда _____

по организации медицинского сопровождения _____

по дополнительному медицинскому обследованию _____

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК _____

Назначен диагностический период сроком: бессрочно/при переходе на другой уровень образования/ при возникновении трудностей по 1-2 учебным предметам/не позже, чем

через год освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

Иные рекомендации ПМПК: _____

| | | | |
|------|-----------------------|-------|-------|
| | Руководитель комиссии | _____ | _____ |
| | Врач-психиатр | _____ | _____ |
| м.п. | Педагог-психолог | _____ | _____ |
| | Учитель-логопед | _____ | _____ |
| | Учитель-дефектолог | _____ | _____ |
| | Секретарь комиссии | _____ | _____ |
| | Социальный педагог | _____ | _____ |

Протокол от _____ № _____

Приложение № 3
к Положению о
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Невьянского
муниципального округа

Карта обучающегося

от _____ № _____

Протокол:

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Инициатор обращения: _____

Наименование ОО: _____

Заключение:

Код: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: дошкольное /начальное/основное/среднее общее образование: _____

Вариант и сроки реализации программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства обучения _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направление коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций: _____

Педагог-психолог: _____ / _____

Учитель-логопед: _____ / _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Социальный педагог: _____ / _____

Иные члены комиссии: _____ / _____

Внутренняя опись документов личного дела обучающегося

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Наличие инвалидности _____

| Номер строки | Наименование документа | Наличие документа | Дата документа |
|--------------|--|-------------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение обследования | | |
| 2. | Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) | | |
| 3. | Паспорта родителей (законных представителей) (копии) | | |
| 4. | Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт ребенка (копия) | | |
| 5. | Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре обследования с указанием причины) | | |
| 6. | Свидетельство о расторжении брака/свидетельство о смерти (копия) | | |
| 7. | Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства | | |
| 8. | Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше) | | |
| 9. | Согласие ребенка на обработку персональных данных (для обучающихся 14 лет и старше) | | |
| 10. | Направление образовательной организации (при наличии) | | |
| 11. | Педагогическое представление и (или) специалиста (ов) (если нет ППк) | | |
| 12. | Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации | | |
| 13. | Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося с заключениями специалистов | | |
| 14. | Логопедическое представление | | |
| 15. | Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка | | |
| 16. | Заключение предыдущего ПМПк, проведенного ранее | | |
| 17. | Справка об инвалидности (при наличии) | | |
| 18. | Личное дело обучающегося (при наличии) | | |
| 19. | Социальный паспорт | | |
| | Прочие документы (от родителей) и другие документы | | |

Рекомендации, выданные ПМПК:

Статус ОВЗ: имеет/не имеет

1. Образовательная программа:

основная общеобразовательная программа/адаптированная основная
общеобразовательная программа: _____

2. Психолого-педагогическое сопровождение: _____

3. Дополнительные рекомендации: _____

Приложение № 4
к Положению о
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Невьянского
городского округа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
управления образования Невьянского муниципального округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья:

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных
образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Врач-психиатр _____

м.п.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
управления образования Невьянского муниципального округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования и организации
специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным
поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____
Дата рождения: _____
Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья: _____
Образовательная программа: _____
Уровень образования: _____
Вариант и срок реализации образовательной программы: _____
Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных
образовательных технологий: _____
Специальные методы обучения: _____
Специальные учебники _____
Специальные учебные пособия: _____
Специальные технические средства обучения: _____
Организация пространства: _____
Тьюторское сопровождение обучающихся: _____
Направления коррекционной работы: _____
Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____
Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК
рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Социальный педагог
Врач-психиатр

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
управления образования Невьянского муниципального округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий при проведении ГИА

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК для создания условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего образования обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, инвалиду (справка МСЭ _____)

или заключение ПМПК _____)

наименование ТМПК, дата заключения ПМПК и №

Основание для выбора формы ГИА: да/нет

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных: да/нет

Русский язык: _____ / _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Математика: _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Продолжительность экзамена: _____

продолжительность итогового собеседования по русскому языку _____

Требование к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Организация ППЭ: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования
Невьянского муниципального округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающемуся, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования
Невьянского муниципального округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и
организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным
поведением, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных
образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Социальный педагог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)