

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601328005 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2024 за ГРН 2246601455054



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Невьянского городского округа
от 27 ноября 2024 года № 110

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

г. Невьянск

Настоящее Положение «Об управлении образования Невьянского муниципального округа» (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации управления образования Невьянского муниципального округа (далее - управление образования) в целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на качественное образование.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования является отраслевым органом местного самоуправления, подведомственным и подотчетным главе Невьянского муниципального округа, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 16 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон об общих принципах организации местного самоуправления) и статьей 34 Устава Невьянского муниципального округа (далее - Устав муниципального округа).

1.2. В своей деятельности управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами исполнительной власти Свердловской области, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, администратором доходов местного бюджета, главным распорядителем и получателем бюджетных средств, имеет лицевые счета в финансовом органе Невьянского муниципального округа и органах Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы.

1.4. Управление образования вправе от своего имени в пределах своей компетенции заключать соглашения, договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Полное наименование - управление образования Невьянского муниципального округа.

Сокращенное наименование - управление образования НМО.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Адрес места нахождения управления образования: 624194, Свердловская область, город Невьянск, улица Малышева, д. 2а.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. К полномочиям управления образования относятся:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных

образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.1.4. Внесение на рассмотрение главы Невьянского муниципального округа и Думы Невьянского муниципального округа программ развития образовательной сферы, предложений по вопросам кадровой и социальной политики.

2.1.5. Формирование и внесение предложений по бюджету муниципальной образовательной отрасли.

2.1.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.1.7. Издание приказов, инструкций, указаний во исполнение актов органов местного самоуправления, приказов и других нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. В случае нарушения подведомственным образовательным учреждением законодательства Российской Федерации, Свердловской области в области образования и (или) устава образовательного учреждения управление образования в пределах своих полномочий принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений.

2.1.8. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Невьянского муниципального округа.

2.1.9. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.1.10. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

2.1.11. Осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к компетенции управления образования.

2.1.12. Согласование создания филиалов подведомственных образовательных организаций.

2.1.13. Согласование программ развития подведомственных образовательных организаций.

2.1.14. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.15. Размещение на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества муниципальных образовательных учреждений Невьянского муниципального округа.

2.1.16. Организация мониторинга системы образования на территории Невьянского муниципального округа.

2.1.17. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа школьного спорта.

2.1.18. Создание, реорганизация, ликвидация подведомственных муниципальных образовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений, определение цели, условий и порядка их деятельности, утверждение уставов, осуществление функций и полномочий учредителя в отношении указанных подведомственных муниципальных учреждений.

2.1.19. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, применение к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, заслушивание отчетов об их деятельности не реже 1 раза в год.

2.1.20. Издание правовых актов управления образования о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.1.21. Издание правовых актов управления образования о приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности.

2.1.22. Осуществление иных полномочий в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление полномочий управления образования как органа местного самоуправления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

Управление образования как главный распорядитель, получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных

средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных действующим законодательством, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени муниципального округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) составляет и исполняет бюджетную смету;

13) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

14) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

15) формирует бюджетную отчетность;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Управление образования является главным администратором (администратором) доходов бюджета и обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

2) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

3) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

4) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

5) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет пеней и

штрафов;

6) принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области заявки на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

7) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Свердловской области;

8) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

10) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) принимает решение о признании безнадежной ко взысканию задолженности по платежам в бюджет;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Управление образования выполняет следующие функции:

3.1. координирует, регулирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

3.2. планирует развитие сети муниципальных образовательных учреждений и реализует мероприятия по ее развитию;

3.3. выносит предложения главе Невьянского муниципального округа по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.4. участвует в реализации федеральных и областных государственных, муниципальных и ведомственных программ в сфере образования;

3.5. участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

3.6. создает условия для выполнения подведомственными муниципальными учреждениями мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, принятия ими мер по профилактике терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда, в том числе в части соблюдения санитарно-гигиенических норм; контролирует реализацию данного направления деятельности муниципальными образовательными учреждениями;

3.7. разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.8. организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

3.9. участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области;

3.10. обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении управления образования;

3.11. участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.12. осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

3.13. обеспечивает условия для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников на основе изучения, прогнозирования развития системы образования Невьянского муниципального округа и спроса населения на образовательные услуги;

3.14. вносит предложения о награждении работников подведомственных муниципальных учреждений государственными наградами, представлении их к присвоению почетных государственных званий;

3.15. рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

3.16. организует аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

3.17. осуществляет формирование резерва управленческих кадров на должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

3.18. осуществляет организацию и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

3.19. рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан;

3.20. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Невьянского муниципального округа;

3.21. организует и проводит совещания, конференции, семинары, конкурсы и иные мероприятия учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера;

3.22. в пределах своей компетенции создает необходимые условия для получения лицами с ограниченными возможностями здоровья без дискриминации качественного образования;

3.23. в пределах своей компетенции оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.24. координирует и осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений по вопросам организации питания в муниципальных образовательных учреждениях;

3.25. осуществляет контроль за организацией в муниципальных учреждениях мероприятий по отдыху и оздоровлению обучающихся;

3.26. организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; координирует деятельность муниципальных учреждений, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

3.27. организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.28. осуществляет контроль за обеспеченностью учебниками обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

3.29. координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части организации работы по профилактике зависимостей, рискованного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

3.30. координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений, направленную на организацию профессиональной ориентации несовершеннолетних;

3.31. вносит предложения о перечне объектов, подлежащих текущему и капитальному ремонту зданий, помещений и сооружений подведомственных муниципальных учреждений;

3.32. осуществляет контроль организации и проведения реконструкции и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений подведомственных муниципальных учреждений;

3.33. осуществляет контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления;

3.34. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Невьянского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными

представителями) детей;

3.35. решает вопрос по устройству в другую общеобразовательную организацию ребенка по обращению родителей (законных представителей) в случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

3.36. осуществляет мероприятия по закреплению муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Невьянского муниципального округа;

3.37. планирует и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления образования;

3.38. вносит предложения по составлению проекта бюджета Невьянского муниципального округа по разделу «Образование»;

3.39. формирует бюджетную отчетность администратора доходов бюджета, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, сводную бухгалтерскую отчетность подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений и иную финансовую отчетность и предоставляет ее в Финансовое управление администрации Невьянского муниципального округа и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области; формирует статистическую, налоговую отчетность;

3.40. формирует отчетность по сети, штатам и контингенту подведомственных муниципальных учреждений и представляет ее в Финансовое управление администрации Невьянского муниципального округа и Министерство образования и молодежной политики Свердловской области;

3.41. осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений в рамках своей компетенции;

3.42. осуществляет сбор, обработку, анализ информации о деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

3.43. осуществляет мониторинг привлечения подведомственными муниципальными учреждениями средств от предоставления ими платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.44. обеспечивает разработку и реализацию программ и проекта плана развития Невьянского муниципального округа в сфере образования, вносит предложения по их корректировке;

3.45. разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования и подведомственными муниципальными учреждениями, подлежащих включению в реестр государственных (муниципальных) услуг и предоставляемых в электронной форме в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа;

3.46. обеспечивает предоставление в электронном виде услуг, предоставляемых управлением образования и подведомственными муниципальными учреждениями, включенных в сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации;

Федерации и муниципальными учреждениями и организациями;

3.47. осуществляет мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования и подведомственными учреждениями, в том числе муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде;

3.48. организует прием заявлений, постановку на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

3.49. осуществляет контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших в ходе образовательной деятельности, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.50. осуществляет мероприятия по организации деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.51. осуществляет мониторинг результативности деятельности подведомственных муниципальных учреждений и их руководителей в части исполнения норм, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также иными нормативными правовыми актами в сфере образования;

3.52. организует работу по защите конфиденциальной информации управления образования;

3.53. организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;

3.54. осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

3.55. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов главы Невьянского муниципального округа, администрации Невьянского муниципального округа, Думы Невьянского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления образования;

3.56. ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает на официальном сайте управления образования в сети «Интернет» анализ состояния и перспектив развития образования;

3.57. организует работу по развитию школьного спорта;

3.58. организует мероприятия с детьми;

3.59. согласовывает создание филиалов государственных образовательных организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, или муниципальных образовательных организаций на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования;

3.60. принимает не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность (в качестве меры дисциплинарного взыскания), совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;

3.61. согласовывает оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, территориальной комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Принимает меры совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.62. рассматривает в месячный срок информацию о результатах независимой оценки качества образования и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей образовательных организаций.

3.63. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования и муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Структура управления образования формируется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель управления образования (далее - начальник) назначается на должность главой Невьянского муниципального округа в установленном порядке. Условия и гарантии деятельности начальника управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним в трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

4.3. Полномочия начальника управления образования определяются в соответствии с полномочиями данного органа и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

Начальник управления образования:

1) представляет интересы управления образования по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции управления образования, публикует нормативные правовые акты в установленном порядке;

3) несет ответственность за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных и внебюджетных средств;

4) планирует работу управления образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников управления образования, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных муниципальных учреждений, утверждает должностные инструкции, заключает трудовые договоры;

6) распределяет обязанности между работниками;

7) применяет меры поощрения, а также привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных муниципальных учреждений и работников управления образования;

8) утверждает положения о структурных подразделениях управления образования, должностные инструкции работников управления образования;

9) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников управления образования;

10) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами управления образования;

11) открывает лицевые счета в финансовом органе и органах федерального казначейства, совершает от имени управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

12) заключает договоры в пределах компетенции управления образования, выдает доверенности;

13) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Невьянского муниципального округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

14) отвечает за выполнение должностных обязанностей согласно действующему законодательству;

19) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции управления образования, в соответствии со своими функциональными обязанностями.

4.4. В структуру управления образования входят:

4.4.1. аппарат управления образования.

4.4.2. Структурные подразделения, действующие на основании Положений:

- центр развития образования;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- бюджетный отдел.

4.5. При управлении образования могут создаваться общественные советы и иные объединения.

4.6. Реорганизация и ликвидация управления образования осуществляется представительным органом местного самоуправления.

4.7. В систему образования Невьянского муниципального округа входят образовательные учреждения, указанные в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. При осуществлении своих функций управление образования использует движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.3. Финансирование собственной деятельности управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета на основании решения Думы Невьянского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с утвержденным начальником управления образования штатным расписанием, сметой расходов.

6.4. Управление образования самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в рамках утвержденной сметы.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов управления образования являются бюджетные и внебюджетные средства, имущество, переданное собственником или уполномоченным органом, добровольные пожертвования граждан и юридических лиц, средства из других источников, полученные в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Управление образования в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, ведет бухгалтерский учет и отчетность по нему.

6.7. Делопроизводство управления образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций.

7. ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Управление образования вправе издавать правовые акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об управлении
образования Невьянского
муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
НЕВЬЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Дошкольные образовательные учреждения:

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Невьянского муниципального округа детский сад № 1 «Карусель»;
2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Снежинка» с корпусом № 2 «Сказка» и корпусом № 3 «Теремок»;
3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» с корпусом № 2 «Соболек»;
4. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Журавушка» Невьянского муниципального округа;
5. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Рябинка»;
6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского муниципального округа детский сад № 22 «Калинка» поселка Калиново;
7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского муниципального округа детский сад №28 «Ягодка» поселка Ребристый;
8. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Радуга»;
9. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Невьянского муниципального округа детский сад комбинированного вида № 39 «Родничок»;
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Невьянского муниципального округа детский сад № 44 «Солнышко» с корпусом № 2 «Калинка».

Общеобразовательные учреждения:

11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Невьянского муниципального округа;
12. муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Невьянского муниципального округа;
13. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 Невьянского муниципального округа;
14. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 Невьянского муниципального округа;

15. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 Невьянского муниципального округа;
16. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 Невьянского муниципального округа;
17. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Быньги;
18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Ребристый;
19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Калиново;
20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Аятское;
21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа поселка Аять;
22. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный;
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конево»;
24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п.Таватуй Невьянского муниципального округа.
25. Муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа Невьянского муниципального округа.

Учреждения дополнительного образования:

26. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр творчества» Невьянского муниципального округа;
27. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов Невьянского муниципального округа;
28. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Невьянского муниципального округа.

Учреждения, обеспечивающие деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений:

29. Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат Юность» Невьянского муниципального округа.