

Форма по ОКУД

Код

по ОКПО

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ управления образования Невьянского городского округа от 26.08.2024 № 433-Д «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа»

№ документа	Дата составления
553-Д	28.10.2024

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», ст.34 Устава Невьянского городского округа, решением Думы Невьянского городского округа от 25.09.2024 № 81 «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Невьянского городского округа, в 2024 году», разделом 7 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ управления образования Невьянского городского округа от 26.08.2024 № 433-Д «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа» (далее – Приказ):

1.1. в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, являющимся приложением № 1 к Приказу (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1.1. дополнить пункт 1.2. Положения подпунктом 10 следующего содержания:

«10) решением Думы Невьянского городского округа от 25.09.2024 №81 «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Невьянского городского округа, в 2024 году»;

1.1.2. пункт 3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся в учебное время осуществляется за счет средств областного бюджета (льготные категории обучающихся), за счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также за счет средств местного бюджета по частичной оплате за горячее питание обучающихся на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) (или обучающихся).

Оплата стоимости питания обучающихся, посещающих в каникулярное время оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе

Общеобразовательного учреждения, осуществляется за счёт средств областного, местного бюджета, а также средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.»;

1.1.3. пункт 3.9 Положения изложить в следующей редакции:

«3.9. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся льготных категорий, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего положения, за счет средств областного бюджета Общеобразовательное учреждение производит оплату путем перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором (контрактом), заключенным между Общеобразовательным учреждением и организацией общественного питания на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (далее – договор (контракт)).

За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся 5-11 классов (за исключением льготных категорий) за счёт средств местного бюджета Общеобразовательное учреждение производит оплату путём перечисления денежных средств организации общественного питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором (контрактом) на оказание услуг по организации питания, заключённым между Общеобразовательным учреждением с одной стороны, организацией общественного питания, с другой стороны, в рамках реализации договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей).

За счет средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оплата производится непосредственно организации общественного питания обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ежемесячно в срок до 15 числа месяца оказания услуг.»;

1.2. Типовую форму договора на оказание услуг по организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей), являющуюся приложением № 2 к Приказу, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.09.2024 года.

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В. Р. Шадрин

В. Р. Шадрин

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от _____ № ____-Д

«Приложение № 2
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 26.08.2024 № 433-Д

ТИПОВАЯ ФОРМА

Договор на оказание услуг по организации питания обучающихся с участием родителей (законных представителей)

г. Невьянск

«___» _____ 20__ г.

Родители (законные представители обучающегося), далее по тексту «Заказчик»,

_____ (наименование муниципального Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2))

_____, далее по тексту «Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2)» в лице директора _____, действующего на основании Устава, и

(наименование организации общественного питания)

далее по тексту «Организация общественного питания», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего договора является организация питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

1.2. Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Стороны в полном объеме и безоговорочно присоединяются к условиям оказания услуг по организации питания обучающихся, указанным в Положении об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, утверждённом приказом управления образования Невьянского городского округа от «___» _____ 20__ года № ____-Д (далее – Положение).

1.4. Волеизъявление Заказчика на заключение договора осуществляется путем оформления Заказчиком письменного заявления об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) по установленной форме согласно приложению № 1 к Положению, и направления указанного документа в адрес Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ (направление заявления в адрес Организации общественного питания не требуется). С момента получения Общеобразовательным учреждением (Заказчиком-2) заявления об обеспечении питанием обучающихся Договор считается заключенным. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, тип питания (завтрак, горячий завтрак, обед, полдник, ужин) и подтверждается

информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания, установленные Положением.

1.5. В случае, если в силу каких-либо причин Договор заключен с Заказчиком по истечении времени после формирования между всеми сторонами фактических взаимоотношений, связанных с оказанием услуг и их получением обучающимся на условиях Положения, действие заключенного Договора распространяется на фактически возникшие взаимоотношения сторон (пункт 2 статьи 425 ГК РФ).

2. Предмет договора

2.1. Организация общественного питания обязуется обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами, в помещениях (столовой, производственных цехах) Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2), предоставленных Организации общественного питания.

2.2. Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2) обязуется создать условия для организации питания обучающихся и произвести оплату за услуги Организации общественного питания в рамках предоставления меры социальной поддержки по частичной оплате за организованное горячее питание обучающихся на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) (или обучающихся).

2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги Организации общественного питания.

2.4. Под оказываемыми Организацией общественного питания услугами по организации питания, понимается обеспечение обучающихся горячим питанием, согласно примерному 10-дневному меню, разрабатываемому Организацией общественного питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.5. Отпуск питания производится Организацией общественного питания через столовую, находящуюся в здании Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2) обязано:

3.1.1. Назначить представителя(ей) из числа своих сотрудников, ответственного(ых) за организацию питания обучающихся, письменно оповестить Организацию общественного питания о назначенном лиц(а) в течение 3-х дней с момента заключения настоящего Договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Предоставлять в Организацию общественного питания:

– заявления об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) по установленной форме согласно приложению № 1 к Положению в срок не позднее дня, следующего за днём их получения от Заказчика;

– заявления о снятии с питания обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) по установленной по форме согласно приложению № 2 к Положению в срок не позднее дня, следующего за днём их получения от Заказчика;

– заявку на питание обучающихся (ежедневная сводная по классам) по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Договору в срок _____;

– табель учета посещаемости детей (по форме 0504608, утвержденной Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их

применению») (в целях учета питающихся учащихся) ежемесячно не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем;

3.1.3. Принимать от Организации общественного питания:

– отчет по расчетам за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору;

– ведомость по расчетам с родителями за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

3.1.4. Сверять принятые в 3-х экземплярах отчетные документы Организации общественного питания, указанные в пункте 3.1.3. настоящего Договора, за оказанные услуги по питанию обучающихся, с имеющимися данными Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2). Сверенные отчетные документы подписываются руководителем и главным бухгалтером Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2). Один экземпляр отчетных документов остается у Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2), два экземпляра направляются в Организацию общественного питания (из которых один экземпляр представляется управлению образования Невьянского градского округа в целях частичной компенсации (снижения) расходов на организацию питания обучающихся за счет средств местного бюджета) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

3.1.5. В отчетных документах Организации общественного питания, указанных в пункте 3.1.3. настоящего Договора указывается стоимость каждого типа питания (одноразовое горячее питание; двухразовое горячее питание (завтрак и обед)), согласно утвержденным меню, а также количество питающихся по классам. Отчетные документы составляются на основании заявок на питание обучающихся (ежедневная сводная по классам) и ежедневного меню.

3.1.6. Ежемесячно доводить до Заказчика квитанцию на оплату услуг за питание обучающегося не позднее 2-х рабочих дней со дня получения платежных документов от Организации общественного питания.

3.1.7. Проводить работу с Заказчиком по своевременной оплате родительской платы за питание обучающегося, а также погашению имеющейся задолженности Заказчика в соответствии с данными, предоставленными Организацией общественного питания.

3.1.8. Доводить до Заказчика информацию об изменении условий настоящего договора путём размещения информации на официальном сайте Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) в сети «Интернет».

3.1.9. Оплачивать услуги Организации общественного питания в рамках предоставления меры социальной поддержки по частичной оплате за организованное горячее питание обучающихся на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) (или обучающихся) на основании документов, предоставленных Организацией общественного питания.

3.1.10. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся в соответствии с нормами, установленными Положением.

3.1.11. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся и требовать от Организации общественного питания оказания услуг надлежащего качества.

3.1.12. Осуществлять контроль за исполнением иных обязательств Организации общественного питания по настоящему Договору.

3.1.13. Выполнять иные обязательства, установленные Положением и действующим законодательством, регламентирующим порядок и условия организации питания обучающихся.

3.2. Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2) вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Сторонами условий и обязательств по настоящему Договору.

3.3. Организация общественного питания обязана:

3.3.1. Обеспечить надлежащее оказание услуг по организации комплексного питания

обучающихся по 10-дневному меню, включающему горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3.2. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических правил и норм обслуживания, условий приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии со всеми действующими СанПиН, регулирующими организацию питания в Общеобразовательных учреждениях (Заказчиках-2).

3.3.3. Предоставлять Общеобразовательному учреждению:

- ежемесячно квитанции на оплату услуг Заказчика за питание обучающегося не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) табеля учета посещаемости детей;

- ежемесячно отчет по расчетам за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Договору не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) табеля учета посещаемости детей;

- ежемесячно ведомость по расчетам с родителями за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) табеля учета посещаемости детей;

- ежемесячно документы для оплаты услуги по организации питания в рамках предоставления меры социальной поддержки по частичной оплате за организованное горячее питание обучающихся на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) (или обучающихся).

3.3.4. Обеспечить сверку расчетов по оплате за питание обучающихся с Общеобразовательным учреждением (Заказчиком-2) и Заказчиком (по запросу Заказчика).

3.3.5. Обеспечить возврат денежных средств Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о возврате денежных средств.

3.3.6. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные Положением и действующим законодательством, регламентирующим порядок и условия организации питания обучающихся.

3.4. Организация общественного питания вправе:

3.4.1. Требовать от Заказчика и Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) оплату за предоставленные услуги по организации питания обучающихся.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Своевременно уведомлять Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2) о временном снятии с питания обучающегося по форме и в сроки, установленные Общеобразовательным учреждением (Заказчиком-2). При несвоевременном уведомлении или отсутствии уведомления о снятии с питания обучающегося Заказчик может получить комплексное питание в соответствии с порядком, установленным Общеобразовательным учреждением (Заказчиком-2).

3.5.2. Производить оплату Организации общественного питания за услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, ежемесячно авансом до 15-го числа текущего месяца, согласно квитанций, предоставленных Организацией общественного питания. Размер оплаты в месяц зависит от количества фактических дней питания и от продолжительности пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание).

3.5.3. Ознакомиться с условиями настоящего Договора, а также с Положением, которые размещены на сайте Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2). Предоставленное

Заказчиком письменное заявление об обеспечении питанием обучающегося на имя директора Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) по установленной форме (приложение № 1 к Положению), считается, что Заказчиком приняты все условия настоящего Договора.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. В одностороннем порядке отказаться от Договора, уведомив Общеобразовательное учреждение (Заказчика-2) об этом письменно путем подачи заявления о снятии с питания обучающегося по установленной форме согласно приложению № 2 к Положению в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. Односторонний отказ возможен при условии погашения имеющейся задолженности перед Организацией общественного питания, если таковая возникла в период действия договора.

3.6.2. Требовать возврат денежных средств, внесенных авансом, в случае отказа от питания обучающегося.

3.6.3. Требовать от Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2), Организации общественного питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

3.6.4. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

3.6.5. Обращаться в Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2), организацию общественного питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

3.6.6. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания обучающимся.

4. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

4.1. Стоимость оказанных услуг за месяц, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, определяется исходя из:

- количества фактических дней питания;
- продолжительности пребывания обучающегося в общеобразовательном учреждении в день, которая определяет кратность питания (одноразовое или двухразовое питание);
- размера платы за организованное горячее питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) (с учетом кратности питания), утвержденного приказом управления образования Невьянского городского округа;
- размера средств, предоставленных из средств местного бюджета на одного питающегося в день в рамках предоставления меры социальной поддержки по частичной оплате за организованное горячее питание обучающихся на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей) (или обучающихся).

4.2. Стоимость комплексного питания разная для каждой категории питающихся обучающихся (НДС не облагается), размер стоимости питания устанавливается приказом управления образования Невьянского городского округа. Стоимость питания на момент заключения настоящего Договора указывается в содержании приложения № 5 к настоящему Договору.

4.3. Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Организацией общественного питания, является российский рубль.

4.4. Оплата за услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, производится:

- Заказчиком авансом в срок до 15-го числа текущего месяца, безналичным путем на расчетный счет Организации общественного питания;
- Общеобразовательным учреждением (Заказчиком-2) на основании выставленных Организацией общественного питания документов для расчетов в сроки, установленные договором (контрактом) на оказание услуг по организации питания безналичным путем на расчетный счет Организации общественного питания.

4.5. В случае отсутствия оплаты Организация общественного питания имеет право не оказывать услуги по питанию обучающегося Заказчика.

4.6. Денежные средства, образовавшиеся в расчетах Заказчика за питание обучающегося из-за его неявки в Общеобразовательное учреждение (Заказчик-2), считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.

4.7. В случае прекращения действия настоящего Договора средства, оставшиеся в расчетах Заказчика за питание обучающегося, полностью возвращаются Организацией общественного питания Заказчику по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов с Заказчиком.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течении всего периода обучения обучающегося.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Организация общественного питания несет ответственность перед Общеобразовательным учреждением (Заказчиком-2) и Заказчиком за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Организация общественного питания вправе не оказывать услуги, в случае несвоевременной оплаты их Заказчиком, в сроки, предусмотренные п. 3.5.2. настоящего Договора.

7. Изменение и прекращение Договора

7.1. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Заказчика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны для Организации общественного питания и Общеобразовательного учреждения (Заказчика-2) только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Одностороннее изменение условий настоящего Договора Заказчиком возможно в случае и порядке, установленном п. 3.6.1. настоящего Договора, п. 8.7. Положения.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры, переписка и заключенные договоры по предмету настоящего Договора теряют силу.

8.4. Настоящий Договор составлен в количестве экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.5. Приложения к Договору, которые являются его неотъемлемой частью:

1) Приложение № 1 «Сведения о представителе(ях) из числа своих сотрудников, ответственном(ых) за организацию питания обучающихся»;

- 2) Приложение № 2 «Заявка на питание обучающихся (ежедневная сводная по классам)»;
- 3) Приложение № 3 «Отчет по расчетам за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания»;
- 4) Приложение № 4 «Ведомость по расчетам с родителями за питание обучающихся с информацией об объемах компенсации (снижении) расходов на предоставление питания»;
- 5) Приложение № 5 «Стоимость питания обучающихся с информацией о размере компенсации (снижении) расходов на предоставления питания»

9. Юридические адреса, банковские реквизиты сторон

Общеобразовательное
учреждение (Заказчик-2)

Организация общественного
питания

Заказчик

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг по
организации питания обучающихся с
участием родителей (законных
представителей)

**СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ(ЯХ) ИЗ ЧИСЛА СВОИХ СОТРУДНИКОВ,
ОТВЕТСТВЕННОМ(ЫХ) ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Представитель 1:

ФИО _____

Должность _____

Телефоны _____

Электронная
почта _____

Направление
деятельности _____

Представитель 2:

ФИО _____

Должность _____

Телефоны _____

Электронная
почта _____

Направление
деятельности _____

Руководитель Общеобразовательного
учреждения (Заказчика-2)

_____ / _____ /

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг по
организации питания обучающихся с
участием родителей (законных
представителей)

ЗАЯВКА НА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ежедневная, сводная по классам)

_____ 2024 г.

Учреждение: _____

Единица измерения: руб. _____

N п/п	Класс	Количество питающихся учащихся (по типу питания)		
		3	4	5
1	2			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Организация
общественного питания:

(наименование организации)

Ответственное
лицо:

подпись

расшифровка подписи

должность

телефон

Общеобразовательное
учреждение (Заказчик-2):

(наименование организации)

Ответственное
лицо:

подпись

расшифровка подписи

должность

телефон

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг по
организации питания обучающихся с
участием родителей (законных
представителей)

**ОТЧЕТ
ПО РАСЧЕТАМ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ
ОБ ОБЪЕМАХ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО
ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЕ ЗА ОРГАНИЗОВАННОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ**

_____ 2024 г.

Учреждение: _____

Единица измерения: Руб. _____

N п/п	Класс	Плата по ставке (по типу питания)			Начислено за дни посещения		Поступило в уплату		Задолженнос ть на конец месяца		Объем средств местного бюджета по предоставлени ю МСП	
					количество дней	сумма	дата	сумма	недоплата	переплата	размер средств МБ на 1 питающегося в день	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							x					
2							x					
3							x					
4							x					
5							x					
6							x					
7							x					
ИТОГО:												

Организация общественного
питания:

_____ (наименование организации)

Руководитель

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Главный
бухгалтер

_____ подпись _____ расшифровка подписи

Общеобразовательное
учреждение (Заказчик-2):

_____ (наименование учреждения)

Руководитель

_____ подпись _____ расшифровка
подписи

Главный
бухгалтер

_____ подпись _____ расшифровка
подписи

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг по
организации питания обучающихся с
участием родителей (законных
представителей)

**ВЕДОМОСТЬ
ПО РАСЧЕТАМ ЗА ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕМАХ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЕ ЗА ОРГАНИЗОВАННОЕ
ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ**

Учреждение: _____ 2024 г.
Класс: _____
Единица измерения: руб. _____

	Коды
по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по КСП	
по ОКЕИ	383

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Плата по ставке (по типу питания)			Начислено за дни посещения		Поступило в уплату		Задолженность на конец месяца		Объем средств местного бюджета по предоставлению МСП		
					количество дней	сумма	дата	сумма	недоплата	переплата	размер средств МБ на 1 питающегося в день	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
ИТОГО:													

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг по
организации питания обучающихся с
участием родителей (законных
представителей)

**СТОИМОСТЬ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ ОБЪЕМАХ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕРЫ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ЧАСТИЧНОЙ ОПЛАТЕ ЗА ОРГАНИЗОВАННОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ**

на 20__ / 20__ учебный год

Тип питания	Размер платы за организованное горячее питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей), рублей	Размер средств местного бюджета на 1 питающегося в день, рублей

Стоимость буфетной продукции определяется согласно выбора буфетной продукции обучающимся в текущий день. Оплата буфетной продукции производится Организации общественного питания безналичным расчетом на месте отпуска блюд согласно меню (НДС не облагается).

Организация
общественного питания:

(наименование организации)

Руководитель

подпись
расшифровка
подписи

Общеобразовательное
учреждение (Заказчик-2):

(наименование учреждения)

Руководитель

подпись
расшифровка
подписи »