

Форма по ОКУД
По ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена обучающихся 11 (12) классов муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа

№ документа	Дата составления
274 - д	08. 05. 2024

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18.12.2023 №953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 12.04.2024 №244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в пункте проведения экзамена 1501 (далее – ППЭ 1501) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 Невьянского городского округа (далее - МБОУ СОШ №5 г. Невьянска) выпускников следующих образовательных организаций:

- МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО, 12 участников;

- МАОУ СОШ №2, 9 участников;
- МБОУ СОШ №3 НГО, 14 участников;
- МБОУ СОШ №4, 16 участников;
- МБОУ СОШ №5 г. Невьянска, 23 участника;
- МАОУ СОШ №6 г. Невьянска, 18 участников;
- МАОУ СОШ п. Цементный, 14 участников;
- МАОУ СОШ с. Быньги, 7 участников;
- МБОУ СОШ с. Аятское, 3 участника;
- вечерняя школа НГО, 21 участник;
- выпускники прошлых лет, 6 участников.

в пункте проведения экзамена в ППЭ 6701 (далее- ППЭ 6701) на базе МАОУ СОШ им. А.Н. Арапова, пгт. Верх- Нейвинск:

- МБОУ СОШ п. Калиново, 4 участника;
- МБОУ СОШ п. Аять, 5 участников.

2. ЕГЭ провести в следующие сроки:

- 23 мая (четверг) — география, литература, химия;
- 28 мая (вторник) — русский язык;
- 31 мая (пятница) — ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 4 июня (вторник) — обществознание, физика;
- 7 июня (пятница) — информатика;
- 8 июня (суббота) – английский язык (устная часть);
- 11 июня (вторник) — биология, английский язык (письменная часть), история.

3. Для участников ЕГЭ, не явившихся на экзамен в даты, установленные пунктом 2. настоящего приказа, по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, выпускников прошлых лет, участников, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным предметам, а также участников, повторно допущенных к сдаче экзаменов в соответствии с Порядком ГИА в резервные дни основного периода:

- 13 июня (четверг) — география, обществознание;
- 17 июня (понедельник) — русский язык;
- 18 июня (вторник) — химия;
- 19 июня (среда) — биология, информатика;
- 20 июня (четверг) — ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;
- 21 июня (пятница) — по всем учебным предметам;

4. Для участников, желающих пересдать ЕГЭ по одному учебному предмету по своему выбору из числа учебных предметов, сданных в текущем году:

- 4 июля (четверг) — английский язык, (письменная часть), информатика, обществознание, русский язык, физика, химия;
- 5 июля (пятница) — биология, география, ЕГЭ по математике базового

уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня, английский язык (устная часть), история, литература.

5. Установить время начала всех экзаменов в 10.00 часов местного времени.

6. Установить продолжительность экзаменов по биологии, информатике, литературе, математике профильного уровня, физике составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по истории, обществознанию, русскому языку, химии — 3 часа 30 минут (210 минут); по английскому языку (письменная часть) — 3 часа 10 минут (190 минут); по географии, математике базового уровня — 3 часа (180 минут); по английскому языку (устная часть) — 17 минут.

7. При проведении ГИА допустить использование участниками ЕГЭ следующих средств обучения и воспитания:

- по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков;

- по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , arcsin , arccos , arctg), при этом не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор);

- по химии – непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

- по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

- по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела «Аудирование» КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; аудиогарнитура для выполнения заданий раздела «Говорение» КИМ ЕГЭ;

- по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

- по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

8. Возложить на Богданову Екатерину Владимировну, ведущего специалиста управления образования Невьянского городского округа, ответственность за:

- осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ЕГЭ с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки;
- своевременное информирование ГБУЗ СО «Невьянская центральная районная больница», Межмуниципального отдела МВД России «Невьянский», ОАО «МРСК Урала» о месте и времени проведения ЕГЭ;
- информационную безопасность и хранение экзаменационных материалов в ППЭ 1501 до момента передачи их руководителю ППЭ 1501.

9. Возложить на Хайбуллину Светлану Валерьевну, руководителя ППЭ 1501, ответственность за:

- своевременную передачу экзаменационных материалов в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в центр обработки информации (далее – ЦОИ).

10. Руководителю ППЭ 1501 Хайбуллиной Светлане Валерьевне:

- организовать допуск в ППЭ 1501 сотрудников и участников ЕГЭ по документу, удостоверяющему личность;
- организовать проведение ЕГЭ исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;
- обеспечить в помещении ППЭ 1501 наличие приборов для обеззараживания воздуха, предназначенными для работы в присутствии людей;
- организовать питьевой режим, обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды;
- обеспечить присутствие медицинского работника с необходимым набором медицинского оборудования при входе ППЭ;
- обеспечить зигзагообразную рассадку участников ЕГЭ;
- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») возложить на организаторов в аудитории обязанность по обработке дезинфицирующими средствами компьютеров (ноутбуков), а также подключенную гарнитуру (наушники с микрофоном) после каждого участника ЕГЭ. Для обработки использовать антисептические салфетки;
- в ходе инструктажа, перед началом экзаменов, напомнить сотрудникам ППЭ 1501 о соблюдении противоэпидемиологических мер.

11. Руководителю МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска Тереховой Юлии Юрьевне:

- обеспечить условия для работы ППЭ 1501 исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;
- обеспечить необходимое количество аудиторий, отвечающих требованиям СанПиН;
- обеспечить функционирование сети «Интернет»;

- обеспечить доступ руководителя ППЭ и членов ГЭК к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организовать проветривание и влажную уборку помещений ППЭ 1501 до и после экзаменов;
- до входов в ППЭ 1501 выделить аудитории (место) для хранения верхней одежды и личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, а также помещение для сопровождающих;
- на территории ППЭ 1501 выделить места для общественных наблюдателей и представителей СМИ;
- обеспечить готовность аудиторий (приложение № 1) для проведения ЕГЭ с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований, а также в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора;
- прибыть в ППЭ 1501 не позднее 07:30 часов в день экзамена.

12. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа, выпускники которых участвуют в ЕГЭ:

- своевременно ознакомить учащихся 11 (12) классов и их родителей (законных представителей) с расписанием ЕГЭ, в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 №953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», а также Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями Рособнадзора.

- назначить из числа педагогических работников школы лиц, ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к ППЭ;

- разработать и утвердить маршрут следования участников ЕГЭ к пунктам проведения экзаменов и обратно. Маршрут следования участников, ЕГЭ согласовать с ГИБДД МО МВД России «Невьянский»;

- обеспечить прибытие участников в ППЭ 1501 в период с 9:00 до 9:40;

- информировать работников, привлекаемых к проведению ГИА, о их распределении на экзамены (в соответствии с назначением в РБД), а также о необходимости своевременно (за 5 дней до экзамена) информировать руководителя ППЭ 1501 в случае его замены;

- информировать работников о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ 1501 и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА, а также о соблюдении мер предосторожности, направленных на предупреждение распространения инфекции;

- обеспечить командирование и прибытие в ППЭ 1501 к 07:50 часам по местному времени организаторов ЕГЭ (приложение №2) из числа

педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций Невьянского городского округа;

- ознакомить обучающихся с результатами ЕГЭ.

13. Руководителю пункта проведения ЕГЭ 1501 Хайбуллиной Светлане Валерьевне и членам ГЭК (Богдановой Екатерине Владимировне, Хлюпиной Ольге Геннадьевне, Бабайловой Ларисе Борисовне, Богдановой Светлане Геннадьевне) обеспечить:

- подготовку и работу ППЭ 1501 в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее-Порядок проведения ГИА 11), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

- своевременную техническую подготовку и контроль технической готовности к экзаменам в установленные сроки;

- своевременную загрузку информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в Региональную информационную систему;

- соблюдение прав участников при проведении ГИА 11;

- соблюдение Порядка проведения ГИА 11;

- безопасность условий проведения ГИА, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников ЕГЭ;

- организационно-технологические условия получения ЭМ;

- передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в ЦОИ;

- информирование в день проведения экзамена участников ЕГЭ о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

- предоставление в ЦОИ экзаменационных материалов;

- хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в ЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному ЦОИ;

- организацию проверки фактов нарушений Порядка проведения ЕГЭ, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

14. Руководителю ППЭ 1501 Хайбуллиной Светлане Валерьевне:

- принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, о соблюдении Порядка проведения ЕГЭ, соблюдении информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в ЦОИ, сохранность ЭМ;

- обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с

Порядком проведения ГИА 11;

- обеспечить условия для хранения ЭМ в штабе ППЭ под видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, экзаменационных материалов, экзаменационных работ участников ГИА 11, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в ЦОИ, места хранения ЭМ;

- в случае нештатных ситуаций при проведении экзаменов незамедлительно сообщать на горячую линию ФЦТ (8(800)302-31-56, 8(499)302-31-56, электронная почта: help-ppе@rustest.ru, а также в ЦОИ и в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

- обеспечить технологические условия передачи материалов ГИА 11, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в ЦОИ.

15. Техническим специалистам ППЭ 1501: Ведунову Александру Ильичу, Дмитриеву Илье Олеговичу, Малькову Сергею Сергеевичу, Серебренникову Максиму Леонидовичу, Шадрину Владимиру Александровичу:

- обеспечить своевременную техническую подготовку и контроль технической готовности ППЭ 1501 за два рабочих дня до проведения экзамена;

- в день проведения экзамена явиться в ППЭ не позднее 07.50 часов по местному времени и обеспечить своевременное включение видеонаблюдения, а по окончании экзамена - сканирование экзаменационных материалов и передачу их в ЦОИ.

16. Механику центра развития образования и инженерно – технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа Чеснокову Анатолию Геннадиевичу:

- осуществлять взаимодействие с руководителями образовательных организаций по вопросу организации подвоза участников на экзамены в соответствии с расписанием;

- обеспечить безопасные условия доставки участников ЕГЭ к ППЭ 1501, ППЭ 6701 и обратно в строгом соблюдении санитарно - эпидемиологических норм;

- осуществлять взаимодействие с органами Государственной инспекции по безопасности дорожного движения для организации безопасных условий следования участников ЕГЭ к ППЭ 1501, ППЭ 6701 и обратно.

17. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Светлану Геннадьевну Богданову.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

ППЭ 1501, аудитории, задействованные при проведении ЕГЭ

№ аудитории	Название	функционирование аудитории/ обеспечение необходимых условий
0036	Кабинет ОБЖ	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0037	Кабинет физики	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0038	Кабинет иностранного языка	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0039	Кабинет иностранного языка	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0040	Кабинет информатики	работа штаба ППЭ/ функционирование сети «Интернет»
0041	Кабинет русского языка и литературы	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0042	Кабинет русского языка и литературы	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0043	Кабинет русского языка и литературы	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0044	Кабинет русского языка и литературы	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0045	Кабинет истории	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей
0046	Кабинет истории	аудитория проведения/ закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей

0047	Кабинет русского языка и литературы	аудитория проведения / закрытие всех информационных плакатов, недопустимость присутствия справочной и информационной литературы, технических устройств учителей	аудитория для хранения личных вещей / ответственных наблюдателей
0035	Кабинет иностранного языка	аудитория для хранения личных вещей / ответственных наблюдателей	
0007	Кабинет ИЗО	аудитория для хранения личных вещей	
0008 (0009)	Кабинет технологии / игровая комната	аудитория для хранения личных вещей / организаторов	
Учительская		для хранения личных вещей / представителей СМИ	
Раздевалка на 1 этаже (под ключ)		для хранения личных вещей / участников и лиц их сопровождающих	

приложение №2 к приказу управления образования
Невьянского городского округа от 08.05.2024 №274-д

	ФИО	ОО	Возможная должность на ГИА-11
1	Хайбуллина Светлана Валерьевна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	руководитель ППЭ
2	Богданова Екатерина Владимировна	150000 УО Невьянского ГО	член ГЭК
3	Богданова Светлана Геннадьевна	150000 УО Невьянского ГО	член ГЭК
4	Бабайлова Лариса Борисовна	150000 УО Невьянского ГО	член ГЭК
5	Хлюпина Ольга Геннадьевна	150000 УО Невьянского ГО	член ГЭК
6	Дмитриев Илья Олегович	150000 УО Невьянского ГО	технический специалист ППЭ
7	Мальков Сергей Сергеевич	150114 МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска	технический специалист ППЭ
8	Серебренников Максим Леонидович	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	технический специалист ППЭ
9	Шадрин Владимир Алесандрович	150114 МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска	технический специалист ППЭ
10	Ведунов Александр Ильич	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	технический специалист ППЭ
11	Ананьева Екатерина Юрьевна	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	организатор в/вне аудитории
12	Беляева Наталия Валерьевна	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	организатор в/вне аудитории
13	Деменок Валентина Петровна	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	организатор в/вне аудитории
14	Малинина Ирина Григорьевна	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	организатор в/вне аудитории
15	Отавина Анна Юрьевна	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	организатор в/вне аудитории
16	Попова Ольга Владимировна	150101 МБОУ СОШ № 1 Невьянского ГО	организатор в/вне аудитории
17	Байбулатова Изольда Аркадьевна	150102 МАОУ СОШ № 2	помощник руководителя
18	Уточникова Виктория Игоревна	150102 МАОУ СОШ № 2	организатор в/вне аудитории
19	Бессонова Оксана Валерьевна	150102 МАОУ СОШ № 2	организатор в/вне аудитории
20	Федосеева Светлана Станиславовна	150102 МАОУ СОШ № 2	организатор в/вне аудитории
21	Данилова Ольга Олеговна	150102 МАОУ СОШ № 2	организатор в/вне аудитории
22	Пономарева Мария Александровна	150103 МБОУ СОШ №3 НГО	организатор в/вне аудитории
23	Косулина Светлана Витальевна	150103 МБОУ СОШ №3 НГО	организатор в/вне аудитории
24	Половинкина Елена Валерьяновна	150104 МБОУ СОШ №4	организатор в/вне аудитории
25	Бызов Дмитрий Валерьевич	150104 МБОУ СОШ №4	организатор в/вне аудитории
26	Рыбин Антон Валерьевич	150104 МБОУ СОШ №4	организатор в/вне аудитории
27	Мишковец Дмитрий Константинович	150104 МБОУ СОШ №4	организатор в/вне аудитории

28	Гришина Светлана Юрьевна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
29	Курьлева Наталья Вячеславовна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
30	Сивкова Наталья Николаевна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
31	Дюкова Елена Александровна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
32	Рязанова Ирина Викторовна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
33	Балмашнова Лариса Викторовна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
34	Логнинова Наталья Георгиевна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
35	Плотникова Юлия Николаевна	150105 МБОУ СОШ № 5 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
36	Аникина Екатерина Николаевна	150114 МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
37	Владимирова Ксения Алексеевна	150114 МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
38	Попова Елена Николаевна	150114 МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
39	Пьянкова Анастасия Юрьевна	150114 МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска	организатор в/вне аудитории
40	Черевко Мария Александровна	150106 МАОУ СОШ п. Цементный	организатор в/вне аудитории
41	Шмырина Дарья Алексеевна	150106 МАОУ СОШ п. Цементный	организатор в/вне аудитории
42	Коношенок Дарья Федоровна	150106 МАОУ СОШ п. Цементный	организатор в/вне аудитории
43	Николаева Екатерина Александровна	150106 МАОУ СОШ п. Цементный	организатор в/вне аудитории
44	Шульгина Марина Викторовна	150106 МАОУ СОШ п. Цементный	организатор в/вне аудитории
45	Кириллова Анна Андреевна	150106 МАОУ СОШ п. Цементный	организатор в/вне аудитории
46	Беспмятных Ксения Анатольевна	150107 МАОУ СОШ с. Быньги	организатор в/вне аудитории
47	Белова Анна Игоревна	150107 МАОУ СОШ с. Быньги	организатор в/вне аудитории
48	Буторина Кристина Сергеевна	150107 МАОУ СОШ с. Быньги	организатор в/вне аудитории
49	Калинина Ольга Дмитриевна	150107 МАОУ СОШ с. Быньги	организатор в/вне аудитории
50	Орлова Наталья Николаевна	150107 МАОУ СОШ с. Быньги	организатор в/вне аудитории
51	Ветошкина Альбина Тахировна	ГБУЗ СО "Невьянская ЦРБ"	медицинский работник
52	Климарева Нина Григорьевна	ГБУЗ СО "Невьянская ЦРБ"	медицинский работник
53	Марьянкова Алевтина Георгиевна	ГБУЗ СО "Невьянская ЦРБ"	медицинский работник
54	Хохлова Марина Борисовна	ГБУЗ СО "Невьянская ЦРБ"	медицинский работник
55	Малыхин Алексей Анатольевич	ПАО «Ростелеком»	Технический специалист по видеонаблюдению
56	Серебренников Виталий Данилович	ПАО «Ростелеком»	Технический специалист по видеонаблюдению
57	Солдатов Никита Алексеевич	ПАО «Ростелеком»	Технический специалист по видеонаблюдению
58	Холкин Юрий Васильевич	ПАО «Ростелеком»	Технический специалист по видеонаблюдению