

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о конфликте интересов в управлении образования Невьянского городского округа

№ документа	Дата составления
494-Д	30.09.2024

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, законом Свердловской области от 20 февраля 2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012г. № 33, приказом управления образования Невьянского городского округа от 22.01.2024 № 32-Д «Об утверждении Плана устранения недостатков, указанных в справке о результатах мониторинга деятельности по профилактике коррупционных правонарушений и соблюдения законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных организациях Невьянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение и конфликте интересов в управлении образования Невьянского городского округа (Приложение № 1).
2. Утвердить форму Декларации о конфликте интересов (Приложение №2).
3. Инженеру управления образования (по кадровым вопросам) ознакомить с настоящим приказом работников управления образования Невьянского городского округа (кроме муниципальных служащих).
4. Работникам управления образования Невьянского городского округа, занимающим должности, включённые в перечень должностей с высоким коррупционным риском (за исключением муниципальных служащих) заполнить декларации о конфликте интересов и предоставить их инженеру управления образования (по кадровым вопросам) в срок до 10.10.2024 года.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.10.2024 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

Приложение № 1
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 30.09.2024 № 494-Д

Положение о конфликте интересов в управлении образования Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в управлении образования Невьянского городского округа (далее – Положение) является внутренним документом управления образования Невьянского городского округа (далее – Управление образования), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Управления образования, кроме муниципальных служащих, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Управления образования, кроме муниципальных служащих, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Управлением образования на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Управления образования, кроме муниципальных служащих.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Управлении образования

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Управлении образования положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Управления образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Управлением образования.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Управления образования без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Управления образования и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта

интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Лицом, ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является инженер управления образования (по кадровым вопросам).

4.4. В Управлении образования для работников, занимающих должности, включённые в перечень должностей с высоким коррупционным риском (за исключением муниципальных служащих) организуется заполнение декларации о конфликте интересов по утверждённой форме.

4.5. Декларация о конфликте интересов заполняется всеми работниками Управления образования, занимающими должности, включённые в перечень должностей с высоким коррупционным риском (за исключением муниципальных служащих), и предоставляется инженеру Управления образования (по кадровым вопросам) в течение 10 дней после принятия данного положения, а в дальнейшем при изменении обстоятельств, указанных в декларации о конфликте интересов.

Кроме того, декларация о конфликте интересов заполняется и сдаётся инженеру Управления образования (по кадровым вопросам) лицами, претендующими на замещение должности с высоким коррупционным риском (за исключением муниципальных служащих).

4.6. Рассмотрение представленных сведений осуществляется Комиссией по служебному поведению работников Управления образования (за исключением муниципальных служащих) и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

4.7. Управление образования берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.8. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Управления образования рисков и установления того, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Управления образования или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом

интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Управления образования по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.1.10. Иные способы урегулирования конфликта интересов.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Управления образования.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 октября 2024 года.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение № 2
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 30.09.2024 № 494-Д

Начальнику управления
образования Невьянского
городского округа

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, инициалы работника
в родительном падеже)

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов

Настоящая декларация заполняется работником управления образования Невьянского городского округа незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение 3 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования начальником управления образования Невьянского городского округа, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине - не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание настоящей декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в управлении образования Невьянского городского округа (далее – Управление образования) и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику Управления образования, заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с нормативными документами Управления образования в области противодействия коррупции и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Управления образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей

(осуществление полномочий);

потенциальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления образования может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом Управления образования;

реальный конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника Управления образования повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником Управления образования основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность - это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Управления образования с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
<p>Владеете ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:</p>	
<p>1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с Управлением образования? (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p>	
<p>1.2. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с Управлением образования, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Управления образования либо ведет с ними переговоры?</p>	
<p>1.3. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Управлением образования?</p>	
<p>1.4. Передавали ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, собственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец, в целях исключения конфликта интересов имеющиеся ценные бумаги, акции, (доли участия, паи) в уставных (складочных) капиталах подведомственных Управлению образования учреждений или организаций, находящихся в деловых отношениях с Управлением образования, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	

<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В подведомственных Управлению образования учреждениях?</p> <p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Управлением образования (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах поступления или планирует вступить в договорные отношения с Управлением образования, в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд Управления образования?</p> <p>2.4. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Управлением образования?</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке(ах) от лица Управления образования (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?</p>	
<p>4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам Управления образования, в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?</p>	

<p>5. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности какой-либо организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую Управлению образования и ставшую Вам известной при выполнении трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах Управления образования?</p>	
<p>6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой или хозяйственной деятельности вне занятости в Управлении образования (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в Управлении образования распорядок Вашего рабочего времени или ведет к использованию и получению Вами либо третьей стороной активов, ресурсов и информации Управления образования?</p>	
<p>8. Использовали ли Вы средства Управления образования, оборудование (средства связи и доступ в Интернет и Интернет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?</p>	
<p>9. Работают ли члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники в Управлении образования под Вашим руководством?</p>	
<p>10. Работает ли в Управлении образования какой-либо член Вашей семьи, Ваш близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?</p>	
<p>11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, Вашим близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в Управление образования или подведомственное учреждение или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?</p>	
<p>12. Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов при реализации Вами должностных полномочий в своих интересах либо в интересах лиц, не перечисленных в декларации, но связанных с Вами финансовыми, имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?</p>	
<p>При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.</p>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

_____ / _____ /

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 20__ г.