

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

***О создании комиссии по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа***

№ документа	Дата составления
455-Д	11.09.2024

В соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением главы Невьянского городского округа от 03.05.2024 № 38-гп «О мерах социальной поддержки граждан, обучающихся по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа», решением Думы Невьянского городского округа от 29.05.2024 № 46 «О мерах социальной поддержки педагогических работников, поступивших на работу в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа после окончания обучения по договорам целевого обучения, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в управлении образования Невьянского городского округа комиссию по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и

с управлением образования Невьянского городского округа (Приложение № 1);

2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа



*В.Р. Шадрин*

В.Р. Шадрин

Приложение № 1  
к приказу управления  
образования Невьянского  
городского округа  
от 13.09.2024 № 473-Д

**Состав комиссии  
по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся  
(обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с  
образовательными организациями высшего или среднего  
профессионального образования педагогической направленности и с  
управлением образования Невьянского городского округа**

**Шадрина Венера Рашитовна** – начальник управления образования Невьянского городского округа, председатель комиссии;

**Богданова Светлана Геннадьевна** - заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии;

**Зыкина Елена Викторовна** – инженер управления образования Невьянского городского округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

**Хлюпина Ольга Геннадьевна**, - директор центра развития и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа

**Сколова Светлана Михайловна** - заместитель директора по правовым вопросам центра развития и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

**Стальмакова Елена Сергеевна** – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа;

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа**

#### **1. Общие положения**

1. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа (далее – Комиссия) является коллегиальным органом и создается с целью обеспечения предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, правовыми актами Невьянского городского округа и настоящим положением.

3. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель – начальник управления образования Невьянского городского округа.

Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя – заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа.

Секретарём Комиссии является инженер управления образования Невьянского городского округа (по кадровым вопросам).

4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления образования Невьянского городского округа.

#### **2. Основные направления деятельности Комиссии**

5. Основным направлением деятельности Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов о включении граждан в список лиц, которым будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета Невьянского городского округа;

2) рассмотрение вопросов о выплате единовременного денежного пособия педагогическим работникам, поступившим на работу в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа в срок трудоустройства, установленный договорами о целевом обучении, заключенными с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа;

3) рассмотрение иных текущих вопросов, возникающих при предоставлении мер социальной поддержки гражданам – получателям мер поддержки.

### **3. Полномочия Комиссии**

6. При осуществлении своей деятельности для решения возникших вопросов Комиссия правомочна:

1) запрашивать от граждан-претендентов на получение мер поддержки необходимую информацию;

2) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий, у всех субъектов, предоставляющих меры социальной поддержки гражданам-получателям мер поддержки, а также у муниципальных учреждений Невьянского городского округа.

### **4. Организация работы Комиссии**

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии и порядок проведения формируется председателем Комиссии либо его заместителем с учетом предложений членов Комиссии.

8. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, ведет протоколы, участвует в разработке проектов решений Комиссии, а также направляет решения Комиссии участникам заседания и членам Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

10. Протоколы и решения Комиссии подписываются председателем, в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Комиссии.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу управления образования Невьянского городского округа  
**О создании комиссии по предоставлению мер социальной поддержки  
лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении,  
заключенным с образовательными организациями высшего или среднего  
профессионального образования педагогической направленности и с  
управлением образования Невьянского городского округа**

Должность	Фамилия и инициалы	Сроки и результаты согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель начальника управления образования НГО	Богданова С.Г.		
Директор ЦРОиТО управления образования НГО	Хлюпина О.Г.		
Заместитель директора ЦРОиТО управления образования НГО	Сколова С.М.		

Приказ разослать:

Исполнитель: Богданова С.Г.