Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2024 г. N 45-гп

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ

НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.05.2024 N 38-ГП

"О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ДОГОВОРАМ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ И

С УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"

В соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475586) Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=377071) Невьянского городского округа, с целью обеспечения муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа квалифицированными педагогическими кадрами и их закрепления в муниципальных образовательных учреждениях, постановляю:

1. Внести изменения в [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486) главы Невьянского городского округа от 03.05.2024 N 38-гп "О мерах социальной поддержки граждан, обучающихся по договорам целевого обучения, заключенным с учреждениями высшего и среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа" (далее - Постановление):

1) в [наименовании](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100003), [пункте 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100005) и [подпункте 1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100009) Постановления слово "учреждениями" заменить словами "образовательными организациями", слова "договорам целевого обучения" заменить словами "договорам о целевом обучении";

2) в [преамбуле](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100004) Постановления слова "от 13.10.2020 N 1681" заменить словами "от 27.04.2024 N 555", слово "общеобразовательных" заменить словом "образовательных";

3) в [подпункте 1 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100009) Постановления слова "высшего профессионального образования" заменить словами "высшего образования";

4) в [подпункте 4 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100012) Постановления, в [приложении N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100135) в Постановлению слово "учреждениях" заменить словами "образовательных организациях";

5) [подпункт 3 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100016) Постановления исключить;

6) [приложение N 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=378486&dst=100024) к Постановлению изложить в новой редакции [(прилагается)](#P43).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Муниципальный вестник Невьянского городского округа" и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава

Невьянского городского округа

А.А.БЕРЧУК

Приложение

к Постановлению главы

Невьянского городского округа

от 17 июня 2024 г. N 45-гп

"Приложение N 1

к Постановлению главы

Невьянского городского округа

от 3 мая 2024 г. N 38-гп

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ГРАЖДАНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО,

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ,

НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ ПО ДОГОВОРАМ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ,

ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВЫСШЕГО И

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И С УПРАВЛЕНИЕМ

ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования педагогической направленности, на бюджетной основе по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования и с управлением образования Невьянского городского округа (далее - Порядок), разработан в целях привлечения педагогических кадров в муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа и определяет условия и механизм выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования педагогической направленности, на бюджетной основе по очной форме обучения по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования и с управлением образования Невьянского городского округа, за счет средств бюджета Невьянского городского округа (далее - выплата стипендии).

1.2. Выплата стипендии осуществляется управлением образования Невьянского городского округа (далее - Управление образования) за счет средств бюджета Невьянского городского округа. Расходы на выплату стипендии производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

2. УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия выплачивается гражданам, получающим первое профессиональное педагогическое образование по очной форме обучения в образовательных организациях, на бюджетной основе, не имеющим неудовлетворительных оценок за период обучения в ходе промежуточной аттестации.

2.2. Условием выплаты стипендии является договор о целевом обучении, заключенный между гражданином, образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и Управлением образования (далее - Договор о целевом обучении), обязательным условием которого является обязанность гражданина отработать в муниципальных общеобразовательных учреждениях Невьянского городского округа (далее - муниципальные учреждения) по направлению подготовки (специальности) не менее трех лет.

3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Для выплаты стипендии гражданин первоначально предоставляет в Управление образования в срок до 15 сентября текущего года следующие документы:

1) личное [заявление](#P150) с согласием на обработку персональных данных по установленной форме (прилагается);

2) копию паспорта;

3) копию паспорта одного из родителей (законных представителей) в случае, если гражданин не достиг совершеннолетия;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

5) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);

6) справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения, бюджетной основы обучения;

7) реквизиты банковского счета для перечисления стипендии.

В последующие периоды обучения гражданин предоставляет в Управление образования:

в срок до 15 февраля справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра);

в срок до 15 сентября:

- справку с места учебы с указанием курса, факультета, направления подготовки (специальности), формы обучения, бюджетной основы обучения;

- справку образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра).

3.2. В случае, если гражданин является несовершеннолетним, на заявлении указывается письменное согласие законного представителя гражданина на получение стипендии гражданином. Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в Управлении образования в день их поступления и направляются в течение 1 рабочего дня на рассмотрение в комиссию Управления образования по предоставлению мер социальной поддержки лицам, обучающимся (обучавшимся) по договорам о целевом обучении, заключенным с образовательными организациями высшего или среднего профессионального образования педагогической направленности и с управлением образования Невьянского городского округа (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Управления образования.

3.4. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет проверку соответствия гражданина условиям, установленным в [разделе 2](#P58) настоящего Порядка, а также проверку соответствия представленных документов требованиям, определенным [пунктом 3.1](#P66) настоящего Порядка;

2) принимает мотивированное решение о включении граждан в список лиц, которым будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета Невьянского городского округа, или об отказе в выплате стипендии.

Решение комиссии оформляется протоколом комиссии.

3.5. В случае принятия решения о включении гражданина в список лиц, которым будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета Невьянского городского округа на основании протокола комиссии Управлением образования в течение 3 рабочих дней издается приказ об утверждении списка лиц, которым будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета Невьянского городского округа, выписка из которого направляется гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае принятия решения об отказе в выплате стипендии Управлением образования оформляется письмо и направляется гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Основанием для отказа в выплате стипендии является:

1) несоответствие заявителя, обратившегося за выплатой стипендии, требованиям, установленным [разделом 2](#P58) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным [пунктом 3.1](#P66) настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

Гражданин может повторно обратиться с заявлением при устранении причин, послуживших основанием для отказа.

3.7. Управлением образования в отношении каждого заявителя формируется дело, в которое включаются документы, связанные с выплатой стипендии.

3.8. Об изменении персональных данных или реквизитов банковского счета гражданин уведомляет Управление образования в письменной форме не позднее 10 рабочих дней после соответствующих изменений с приложением подтверждающих документов.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ

4.1. Выплата стипендии производится Управлением образования в размере, установленном постановлением главы Невьянского городского округа, ежемесячно (включая летние месяцы) путем перечисления денежных средств гражданину на счет, указанный в заявлении гражданина и в Договоре о целевом обучении.

4.2. Управление образования не производит выплату стипендии в случае непредставления гражданином в Управление образования справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по окончании предыдущего учебного полугодия (семестра) в сроки, установленные [пунктом 3.1](#P66) настоящего Порядка, до момента представления указанного документа в Управление образования.

При предоставлении справки образовательной организации об отсутствии академической задолженности по итогам предыдущего учебного полугодия (семестра) позднее сроков, установленных [пунктом 3.1](#P66) Порядка, выплата стипендии возобновляется с 01 числа месяца выдачи справки.

4.3. Сроки выплаты стипендии - до 25 числа текущего месяца, кроме сентября. Стипендия за сентябрь выплачивается в течение 10 дней с момента издания приказа Управления образования об утверждении списка лиц, которым будет производиться выплата стипендии за счет средств бюджета Невьянского городского округа.

4.4. При письменном уведомлении гражданином Управления образования о намерении расторгнуть Договор о целевом обучении выплата стипендии приостанавливается.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

В БЮДЖЕТ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

5.1. Гражданин, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности или расторгнувший Договор о целевом обучении в одностороннем порядке, возмещает в бюджет Невьянского городского округа средства, затраченные на выплату стипендии.

5.2. Основания для возникновения обязательства гражданина по возврату в бюджет Невьянского городского округа средств, затраченных на выплату стипендии:

отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с Договором о целевом обучении, до завершения освоения образовательной программы;

освоение гражданином образовательной программы и незаключение им трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) до истечения установленного срока трудоустройства либо заключение трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и неосуществление трудовой деятельности в указанный срок;

перевод гражданина на обучение с характеристиками обучения, которые не указаны в Договоре о целевом обучении;

отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с Договором о целевом обучении, в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими Договору о целевом обучении;

перевод гражданина внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучается в соответствии с Договором о целевом обучении, на обучение с характеристиками обучения, не соответствующими Договору о целевом обучении;

расторжение трудового договора, заключенного гражданином в соответствии с Договором о целевом обучении, до истечения срока трудовой деятельности в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=498), [5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100594) - [11 части первой статьи 81](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=504), [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=1988) и [2 статьи 336](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=101889), [статьями 348.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=1554) и [348.11-1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=102624) Трудового кодекса Российской Федерации, или по инициативе гражданина (по собственному желанию) в соответствии со [статьей 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100579) Трудового кодекса Российской Федерации, или по соглашению сторон в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024&dst=100572) Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев заключения по согласованию с Управлением образования нового трудового договора на условиях, установленных Договором о целевом обучении, в течение одного месяца со дня расторжения предыдущего трудового договора;

расторжение трудового договора, заключенного гражданином в соответствии с Договором о целевом обучении, до истечения срока трудовой деятельности по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=474024) Российской Федерации, не указанным в [абзаце седьмом пункта 5.2](#P113) настоящего положения.

5.3. Для подтверждения соблюдения обязательств, предусмотренных Договором о целевом обучении, муниципальное образовательное учреждение, в которое был направлен гражданин для трудоустройства, представляет в письменном виде в Управление образования:

1) информацию о трудоустройстве гражданина (в течение 3 рабочих дней со дня принятия гражданина на работу);

2) информацию о досрочном прекращении трудового договора гражданином, отработавшим в учреждении менее установленного срока (в день подачи им заявления об увольнении по собственному желанию или в день издания приказа об увольнении по инициативе работодателя);

3) информацию, подтверждающую, что гражданин отработал в учреждении установленный срок (в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока работы).

5.4. Управление образования в месячный срок со дня, когда Договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда заказчику стало известно о расторжении гражданином Договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление о необходимости возмещения расходов, связанных с выплатой стипендии.

5.5. Сумма полученной педагогическим работником стипендии подлежит возврату в бюджет Невьянского городского округа в течение одного года после получения уведомления Управления образования о возмещении расходов, связанных с выплатой пособия.

5.6. В случае невозврата денежных средств в бюджет Невьянского городского округа в срок, установленный в [пункте 5.4](#P119) настоящего Положения, Управление образования обеспечивает возврат пособия в бюджет Невьянского городского округа в судебном порядке.

5.7. Гражданин имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по Договору о целевом обучении в случаях и порядке, установленных [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=475586&dst=100021) о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Приложение

к Порядку выплаты стипендии

гражданам, обучающимся в организациях,

осуществляющих образовательную

деятельность по образовательным

программам среднего профессионального,

высшего образования педагогической

направленности, на бюджетной основе

по очной форме обучения по договорам

о целевом обучении, заключенным

с образовательными организациями

высшего и среднего профессионального

образования и с управлением образования

Невьянского городского округа

Начальнику управления образования

Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате стипендии

В соответствии с условиями договора о целевом обучении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_ прошу выплачивать мне стипендию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

ежемесячно.

Предоставляю о себе следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(день, месяц, год)

Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мужской, женский)

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина:

Паспортные данные (серия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер паспорта, кем и когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховой номер

индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательной

организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование факультета,

направления подготовки

(специальности), номер курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перечислять стипендию на следующие банковские реквизиты:

Банк получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных),

в соответствии с [ч. 4 ст. 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=439201&dst=100282) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" в целях обеспечения выплаты мне стипендии даю

согласие управлению образования Невьянского городского округа, находящемуся

по адресу: г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а, на обработку следующих моих

персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; место

регистрации и место пребывания; номера телефонов, адреса электронной почты;

паспортные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании; сведения о месте

работы (службы); заверенные фотографии или фотографические изображения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в

отношении персональных данных с использованием средств автоматизации или

без использования таких средств, которые необходимы для достижения

указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для

осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что управление образования Невьянского городского

округа гарантирует обработку персональных данных в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации как

неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных

данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

заявлению.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, предоставляемых заявителем

при подаче заявления в уполномоченный орган)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие законного представителя на получение стипендии

(заполняется в случае несовершеннолетия гражданина, обучающегося по

договору целевого обучения, если гражданин не приобрел дееспособность в

полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя гражданина)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и

выдавшем его органе),

Даю согласие на получение стипендии моим несовершеннолетним ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. законного представителя)"