

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

**Об организации и проведении  
Окружного образовательного  
интенсива – 2024**

№ документа	Дата составления
689 - Д	13.11.2023

В целях создания оптимальных условий для активизации научно-методической и творческой деятельности педагогических работников образовательных организаций Горнозаводского округа, распространения и внедрения передового опыта, а также успешных образцов инновационной практики обучения и воспитания обучающихся в профессиональную практику субъектов образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 25 по 29 марта 2024 года Окружной образовательный интенсив – 2024.
2. Утвердить положение о проведении Окружного образовательного интенсива – 2024 (Приложение №1).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Окружного образовательного интенсива – 2024 (Приложение №2).
4. Контроль исполнения приказа возложить на Богданову Светлану Геннадьевну, заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении Окружного образовательного интенсива – 2024**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Окружного образовательного интенсива – 2024 (далее – Образовательный интенсив).

2. Образовательный интенсив предполагает активную, интенсивную работу, максимальное погружение педагогического сообщества Горнозаводского управленческого округа в практическое применение педагогических технологий, методов, приемов, техник в профессиональной деятельности обучения и воспитания обучающихся.

3. Организатором Образовательного интенсива является управление образования Невьянского городского округа.

4. Целью проведения Образовательного интенсива является создание оптимальных условий для активизации научно-методической и творческой деятельности педагогических работников образовательных организаций Горнозаводского управленческого округа, распространения и внедрения передового опыта, а также успешных образцов инновационной практики обучения и воспитания обучающихся в профессиональную практику субъектов образовательного процесса.

#### **Глава 2. Участники Образовательного интенсива**

5. В Образовательном интенсиве принимают участие педагогические работники образовательных организаций Горнозаводского управленческого округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

6. Участниками Образовательного интенсива могут являться педагогические работники первой и высшей квалификационных категорий. Квалификационный стаж педагогов, имеющих первую квалификационную категорию должен составлять не менее 3 лет.

#### **Глава 3. Организация и проведение Образовательного интенсива**

7. Для организации и проведения Образовательного интенсива создается организационный комитет, который утверждается приказом

управления образования Невьянского городского округа, и действует на основании настоящего Положения.

8. В состав организационного комитета входят председатель и члены организационного комитета.

9. К полномочиям организационного комитета относятся:

1) установление порядка информационного сопровождения организации и проведения Образовательного интенсива;

2) прием документов и регистрация участников Образовательного интенсива;

3) определение порядка и сроков проведения Образовательного интенсива;

4) направление участникам Образовательного интенсива электронных свидетельств.

10. Прием заявок и регистрация участников Образовательного интенсива осуществляется организационным комитетом с 11 по 17 марта 2024 года (включительно) по электронной почте: [l.babaylova@uo-ngo.ru](mailto:l.babaylova@uo-ngo.ru).

11. Основанием для регистрации участника Образовательного интенсива является предоставление:

- заявки на бланке образовательной организации (в двух форматах: Word и PDF) согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Подпись и печать руководителя подтверждает достоверность данных, предоставленных участником в заявке;

- согласия на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению №2 к настоящему Положению (в форме сканированного документа PDF).

12. На основании заявок организационный комитет формирует секции Образовательного интенсива и назначает модераторов.

13. Образовательный интенсив предусматривает практикоориентированные формы предъявления опыта профессиональной деятельности:

- стажировка;
- мастер-класс;
- консультация-практикум;
- педагогическая мастерская;
- методическая практика;
- др.

14. Регламент проведения практикоориентированных форм предъявления опыта профессиональной деятельности – до 30 минут. Во время проведения рефлексии возможна дискуссия по обозначенной участником проблеме (до 5 мин).

15. Образовательный интенсив проводится в весенние каникулы на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 Невьянского городского округа.

16. Программа Образовательного интенсива и ссылка на регистрацию будут направлены в срок до 21 марта 2024 года на электронный адрес, указанный участником в заявке, а также на электронные адреса Управлений образования для рассылки по образовательным организациям, желающим принять участие в Образовательном интенсиве в качестве слушателей.

#### **Глава 4. Подведение итогов Образовательного интенсива**

17. Участникам, предъявившим опыт на Окружном образовательном интенсиве – 2024, управлением образования Невьянского городского округа будут направлены электронные Свидетельства об участии.

Печатается на бланке  
образовательной  
организации

Председателю организационного  
комитета по проведению  
Образовательного интенсива  
О.Г. Хлюпиной

**Заявка  
на участие в Окружном образовательном интенсиве – 2024**

1. Ф.И.О. (полностью) участника \_\_\_\_\_
2. Муниципальное образование \_\_\_\_\_
3. Образовательная организация (полное и краткое наименование) \_\_\_\_\_
4. Должность, специализация \_\_\_\_\_
5. Педагогический стаж (на 01.09.2023) \_\_\_\_\_
6. Квалификационная категория \_\_\_\_\_
7. Дата присвоения первой квалификационной категории (для педагогов с первой квалификационной категорией) \_\_\_\_\_
8. Форма предъявления опыта профессиональной деятельности (в соответствии с п.13 Положения) \_\_\_\_\_
9. Тема \_\_\_\_\_
10. Мобильный телефон участника: \_\_\_\_\_
11. Электронный адрес участника: \_\_\_\_\_

Участник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель ОО: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных управлению образования  
Невьянского городского округа, (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,  
общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных управлением образования Невьянского городского округа.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

<sup>1</sup> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение №2  
к приказу управления образования  
Невьянского городского округа  
от 13.11.2023 № 689-Я

**Состав  
организационного комитета по проведению Окружного образовательного  
интенсива – 2024**

Председатель организационного комитета:

Хлюпина Ольга Геннадьевна, директор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа.

Члены организационного комитета:

Бабайлова Лариса Борисовна, заместитель директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

Бицюта Ирина Николаевна, директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 Невьянского городского округа;

Дмитриев Илья Олегович, системный администратор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа.