|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Описание: гербПРОЕКТ | | | | | |
| **ГЛАВА НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | |
|  |  |  | № | -гп |  |
|  | г. Невьянск | |  | | |

**Об утверждении плана основных мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2024 года на территории Невьянского городского округа**

На основании пункта 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1 статьи 7 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях качественной организации и своевременной подготовки к проведению оздоровительной кампании на территории Невьянского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план основных мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2024 года на территории Невьянского городского округа (прилагается).

2. Лицам, ответственным за реализацию плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2024 года, утвержденным настоящим постановлением, обеспечить их выполнение в установленные сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского

городского округа А.А. Берчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Невьянского городского округа от №

**План**

**основных мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению**

**детской оздоровительной кампании 2024 года на территории**

**Невьянского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Разделы плана (Наименование мероприятий)** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Мероприятия по созданию нормативно – правовой базы, регламентирующей организацию детской оздоровительной кампании 2024 года** | | | |
| 1.1. | Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | январь-февраль | Администрация НГО, управление образования НГО |
| 1.2. | Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субвенции из областного бюджета местному бюджету на осуществление переданных органу местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | январь | Администрация НГО, управление образования НГО |
| 1.3. | Внесение изменений в постановление главы Невьянского городского округа от 24.04.2023 № 35-гп «Об организации отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа» | февраль, далее по мере необходимости | Администрация НГО, управление образования НГО |
| 1.4. | Подготовка документации для внесения изменений в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей в Свердловской области | февраль-май | Управление образования НГО, руководители образовательных организаций |
| 1.5. | Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагерей дневного пребывания детей | февраль-май | Руководители образовательных организаций |
| 1.6. | Подготовка приказов по организации отдыха и оздоровления детей Невьянского городского округа, работы лагерей дневного пребывания | в период организации и проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, руководители образовательных организаций |
| **2. Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей и их оздоровления** | | | |
| 2.1. | Актуализация паспорта антитеррористической защищенности образовательных организаций, на базе которых организуются лагеря дневного пребывания детей  (при необходимости) | перед началом проведения оздоровительной кампании | Руководители образовательных организаций |
| 2.2. | Контроль обеспечения пожарной безопасности образовательных организаций, на базе которых организуются лагеря дневного пребывания детей | в период проведения оздоровительной кампании | ОНД и ПР Невьянского ГО, ГО Верх-Нейвинский, Кировградский ГО, ГО Верхний Тагил УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области |
| 2.3. | Проведение мероприятий по очистке зданий образовательных организаций, на базе которых организуются лагеря дневного пребывания детей, и прилегающих к ним территорий: дератизации, дезинфекции, акарицидной обработки | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания детей | Руководители образовательных организаций |
| 2.4. | Проведение медицинского осмотра сотрудников лагерей дневного пребывания, санитарно-гигиенического обучения сотрудников лагерей и пищеблоков, подготовка документации для открытия лагерей дневного пребывания | перед началом проведения оздоровительной кампании | Руководители образовательных организаций |
| 2.5. | Проведение инструктажей и тренировок для обеспечения готовности персонала лагерей дневного пребывания детей к действиям при возникновении пожара и других чрезвычайных ситуаций | перед началом проведения оздоровительной кампании | Руководители образовательных организаций |
| 2.6. | Приёмка лагерей дневного пребывания, межведомственной комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей | в установленные сроки | Межведомственная комиссия по приемке лагерей дневного пребывания детей |
| 2.7. | Контроль, анализ деятельности организаций отдыха и оздоровления детей (лагерей дневного пребывания) безопасность пребывания, организация питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО;  Администрация НГО;  руководители образовательных организаций |
| 2.8. | Координация работы по обеспечению медицинского сопровождения групп детей, направляющихся в организации отдыха и оздоровления детей и обратно; по проведению медицинских осмотров детей и сотрудников лагерей дневного пребывания; по обеспечению контроля организации медицинского обслуживания детей в лагерях дневного пребывания | в период проведения оздоровительной кампании | ГАУЗ СО «Центральная районная больница» |
| 2.9. | Обеспечение подвоза и сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО;  МО МВД «Невьянский» |
| **3. Организационно-управленческие мероприятия** | | | |
| 3.1. | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления детей | в период проведения оздоровительной кампании | Заместитель главы НГО по социальным вопросам, управление образования НГО |
| 3.2. | Формирование дислокации лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа и количества детей в них | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, руководители образовательных организаций |
| 3.3. | Проведение конкурсных процедур по закупке услуг по организации отдыха и оздоровления детей | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО |
| 3.4. | Организация приема заявлений, документов в организации отдыха и оздоровления детей, выдача путевок | перед началом и в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО,  администрация НГО,  образовательные организации |
| 3.5. | Уведомление органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, полиции о планируемых сроках открытия лагерей дневного пребывания, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене | перед началом проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО |
| 3.6. | Работа с учреждениями отдыха и оздоровления, предоставляющими путевки для санаторно-курортного и загородного оздоровительного отдыха, прием и передача документов | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО |
| 3.7. | Взаимодействие с отделом ГБУ СО МФЦ в г. Невьянске в рамках реализации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и их оздоровления в каникулярное время» | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО |
| 3.8. | Организация информирования населения Невьянского городского округа по вопросам организации отдыха и оздоровления | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, образовательные организации, средства массовой информации |
| 3.9. | Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летней оздоровительной кампании и занятости детей | перед началом проведения оздоровительной кампании | Администрация НГО,  управление образования НГО, руководители образовательных организаций |
| 3.10. | Разработка и согласование программ по организации отдыха, оздоровления и детей | перед началом проведения оздоровительной кампании | Образовательные организации, управление образования НГО, администрация НГО |
| 3.11. | Проведение совещаний для начальников лагерей дневного пребывания детей с участием представителей надзорных органов | в период подготовки и работы лагерей дневного пребывания | Управление образования НГО |
| 3.12. | Организация заездов и выездов детей в учреждения отдыха и оздоровления | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО |
| 3.13. | Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд здоровья» | март-август | Управление образования НГО |
| 3.14. | Организация иных форм отдыха детей (туристические походы, эколого-краеведческие экспедиции, учебные сборы с учащимися образовательных учреждений, походы выходного дня, экскурсионные и туристические программы) | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, образовательные организации |
| 3.15. | Обеспечение отдыха, оздоровления детей участников СВО | в период проведения оздоровительной кампании | Администрация НГО,  управление образования НГО, руководители образовательных организаций |
| 3.16. | Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | в период проведения оздоровительной кампании | Администрация НГО,  управление образования НГО, руководители образовательных организаций |
| 3.17. | Организация работы совместно с Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, МО МВД «Невьянский» по формированию заявки на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровлений детям, находящимся в социально опасном положении | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, ТКДН и ЗП,  МО МВД «Невьянский» |
| 3.18. | Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города | май - август | Администрация НГО |
| 3.19. | Направление информации о ходе оздоровительной кампании в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей Свердловской области | в установленные сроки | Управление образования НГО |
| **4. Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала** | | | |
| 4.1. | Включение в программы лагерей дневного пребывания мероприятий, направленных на развитие детей, раскрытие их творческого и духовного потенциала | перед началом проведения оздоровительной кампании | Образовательные организации |
| 4.2. | Включение в программы лагерей дневного пребывания мероприятий, посвященных Году семьи | перед началом проведения оздоровительной кампании | Образовательные организации |
| 4.3. | Организация взаимодействия и проведения совместных мероприятий с учреждениями Невьянского ГО (ЦДЧ «Радуга», ГАУК СО «НГИАМ» и другими). | в период проведения оздоровительной кампании | Образовательные организации, учреждения Невьянского ГО |
| 4.4. | Организация отдыха детей, показывающих высокие результаты в конкурсах, соревнованиях, олимпиадных движениях муниципального, регионального и федерального уровней | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО |
| 4.5. | Организация отдыха детей, членов органов школьного самоуправления общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, МАУ НГО «Центр творчества», образовательные учреждения |
| 4.6. | Организация отдыха детей, участников казачьего детского объединения «Кадеты» | в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования НГО, МБОУ СОШ № 4 |