

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

№ документа	Дата
637 - Я	16.10.2023

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2022/2023 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Богданову Светлану Геннадьевну.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа



В.Р.Шадрина

## **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году**

### **1. Общие положения**

Организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д « Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году»

### **2. Информационное сопровождение**

Информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее-олимпиада) осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт, Фонд «Золотое сечение»).

На сайте за 7 дней до начала муниципального этапа размещаются Требования к организации и проведению олимпиады по 24 общеобразовательным предметам; задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в сети «Интернет» на сайте управления образования Невьянского городского округа, образовательных организациях в разделах «Всероссийская олимпиада школьников».

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах, обучающихся – участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru/>.

### **3.Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Олимпиадные туры по 24 предметам проводятся в очном формате на площадках общеобразовательных организаций, в которых обучаются участники муниципального этапа олимпиады.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее-РБДО).

Информация о распределении участников по площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

### **4. Проведение олимпиадных туров**

Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее - РПМК) и утвержденными региональным организационным комитетом по организации и проведению всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются дежурными в аудиториях.

Организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее-оргкомитет), ответственный за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных учреждениях (далее - ответственный за проведение олимпиады) обеспечивают выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании тура ответственные за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, обеспечивают доставку олимпиадных работ, упакованных по параллелям в доставочные пакеты, в управление образования Невьянского городского округа не позднее одного часа после окончания олимпиады.

Общеобразовательные учреждения, расположенные на территориально удаленной местности Невьянского городского округа направляют олимпиадные работы по защищенному каналу связи (далее-ЗКС).

В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа, ответственными за проведение олимпиады в общеобразовательных учреждениях создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в общеобразовательных учреждениях управлением образования Невьянского городского округа может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

## **5. Проверка олимпиадных работ**

Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате в управлении образования Невьянского городского округа в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Время начало проведения проверки 15.00 часов по местному времени.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее-РПМК).

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри. Существенное расхождение баллов определяется в критериях оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета или ответственному за внесение результатов в РБДО.

## **6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ**

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnvietap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

## **7. Организация и проведение процедуры апелляции**

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе <https://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении организатор муниципального этапа определяет место и время проведения

апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол техническому специалисту, который вносит необходимые изменения в результат участника.

## **8. Подведение итогов**

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, организатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.