

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

**О наградах управления образования
Невьянского городского округа**

№ документа	Дата составления
744 -Д	30.12.2022

В целях поощрения и морального стимулирования работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования НГО, а также организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Положение о наградах управления образования Невьянского городского округа (прилагается).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрин
В.Р. Шадрин

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 30.12.2022 № 744-Д
«О наградах управления образования
Невьянского городского округа»

Положение о наградах управления образования Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Награды управления образования Невьянского городского округа (далее – управление образования НГО) являются ведомственной формой поощрения и морального стимулирования работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования НГО, а также организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Наградами Управления образованием являются:

1) Почетная грамота управления образования НГО;

1.3. Ходатайство о награждении наградами управления образования НГО инициируют: коллегиальные органы по месту основной работы представляемого к награде, управление образования НГО, организационный комитет мероприятия профессионального мастерства (конкурса).

1.4. Ходатайство о награждении должно содержать:

- для граждан: Ф.И.О. должность, полное наименование организации, стаж работы в системе образования и стаж работы в организации от которой выдвигается кандидат (для работников системы образования), конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, непосредственный вклад сотрудника (учащегося) или его конкретное участие в проведении мероприятия, предполагаемую формулировку текста о награждении (в соответствии с настоящим Положением);

- для трудовых коллективов, юридических лиц, общественных объединений: полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами, краткие сведения о деятельности, истории создания, социально-экономической, общественно-политической деятельности, конкретные сведения о заслугах и достижениях, предполагаемую формулировку текста о награждении (в соответствии с настоящим Положением)

1.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой (в соответствии с пп.1 и 2 пункта 2.1 настоящего Положения) и Благодарностью (для работников системы образования в соответствии с пп. 2 пункта 3.1 настоящего Положения) оформляется на наградном листе, в соответствии с

установленной формой (приложение № 1). К наградному листу прилагается выписка из протокола коллегиального органа, принявшего решение о награждении.

1.6. Ходатайства, предусмотренные п. 1.6 настоящего Положения рассматриваются на заседании наградной комиссии при управлении образования НГО и вносятся на рассмотрение не позднее месячного срока до предполагаемой даты награждения в течение всего календарного года .

2. Порядок награждения Почетной грамотой управления образования НГО

2.1. Почетной грамотой управления образования НГО награждаются работники системы образования Невьянского городского округа: дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, работники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования; учащиеся; коллективы образовательных организаций, внесших значительный вклад в реализацию задач в сфере образования:

- 1) за значительные заслуги в сфере образования;
- 2) за значительные заслуги в сфере образования и в связи с профессиональным праздником;
- 3) за многолетний добросовестный труд в сфере образования;
- 4) за активную работу по развитию материально-технической базы образовательных организаций;
- 5) победители и призеры муниципальных мероприятия (конкурсов) и муниципальных этапов мероприятия (конкурсов) различного уровня, входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, органами местного самоуправления Невьянского городского округа;
- 6) В связи с юбилейными датами.

Юбилейными датами являются:

- для образовательных организаций – 10, 25, 50, и далее каждые последующие 10 лет со дня основания лет с момента образования;
- для работников образовательных организаций, управления образования НГО – по достижении 50, 55, 60 и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

2.2. Почетной грамотой управления образования НГО награждаются работники системы образования Невьянского городского округа, имеющие стаж работы в системе образования Невьянского городского округа не менее 3 лет, стаж работы в соответствующей организации не менее 2 лет и награжденные грамотой образовательной организации.

За особые достижения в области развития системы образования награждаются работники и коллективы образовательных организаций независимо от стажа работы.

2.3. Награждение Почетной грамотой управления образования НГО победителям, призерам муниципальных мероприятия (конкурсов) и

2.3. Награждение Почетной грамотой управления образования НГО победителям, призерам муниципальных мероприятия (конкурсов) и муниципальных этапов мероприятия (конкурсов) различного уровня, входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, органами местного самоуправления Невьянского городского округа, производится на основании протокола организационного комитета об утверждении итогов проводимого мероприятия (конкурса) в соответствии с положением о мероприятии (конкурсе).

2.4. Награждение Почетной грамотой управления образования НГО производится на основании приказа управления образования НГО.

2.5. Вручение Почетной грамоты Управления образованием производится в торжественной обстановке.

2.6. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.7. Повторное награждение Почетной грамотой за значительные заслуги в сфере образования может производиться не ранее чем через 2 года.

2.8. В случае утраты Почетной грамоты дубликаты не выдаются.

3. Порядок объявления Благодарности управления образования НГО.

3.1. Благодарность управления образования НГО объявляется работникам системы образования: дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, других учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, учащимся, работникам органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, коллективам образовательных организаций, а также работникам иных организаций, внесших значительный вклад в реализацию задач в сфере образования:

1) за участие в конкретных мероприятиях, связанных с :

- проведением отдельных разовых акций (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, фестивалей и других) управления образования НГО, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, других организаций;

- выполнением на высоком уровне адресных поручений управления образования НГО;

- подготовкой победителей и призеров муниципальных мероприятия (конкурсов) и муниципальных этапов мероприятия (конкурсов) различного уровня, входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, органами местного самоуправления Невьянского городского округа;

входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, органами местного самоуправления Невьянского городского округа.

3) за благотворительную деятельность и помощь в техническом оснащении и благоустройстве образовательных организаций.

3.2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых управлением образования НГО.

3.3. Благодарность (в соответствии с пп.2 п. 3.1) объявляется работникам системы образования, имеющим стаж работы в системе образования Невьянского городского округа не менее 3 лет и стаж работы в соответствующей организации не менее 2 лет.

3.4. Объявление Благодарности управления образования НГО победителям и призерам муниципальных мероприятия (конкурсов) и муниципальных этапов мероприятия (конкурсов) различного уровня, входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, органами местного самоуправления Невьянского городского округа, производится на основании протокола организационного комитета об утверждении итогов проводимого мероприятия (конкурса) в соответствии с положением о мероприятии (конкурсе).

3.5. Повторное объявление Благодарности производится без ограничений по срокам.

3.6. Благодарность объявляется приказом управления образования НГО.

3.7. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.8. В случае утраты Благодарности дубликаты не выдаются.

Приложение № 1
к Положению о наградах управления
образования Невьянского городского округа,
утвержденному приказом управления
образования Невьянского городского округа
от 30.12.2022 № 744-Д

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Почетная грамота
управления образования
Невьянского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество
2. Место работы, занимаемая должность
3. Пол
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Образование
7. Ученая степень, ученое звание
8. Квалификационная категория (для педагогических работников)
9. Какими наградами награжден(а), даты награждения
10. Стаж работы: общий, в сфере образования
11. Стаж работы в данной организации (органе)
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде
13. Формулировка о награждении:

Кандидатура _____ (Ф.И.О. кандидата на награждение)
рекомендована _____ (наименование
коллегиального органа организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

/ _____ / _____

М.П.

Секретарь коллегиального
органа организации

/ _____ / _____

Наградной лист печатает в 1 экз.