	Код
Форма по ОКУД	
По ОКПО	

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
378-Д	21.09.2021

Об утверждении Положения об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами управления образования Невьянского городского округа от 31.05.2019 № 269-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», от 31.07.2019 № 355-Д «Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», в целях социальной защищенности руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Невьянского городского округа С.Л. Матвеева

Утверждено
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от _____ № ___-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа от 31.07.2019 № 355-Д и определяет условия, размер и порядок выплаты материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – руководители).

1.2. Действие Положения распространяется на руководителей, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, в том числе, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

1.3. Под материальной помощью понимается единовременная выплата руководителям денежной суммы сверх размера заработной платы.

1.4. Выплата материальной помощи производится с целью социальной защищенности руководителей в связи с тяжелым материально-бытовым положением или трудной жизненной ситуацией.

1.5. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от стажа работы руководителя.

1.6. Источником выплаты материальной помощи являются средства экономии соответствующего фонда оплаты труда, формируемого главным распорядителем бюджетных средств на текущий финансовый год по учреждению, возглавляемому руководителем.

II. ОСНОВАНИЯ ВЫПЛАТЫ И РАЗМЕРЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. При наличии источника выплаты материальная помощь может оказываться в следующих случаях и при предоставлении следующих документов:

п/п	Случаи выплаты материальной помощи	Документы при предоставлении, которых оказывается материальная помощь	Размер материальной помощи, руб.
1	Нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья руководителя или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), длительным заболеванием, несчастным случаем, аварией	Медицинские справки, заключения и другие подтверждающие документы	20 000 рублей
2	Утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц, а также других чрезвычайных обстоятельств	Справки из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.	10 000 рублей
3	Смерть (гибель) члена семьи руководителя (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (на организацию похорон)	Свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство с руководителем или нахождение на его иждивении	10 000 рублей

2.2. В исключительных случаях материальная помощь может быть предоставлена по другим основания и в иных размерах, чем указано в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Размер материальной помощи определяется Комиссией по вопросам оплаты труда работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

(далее – Комиссия) в каждом случае индивидуально, с учетом материально-бытового положения руководителя, состава и дохода семьи, причин и обстоятельств, побудивших к обращению за помощью, документов, подтверждающих произведенные расходы или потребность в средствах.

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса на Комиссии о выделении руководителю единовременной материальной помощи является его заявление на имя начальника управления образования, оформленное согласно приложению к настоящему Положению, с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение, а также справки – расчета о наличии экономии соответствующего фонда оплаты труда, формируемого главным распорядителем бюджетных средств на текущий финансовый год по учреждению, возглавляемому руководителем, предоставленной главным бухгалтером учреждения.

3.2 В случае, если по состоянию здоровья, руководителем не может быть предоставлено лично заявление на оказание материальной помощи, решение об оказании ему материальной помощи может приниматься на основании ходатайства заместителя руководителя.

3.3 В связи со смертью самого руководителя материальная помощь выплачивается родственникам умершего руководителя (супругу (е), детям или родителям) по их заявлению при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.). В случае отсутствия близких родственников материальная помощь для проведения похорон оказывается заместителю руководителя учреждения, в котором работал умерший (в этом случае заместителем руководителя предоставляются в Комиссию расходные документы, подтверждающие целевое использование материальной помощи).

3.4 Решение о предоставлении материальной помощи принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня обращения (предоставления документов).

3.5 Решение об оказании материальной помощи руководителю оформляется приказом начальника управления образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией и доводится до руководителя в течение трех рабочих дней после издания приказа.

3.6 В случае принятия Комиссией решения об отказе в материальной помощи руководитель уведомляется в течении трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

3.7 Материальная помощь в течение календарного года не может предоставляться более трех раз.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения начальником управления образования.

Приложение
к Положению об оказании
материальной помощи руководителям
муниципальных учреждений
Невьянского городского округа,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляются
управлением образования
Невьянского городского округа,
утвержденным приказом
управления образования
Невьянского городского округа
от _____ № _____-Д

Заявление
на предоставление материальной помощи

В соответствии с Положением об оказании материальной помощи руководителям муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, прошу оказать мне материальную помощь в связи с_____
(указать конкретную причину
_____.
предоставления материальной помощи)

Материальная помощь в 20___ году
_____
(указывается: не предоставлялась / предоставлялась
_____.
в размере_____ согласно приказа управления образования от_____20___ № _____-Д)

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие основания предоставления материальной помощи:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)