Доступ в систему КАИС ИРО могут получить сотрудники образовательных учреждений Свердловской области, назначенные приказом руководителя образовательной организации ответственными за информационный обмен.

Для получения доступа (первичного) и/или смены ответственного необходимо направить на электронный адрес отдела Организации и сопровождения аттестации работников системы образования amcirro@mail.ru скан-копию приказа (на соответствующем бланке) руководителя образовательной организации о назначении ответственного за информационный обмен. В приказе необходимо указать:

Преамбула приказа:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. N 196)

Для назначения логина и пароля от системы КАИС ИРО в целях соблюдения ФЗ № 152«О персональных данных» **в приказе**указываются:

1) **личный адрес электронной почты (адрес предыдущего ответственного и образовательной организации использовать нельзя, адрес должен быть уникальным, ранее не внесенным в КАИС)**,

2) **личный номер мобильного телефона** назначенного ответственного за информационный обмен,

3) **номер СНИЛС** (пенсионное (страховое) свидетельство) назначенного ответственного (точно так, как указано в документе),

4) Ф. И. О. назначенного ответственного в приказе указывается полностью.

**Запрещается** передавать данные для входа третьим лицам (в целях соблюдения ФЗ № 152 «О персональных данных»).

При получении данных для входа в систему КАИС ИРО назначенный ответственный за информационный обмен получает **Инструкцию для сотрудников образовательного учреждения**.

После получения доступа в систему КАИС ИРО ответственный за информационный обмен проводит сверку данных:

1) **по образовательной организации и сотрудникам:**
a. Полное и краткое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)
b. Руководитель
c. Адрес
d. Телефон
e. e-mail
f. адрес сайта

2) **по педагогическим работникам:**a. Ф.И.О.
b. пол
c. дата рождения
d. СНИЛС
e. личный адрес электронной почты (идентичный профилю на ЕПГУ)
f. личный номер мобильного телефона (идентичный профилю на ЕПГУ)
g. образование
h. должность (предмет, дисциплина, направленность, курс)

3) при обнаружении несоответствий (ошибок) внести исправления или дополнить недостающие сведения,

4) если необходимо исправить (дополнить) сведения в профиле педагога (**который ранее выполнял обязанности ответственного за информаций обмен), то необходимо обратиться в техподдержку (по электронной почте****help\_kais@irro.pro**) с указанием информации, которую нужно внести (исправить), приложив ссылку на профиль.