

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

О назначении, выплате и определении размера денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

№ документа	Дата составления
389-Д	19.06.2023

В целях реализации муниципальной программы «Развитие системы образования в Невьянском городском округе до 2027 года», утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 24.10.2014 № 2636-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования Невьянского городского округа до 2027 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок назначения, выплаты и определения размера денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (прилагается).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить выплату денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в размерах согласно нормам, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета

или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам».

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений организовать выплату денежных компенсаций на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Порядком назначения, выплаты и определения размера денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, утвержденным пунктом 1 данного приказа.

4. Финансирование расходов, связанных с обеспечением выплаты денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, производится за счет средств местного бюджета, предусмотренных на исполнение публичного обязательства Невьянского городского округа перед физическим лицом, подлежащего исполнению муниципальными учреждениями от имени органа местного самоуправления в денежной форме в соответствии с Порядком осуществления муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа и муниципальным автономным учреждением Невьянского городского округа полномочий органа местного самоуправления Невьянского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным постановлением администрации Невьянского городского округа от 20.04.2020 № 568-п «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Невьянского городского округа и муниципальным автономным учреждением Невьянского городского округа полномочий органа местного самоуправления Невьянского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

5. Персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам

основного общего, среднего общего образования возложить на руководителей муниципальных учреждений.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

7. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 19.06.2023 № 389-Д
«О назначении, выплате и
определении размера денежной
компенсации на обеспечение
дополнительных гарантий по
социальной поддержке лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц,
потерявших в период обучения обоим
родителей или единственного
родителя, обучающихся по
образовательным программам
основного»

Порядок

назначения, выплаты и определения размера денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм назначения, выплаты и определения размера денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, порядок предоставления документов заявителями в муниципальные общеобразовательные учреждения на установление денежной компенсации.

2. Денежная компенсация устанавливается лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Невьянского городского округа.

3. Денежная компенсация выплачивается лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающемуся по

образовательным программам основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях Невьянского городского округа, и обратившемся за получением денежной компенсации в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего порядка.

Раздел 2. Порядок предоставления документов заявителями в муниципальные общеобразовательные учреждения на установление денежной компенсации

4. Прием заявлений на установление денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее - денежная компенсация и заявители) осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования Невьянского городского округа.

5. Информация о приеме заявлений на установление денежной компенсации размещается на официальных сайтах муниципальных общеобразовательных учреждений Невьянского городского округа (далее – муниципальные учреждения), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Должностные лица, ответственные за прием заявлений на получение денежной компенсации и обработку персональных данных заявителей назначаются приказами руководителей муниципальных учреждений.

График (режим) и место приема заявлений устанавливаются приказами руководителей муниципальных учреждений.

6. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в муниципальное учреждение следующие документы:

1) заявление по установленной форме (приложение к настоящему порядку);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в муниципальном учреждении);

3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

4) документ, указанный в пунктах 7 или 8 настоящего порядка, с учетом статуса обучающегося.

7. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя).

8. Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют и (или):

- 1) свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- 2) решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- 3) справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

9. Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

10. Прием документов в муниципальных учреждениях осуществляется путем указания на заявлении даты и времени получения документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего порядка.

11. Документы, указанные в пункте 6 настоящего порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в муниципальное учреждение;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (для муниципального учреждения);
- 3) с использованием электронной почты (на электронный адрес, указанный в информации о приеме заявлений, размещенной на официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

12. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов на получение денежной компенсации.

13. Решение об установлении (об отказе в установлении) денежной компенсации оформляется приказом руководителя муниципального учреждения в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка.

14. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на установление денежной компенсации являются:

- 1) наличие ранее зарегистрированного заявления об установлении денежной компенсации;
- 2) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;
- 3) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица муниципального учреждения, а также членов его семьи;
- 4) невозможность прочтения текста заявления или его части;
- 5) наличие в тексте заявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 6) наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

15. После устранения недостатков, указанных в пункте 14 настоящего порядка, заявитель вправе повторно обратиться в муниципальное учреждение с заявлением на установление денежной компенсации.

16. Основаниями для отказа в установлении денежной компенсации

являются:

1) несоответствие заявителя (обучающегося) категории лиц, имеющих право на получение денежной компенсации и указанных в пункте 2 настоящего порядка.

17. Информирование заявителя об установлении денежной компенсации или отказе в рассмотрении заявления (с указанием оснований) либо в установлении денежной компенсации (с указанием оснований) осуществляется путем направления уведомления заявителю на электронную почту, указанную в заявлении, или лично, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на установление денежной компенсации.

Раздел 3. Порядок определения размера денежной компенсации

18. Размер денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования определяется согласно нормам, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам».

19. Размер денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий по социальной поддержке для лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка, включает в себя:

1) размер денежной компенсации на бесплатное питание в учебные, выходные, праздничные и каникулярные дни;

2) размер денежной компенсации для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря.

Приложение
к порядку назначения, выплаты и
определения размера денежной
компенсации на обеспечение
дополнительных гарантий по
социальной поддержке лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц,
потерявших в период обучения обоих
родителей или единственного
родителя, обучающихся по
образовательным программам
основного общего, среднего общего
образования

Примерная форма

Директору _____
(наименование муниципального учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения)

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

зарегистрирован ___ по адресу:

город _____

улица _____

дом _____ квартира _____

контактный телефон _____

Заявление на получение денежной компенсации

Прошу установить и выплатить денежную компенсацию на обеспечение
дополнительных гарантий по социальной поддержке

_____ (Ф.И.О. обучающегося, класс, дата рождения)

осваивающего основные образовательные программы основного общего,
среднего общего образования.

Основанием для установления денежной компенсации является:

(указываются статус обучающегося и документ, подтверждающий право)

Приложение:

(указываются прилагаемые документы и (или) их копии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие

(сокращенное наименование муниципального учреждения)

на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а также их долгосрочное использование и передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в целях установления и выплаты денежной компенсации на обеспечение дополнительных гарантий в период освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до окончания периода освоения обучающимся основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования.

Дата подачи заявления:

« ____ » _____ 20__ года.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)