

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
291-Д	28.04.2023

***Об утверждении Регламента
информационного взаимодействия управления образования
Невьянского городского округа, поставщика информации
и муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования
Невьянского городского округа, назначающих меры
социальной защиты (поддержки) в сфере образования,
с Единой государственной информационной системой
социального обеспечения***

Во исполнение статьи 98.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 20.05.2022 № 85п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342», в соответствии с приказом управления образования Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 290-Д «О реализации мер социальной поддержки населения управлением образования Невьянского городского округа и подведомственными образовательными учреждениями в рамках законодательства в области социальных отношений», с целью организации работы по предоставлению сведений об

оказываемых мерах социальной защиты (поддержки) в сфере образования Невьянского городского округа в Единую государственную информационную систему социального обеспечения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 30.03.2021 № 127-Д «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» (с изменениями от 23.12.2021 № 551-Д, от 14.09.2022 № 485-Д, от 25.01.2023 № 53-Д).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрин

Регламент
информационного взаимодействия управления образования Невьянского
городского округа, поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных управлению образования
Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты
(поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной
системой социального обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – Регламент, ЕГИССО) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 20.05.2022 № 85п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342».

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации (далее – управление образования, поставщик информации ЕГИССО) и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, назначающих меры социальной защиты (поддержки) (далее – МСЗ, ОНМСЗ) в сфере образования Невьянского городского округа, с ЕГИССО в целях организации предоставления в ЕГИССО информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и получения органами власти, организациями и гражданами информации, содержащейся в ЕГИССО, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации

в области персональных данных.

2. Полномочия поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ в рамках информационного взаимодействия с ЕГИССО

2.1. Поставщик информации ЕГИССО в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, регламентирующими предоставление МСЗ в сфере образования населению на территории Невьянского городского округа:

2.1.1. формирует Перечень МСЗ, предоставляемых в сфере образования Невьянского городского округа, подлежащих передаче в ЕГИССО на основе Классификатора мер социальной защиты (поддержки), утвержденного Минтрудом России и Порядка формирования классификатора мер социальной защиты (поддержки), его актуализации и использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного приказом Минтруда России от 25.04.2022 № 253н;

2.1.2. определяет перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, уполномоченных назначать МСЗ в сфере образования Невьянского городского округа;

2.1.3. реализует полномочия ОНМСЗ (назначение МСЗ, формирование сведений о фактах назначения МСЗ) в отношении МСЗ, предоставляемых управлением образования в сфере образования населению Невьянского городского округа;

2.1.4. Размещает в ЕГИССО следующую информацию:

2.1.4.1. Перечень МСЗ, предоставляемых в сфере образования Невьянского городского округа (при первичной загрузке информации в ЕГИССО) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации поставщика информации в ЕГИССО;

2.1.4.2. перечень муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования, уполномоченных назначать МСЗ в сфере образования Невьянского городского округа (при первичной загрузке информации в ЕГИССО) в срок не позднее десяти рабочих дней с даты получения протокола загрузки Перечня МСЗ;

2.1.4.3. изменения в Перечень МСЗ, предоставляемых в сфере образования Невьянского городского округа (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального нормативного правового акта, положения которого влекут изменение информации о МСЗ;

2.1.4.4. изменения информации о муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования, уполномоченных назначать МСЗ в сфере образования Невьянского городского округа (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты изменения данной информации;

2.1.4.5. изменения о регистрационных данных поставщика информации ЕГИССО не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяются данные о поставщике информации ЕГИССО, получения (принятия) поставщиком информации ЕГИССО документов, подтверждающих изменение его данных;

2.1.4.6. информацию о предоставленных МСЗ (реестр фактов назначения МСЗ) в сфере образования Невьянского городского округа, подлежащих передаче в ЕГИССО:

- в соответствии с предоставленными муниципальными образовательными учреждениями, назначающими МСЗ, реестрами фактов назначения МСЗ в срок не позднее рабочего дня предоставления информации;

- в соответствии с сформированным реестром фактов назначения МСЗ, по мерам, предоставляемым управлением образования, в срок не позднее одного рабочего дня с момента назначения МСЗ;

2.1.5. реализует полномочия пользователя информации ЕГИССО (получение персонифицированных сведений из ЕГИССО в рамках выполнения своих функций, связанных с предоставлением МСЗ);

2.1.6. обеспечивает информирование населения о предоставляемых МСЗ посредством размещения информации на сайте управления образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ведения точки присутствия ОНМСЗ в ЕГИССО для последующего их отображения в сервисе «Социальный калькулятор» на портале ЕГИССО;

2.1.7. обеспечивает взаимодействие поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ в рамках информационного взаимодействия с ЕГИССО.

2.2. ОНМСЗ в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, управления образования, регламентирующих предоставление МСЗ в сфере образования населению на территории Невьянского городского округа:

2.2.1. реализует полномочия ОНМСЗ (назначение МСЗ, формирование сведений о фактах назначения МСЗ) в отношении МСЗ, предоставляемых им в сфере образования населению Невьянского городского округа;

2.2.2. реализует полномочия пользователя информации ЕГИССО (получение персонифицированных сведений из ЕГИССО в рамках выполнения своих функций, связанных с предоставлением МСЗ);

2.2.3. обеспечивает информирование населения о предоставляемых МСЗ посредством размещения информации на сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», ведения точки присутствия ОНМСЗ в ЕГИССО для последующего их отображения в сервисе «Социальный калькулятор» на портале ЕГИССО.

3. Формирование сведений о фактах назначения МСЗ, представление сведений о фактах назначения МСЗ ОНМСЗ поставщику информации ЕГИССО, размещение поставщиком информации ЕГИССО сведений о фактах назначения МСЗ в ЕГИССО

3.1. Принятие решения ОНМСЗ о назначении МСЗ осуществляется в соответствии с утвержденным управлением образования Перечнем МСЗ, предоставляемых в сфере образования Невьянского городского округа, подлежащих передаче в ЕГИССО.

3.2. Фактом назначения МСЗ в ЕГИССО называется уникальная запись в базе данных ЕГИССО, содержащая сведения о том, что конкретному получателю МСЗ в указанную дату принятия решения назначена конкретная МСЗ из реестра локальных МСЗ, по условиям назначения которой получатель МСЗ имеет право, начиная с даты начала действия МСЗ и до даты окончания действия МСЗ с определенной для локальной МСЗ периодичностью и формой предоставления на некую выплату / услугу / льготу / материальное средство, размер которой определяется на основании социальных параметров лица (лиц), являющегося основанием возникновения права, подтвержденных документами в соответствии с нормативно-правовыми актами.

3.3. Если значения любого из указанных в п. 3.2 элементов факта назначения МСЗ отличается от предыдущего факта назначения МСЗ – это другой факт назначения МСЗ.

3.4. Для формирования реестров фактов назначения МСЗ используется файл формата CSV (либо Excel), в структуре согласно приложению № 1 к Регламенту, предоставленный ОНМСЗ поставщиком информации ЕГИССО.

3.5. Сформированный ОНМСЗ, уполномоченным управлением образования назначать МСЗ в сфере образования Невьянского городского округа, файл реестра фактов назначения МСЗ предоставляется поставщику информации ЕГИССО только по защищенному каналу связи с использованием ViPNet «Деловая почта» в адрес ответственного специалиста поставщика информации ЕГИССО с темой письма, в которой должно быть отражено:

- краткое наименование учреждения;
- отчетный период.

Например, «МБОУ СОШ № 1_ сентябрь 2021», «МАОУ СОШ № 2_ сентябрь 2021»

3.6. При отсутствии технической возможности использования защищенного канала связи с использованием ViPNet «Деловая почта» предоставление файла реестра фактов назначения МСЗ поставщику информации ЕГИССО осуществляется лично ответственным специалистом ОНМСЗ на флэш-накопителе с одновременным представлением данных сведений на бумажном носителе.

3.7. ОНМСЗ дополнительно к файлу реестра фактов назначения МСЗ направляет поставщику информации ЕГИССО официальное письмо с указанием имен предоставленных файлов и количества записей в них на электронный адрес поставщика информации ЕГИССО: бухгал_99@mail.ru.

3.8. ОНМСЗ формируют реестры фактов назначения МСЗ в соответствии с рекомендациями, предоставленными поставщиком информации ЕГИССО.

3.9. Реестр фактов назначения МСЗ содержит актуальные данные о

назначении (прекращении) конкретных МСЗ получателям.

3.10. В состав реестра фактов назначения МСЗ в ЕГИССО передаются следующие сведения:

3.10.1. сведения о получателе МСЗ, включая:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;

3.10.2. сведения о лице, являющемся основанием для возникновения права (если разные лица), включая:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- родственная связь (выбирается из предложенного справочника);

3.10.3. идентификатор назначенной МСЗ (выбирается из предложенного справочника);

3.10.4. идентификатор категории получателя МСЗ (выбирается из предложенного справочника);

3.10.5. сроки действия МСЗ, включая:

- дата принятия решения о назначении;
- дата начала действия;
- дата окончания действия назначения;

3.10.6. сведения о фактах назначения, включая:

- специфические сведения о факте назначения (денежная, натуральная, льготы, услуги), выбирается из справочника;
- сумма / сумма эквивалент;
- код единицы измерения (рубль, тысяча рублей, штука, процент), выбирается из справочника;
- размер (количество, сумма);

3.10.7. сведения о нуждаемости, включая:

- при назначении МСЗ учитывать нуждаемость;
- перечень использованных критериев нуждаемости (не обязательно);

3.10.8. признак монетизации;

3.10.9. содержание (не обязательно);

3.10.10. комментарии (не обязательно);

3.10.11. код ОНМСЗ (в соответствии с Реестром участников ЕГИССО).

3.11. В дальнейшем перечень передаваемых сведений в ЕГИССО может быть расширен.

3.12. Предоставление ОНМСЗ сведений о фактах назначения МСЗ осуществляется:

- при первичной загрузке данных в ЕГИССО после регистрации

муниципального образовательного учреждения, подведомственного управлению образования в качестве ОНМСЗ;

- при актуализации (добавлении новых фактов назначения МСЗ) сведений.

3.13. При первичной загрузке сведений о фактах назначения МСЗ реестр фактов назначения МСЗ предоставляется ОНМСЗ частями по мере наполнения в постоянном режиме до полной загрузки.

3.14. Предоставленные ОНМСЗ реестры фактов назначения МСЗ в обязательном порядке проверяются поставщиком информации ЕГИССО с помощью специализированной утилиты на наличие ошибок. В случае отсутствия ошибок в выгруженном файле (статус проверки «Успешно») реестры принимаются для размещения в ЕГИССО. В случае выявления наличия ошибок в реестре фактов назначения МСЗ, ответственный специалист поставщика информации ЕГИССО отказывает в приемке реестра фактов назначения МСЗ и отправляет файл на доработку. По результатам приемки реестров фактов назначения МСЗ поставщик информации ЕГИССО письменно уведомляет ОНМСЗ о приеме реестра фактов назначения МСЗ по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

Откорректированный ОНМСЗ реестр фактов назначения МСЗ предоставляется поставщику информации ЕГИССО в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления.

3.15. По результатам загрузки реестров фактов назначения МСЗ в ЕГИССО поставщик информации ЕГИССО письменно уведомляет ОНМСЗ о результатах загрузки сведений в ЕГИССО по форме согласно приложению № 2 к Регламенту.

ОНМСЗ в случае выявления ошибок при загрузке сведений в ЕГИССО (при проверке на соответствие формам и форматам электронных документов, сведений, размещаемых в ЕГИССО) устраняет выявленные ошибки и повторно предоставляет исправленные сведения поставщику информации ЕГИССО в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления.

3.16. Поставщик информации ЕГИССО производит регистрацию информации, полученной от муниципальных образовательных учреждений, назначающих МСЗ:

- сведений о фактах назначения МСЗ с присвоением номера реестра фактов назначения МСЗ в Журнале регистрации реестров фактов назначения МСЗ по форме согласно приложению № 3 к Регламенту;

- о дате и времени получения сведений о фактах назначения МСЗ, дате их размещения в ЕГИССО, количестве принятых (не принятых) реестров и фактов назначения МСЗ в Журнале учета сведений о назначении мер социальной защиты (поддержки), размещаемых в ЕГИССО, по форме согласно приложению № 4 к Регламенту.

3.17. В целях проведения поставщиком информации ЕГИССО мониторинга полноты и корректности статистических данных размещенных в открытом доступе на портале ЕГИССО (в сопоставлении с информацией,

загруженной поставщиком информации ЕГИССО в разрезе МСЗ, ОНМСЗ, получателей МСЗ, сумм расходов бюджета) ОНМСЗ предоставляет ежемесячно сведения о фактах назначения МСЗ по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.

3.18. Поставщик информации ЕГИССО по запросу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в целях уточнения сведений о фактах назначений МСЗ в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса направляет запрос ОНМСЗ по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

ОНМСЗ в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения запроса уведомляет о необходимости уточнения сведений о фактах назначения МСЗ по форме согласно приложению № 7 к Регламенту.

3.19. В случае выявления некорректных (искаженных) сведений в ранее загруженных фактах назначения МСЗ в ЕГИССО, ОНМСЗ в целях устранения выявленных ошибок уведомляет поставщика информации ЕГИССО о необходимости уточнения сведений о фактах назначения МСЗ в срок не позднее трех рабочих дней со дня выявления ошибок.

3.20. Повторное предоставление ОНМСЗ ранее направленных сведений о фактах назначения МСЗ по одному и тому же получателю МСЗ за тот же период действия МСЗ не допускается.

3.21. Предоставление сведений в ЕГИССО осуществляется поставщиком информации ЕГИССО в соответствии с формами и форматами электронных документов, размещаемых в ЕГИССО, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ.

3.22. Сведения, предоставляемые в ЕГИССО поставщиком информации ЕГИССО, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с пунктом 40 Положения о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342.

4. Предоставление доступа поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ к информации, содержащейся в ЕГИССО

4.1. Доступ к информации, содержащейся в ЕГИССО, предоставляется поставщику информации ЕГИССО и ОНМСЗ посредством использования видов сведений единой системы межведомственного взаимодействия либо через портал ЕГИССО.

4.2. Состав информации о МСЗ, предоставляемой по запросу поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.06.2017 № 477н «Об утверждении состава информации, предоставляемой конкретному пользователю Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направившему запрос о предоставлении информации».

4.3. Порядок предоставления доступа к информации в ЕГИССО

поставщику информации ЕГИССО и ОНМСЗ:

4.3.1. информация о МСЗ, предоставленных гражданину, поставщиком информации ЕГИССО и ОНМСЗ, предоставляется поставщику информации ЕГИССО и ОНМСЗ на основании его запроса, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг о предоставлении информации;

4.3.2. информация о МСЗ, предоставляемых гражданину, другими пользователями ЕГИССО (органами власти / организациями), предоставляется поставщику информации ЕГИССО и ОНМСЗ по его запросу, сформированному в форме электронного документа, после направления заявки на регистрацию перечня доступных МСЗ в ЕГИССО (по форме согласно приложения № 5 к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342, утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 20.05.2022 № 85п»), с указанием МСЗ, информации о назначении, прекращении, возобновлении которых поставщик информации ЕГИССО и ОНМСЗ согласно нормативным правовым актам имеет право получать из ЕГИССО;

4.3.3. в случае изменения перечня доступных МСЗ поставщик информации ЕГИССО направляет оператору ЕГИССО заявку на изменение перечня доступных МСЗ в ЕГИССО (по форме согласно приложения № 6 к Регламенту информационного взаимодействия Единой государственной информационной системы социального обеспечения с участниками информационного взаимодействия, включая сроки и порядок регистрации пользователей Единой государственной информационной системы социального обеспечения, а также порядок предоставления сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения в соответствии с составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, и источниками такой информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 1342, утвержденному постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 20.05.2022 № 85п»).

5. Консультирование ОНМСЗ и контроль за размещаемой в ЕГИССО информацией

5.1. Консультирование ОНМСЗ по вопросам применения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление МСЗ в сфере образования, взаимодействия поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ с Единой

государственной информационной системой социального обеспечения, по вопросам решения проблем технического характера, связанного с реализацией полномочий ОНМСЗ, осуществляют ответственные лица поставщика информации ЕГИССО, определенные приказом управления образования.

5.2. Контроль за правильностью формирования ОНМСЗ реестра фактов назначения МСЗ, мониторинг размещенной в ЕГИССО информации осуществляют ответственные лица поставщика информации ЕГИССО, определенные приказом управления образования.

5.3. Обеспечение информирования ОНМСЗ по вопросам реализации полномочий участников ЕГИССО осуществляется поставщиком информации ЕГИССО путем размещения на сайте управления образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Управление образования» подразделе «Информация об управлении образования» подподразделе «ЕГИССО» нормативно-правовой базы по ЕГИССО и иной методической документации.

6. Информирование населения о предоставляемых управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями МСЗ в сфере образования Невьянского городского округа

6.1. Информирование населения о предоставляемых управлением образования и подведомственными муниципальными образовательными учреждениями МСЗ в сфере образования Невьянского городского округа обеспечивается посредством:

6.1.1. размещения информации на сайте управления образования Невьянского городского округа, сайтах подведомственных муниципальных образовательных учреждений в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. ведения точек присутствия ОНМСЗ в ЕГИССО для последующего их отображения в сервисе «Социальный калькулятор» на портале ЕГИССО.

6.2. Создание и редактирование точек присутствия ОНМСЗ ведется ОНМСЗ в кабинете ОНМСЗ (в соответствии с разделом 3.3 Руководства пользователя КОНМСЗ ЕГИССО).

6.3. ОНМСЗ обеспечивает актуализацию сведений в отношении ОНМСЗ и предоставляемых МСЗ:

6.3.1. Наименование;

6.3.2. Адрес;

6.3.3. Контактная информация (контактные номера телефонов ОНМСЗ);

6.3.4. E-mail;

6.3.5. Сайт;

6.3.6. Время работы;

6.3.7. Геопозиция на карте (широта, долгота (на карте));

6.3.8. Сведения о МСЗ, назначаемых ОНМСЗ:

- наименование меры;

- форма предоставления;

- расчетная сумма / методика расчета размера назначения;

- периодичность;
 - даты начала действия;
 - даты окончания действия;
 - категории получателей данной меры;
- 6.3.9. Иная необходимая информация.

7. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке

7.1. Обеспечение защиты информации при информационном взаимодействии между поставщиком информации ЕГИССО и ОНМСЗ на территории Невьянского городского округа, обработка данных, осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента, а также за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского городского округа в части оказания МСЗ населению в сфере образования на территории Невьянского городского округа поставщик информации ЕГИССО и ОНМСЗ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений в настоящий Регламент

9.1. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Свердловской области и Невьянского городского округа в части оказания МСЗ населению в сфере образования на территории Невьянского городского округа.

Приложение № 1
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

1. Структура файла формата Excel для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального

N» п/п	Наименование поля	Описание поля	Тип данных	Маска ввода/формат	Заполнение
1	FactNum	Порядковый номер факта в выгрузке			Обязательно
2	OSZCode	Код осуществившего назначения ОСЗ,	Строка (11 знаков)	0000.000000	Обязательно
3	SNILS	СНИЛС получателя МСЗ	Строка (11 знаков)	00000000000	Обязательно
4	FamilyName	Фамилия	Строка (100 знаков)		Обязательно
5	FirstName	Имя	Строка (100 знаков)		Обязательно
6	Patronymic	Отчество	Строка (100 знаков)		Обязательно
7	Gender	Пол	Перечислимое значение (Male, Female)		Обязательно
8	BirthDate	Дата рождения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
9	Birthplace	Место рождения	Строка (500 знаков)		Обязательно
10	PhoneNumber	Контактный телефон	Строка (11 знаков)		Не обязательно
11	Citizenship	Гражданство, код страны по ОКСМ	Строка (3 знака)	643	Обязательно
12	TypeDoc	Вид документа	Число	Данные о паспорте гражданина РФ - 1; Данные о паспорте иностранного гражданина 2; Данные о виде на жительство в	Обязательно

				РФ - 3; Данные об удостоверении личности военнослужащего РФ - 4; Данные о свидетельстве о рождении 5; Данные временного удостоверения личности гражданина РФ по форме 2П - 6; Данные удостоверения беженца - 7; Данные об ином документе, удостоверяющем личность 8.	
13	Series	Серия	Строка (5 знаков)	11-АИ (первые 2 знака английскими буквами, 2 последних русскими буквами)	Обязательно
14	Number	Номер	Строка (6 знаков)	123456	Обязательно
15	IssueDate	Дата выдачи	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
16	Issuer	Кем выдан	Строка (200 знаков)		Обязательно
17	SNILS2	СНИЛС лиц, являющихся основанием для возникновения права	Строка (11 знаков)	00000000000	Обязательно
18	FamilyName2	Фамилия	Строка (100 знаков)		Обязательно
19	FirstName2	Имя	Строка (100 знаков)		Обязательно
20	Patronymic2	Отчество	Строка (100 знаков)		Обязательно
21	Gender2	Пол	Перечислимое значение (Male, Female)		Обязательно
22	BirthDate2	Дата рождения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно

23	BirthPlace2	Место рождения	Строка (500 знаков)		Обязательно
24	PhoneNumber 2	Контактный телефон	Строка (11 знаков)		Не обязательно
25	Citizenship2	Гражданство, код страны по ОКСМ	Строка (3 знака)	643	Обязательно
26	TypeDoc2	Вид документа	Число	Данные о паспорте гражданина РФ - 1; Данные о паспорте иностранного гражданина - 2; Данные о виде на жительство в РФ - 3; Данные об удостоверении личности военнослужащего РФ - 4; Данные о свидетельстве о рождении 5; Данные временного удостоверения личности гражданина РФ по форме 2П - 6; Данные удостоверения беженца - 7; Данные об ином документе, удостоверяющем личность 8.	Обязательно
27	Series2	Серия	Строка (5 знаков)	П-АИ (первые 2 знака английскими буквами, 2 последних русскими буквами)	Обязательно
28	Number2	Номер	Строка (6 знаков)	123456	Обязательно
29	IssueDate2	Дата выдачи	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
30	Issuer2	Кем выдан	Строка		Обязательно

			(200 знаков)		
31	LMSZID	Идентификатор назначенной МСЗ	uuid	Из реестра локальных МСЗ	Обязательно
32	categoryID	Идентификатор локальной категории получателей МСЗ	uuid	Из реестра локальных ЛМСЗ	Обязательно
33	decision_date	Дата принятия решения назначения	Дата	дд.мм.гпт	Обязательно
34	dateStart	Дата начала действия назначений	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
35	dateFinish	Дата окончания действия назначения	Дата	дд.мм.гпт	Обязательно
36	usingSign	Признак использования критериев нуждаемости при назначении МСЗ	Логический	0	Обязательно
37	criteria	Перечень использованных критериев нуждаемости	Перечень использованных критериев нуждаемости		Не Обязательно
38	amount	Сумма	Число	Число (разделитель запятой)	Обязательно
39	amount	Количество	Число		Обязательно
40	measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 - Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04- услуга.	Обязательно
41	OKEICode	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Обязательно
42	content	Содержание	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
43	comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
44	equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятой)	Обязательно
45	amount	Размер	Число	1	Обязательно
46	measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 - Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04- услуга.	Обязательно

47	OKEICod	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Не Обязательно
48	monetization	Признак монетизации	Логический	0	Обязательно
49	comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
50	equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятая)	Обязательно
51	amount	Количество	Число		Обязательно
52	measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 Рубль; 02-натуральная; 03-льгота; 04-услуга.	Обязательно
53	OKEICode	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Не Обязательно
54	content	Содержание	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
55	comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
56	equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятая)	Обязательно

2. Структура файла формата CSV для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
1.	Тип записи	RecType	Перечислимое значение (Fact, Reason, Criteria)	Обязательно. Если поле заполнено значением Fact, то все последующие значения относятся к факту назначения. После строки с типом Fact может быть указано от 0 до N строк с типом Reason. Строка с таким типом содержит информацию о дополнительном родственнике, являющемся основанием для назначения меры. Criteria - строка вставляется после строки Fact для случая, если критериев > 1
2.	Идентификатор модифицируемого факта назначения	assignmentFactUuid	uuid	Обязательно, если Тип записи: AlterationBasedOnRecalculation, AlterationBasedOnDeathOrMovingRecalculation, TerminationBasedOnRecalculation, TerminationBasedOnIneligibility, DuplicatesInvalidation, ErrorsInvalidation,

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
				AlterationBasedOnPreviousErrors, TerminationBasedOnEndOfRight, TerminationBasedOnEndOfValidityPeriod
<i>Сведения о локальных МСЗ и категориях</i>				
3.	Идентификатор назначенной МСЗ	LMSZID	uuid	Обязательно. Идентификатор берется из реестра локальных мер социальной защиты (поддержки)
4.	Идентификатор локальной категории получателей МСЗ	categoryID	uuid	Обязательно. Идентификатор категории получателей берется из реестра локальных мер социальной защиты (поддержки)
5.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение	ONMSZCode	Строка(11)	Обязательно Маска ввода (формат) – 0000.000000
6.	Код поставщика, если ЛМСЗ была загружена не текущим поставщиком данных	LMSZProviderCode	Строка(11)	Необязательно
7.	Код поставщика (указывается, если факт был загружен не текущим поставщиком данных)	providerCode	Строка(11)	Необязательно
<i>Сведения о получателе</i>				
8.	СНИЛС получателя МСЗ	SNILS_recip	Строка(11)	Обязательно. Маска ввода (формат) - 00000000000
9.	Фамилия	FamilyName_recip	Строка(100)	Обязательно
10.	Имя	Name_recip	Строка(100)	Обязательно
11.	Отчество	Patronymic_recip	Строка(100)	Необязательно. При заполнении более одного слова ставится пробел (код символа 32)
12.	Пол	Gender_recip	Перечислимое значение (М, Ж)	Обязательно
13.	Дата рождения	BirthDate_recip	Дата	Обязательно
14.	Тип документа	doctype_recip	Строка(2)	Обязательно. "01" – Вид на жительство; "02" – Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; "03" – Паспорт гражданина РФ;

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
				"04" – Паспорт иностранного гражданина; "05" – Свидетельство о рождении; "06" – Удостоверение беженца; "07" – Удостоверение личности военнослужащего РФ; "08" – Иные документы.
15.	Серия	doc_Series_recip	Строка(20)	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
16.	Номер	doc_Number_recip	Строка(25)	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
17.	Дата выдачи	doc_IssueDate_recip	Дата	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
18.	Кем выдан	doc_Issuer_recip	Строка(200)	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
<i>Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права</i>				
19.	СНИЛС лиц, являющихся основанием для возникновения права	SNILS_reason	Строка(11)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
20.	Фамилия	FamilyName_reason	Строка(100)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
21.	Имя	Name_reason	Строка(100)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
22.	Отчество	Patronymic_reason	Строка(100)	Необязательно. При заполнении более одного слова ставится пробел (код символа 32)
23.	Пол	Gender_reason	Перечислимое значение (М, Ж)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
24.	Дата рождения	BirthDate_reason	Дата	Обязательно если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
25.	Родственная связь	kinshipTypeCode	Строка(7)	Обязательно к заполнению, если ЛМСЗ является семейной мерой. Маска ввода (формат) для женского пола: 1621010 – бабушка; 3221010 – внучка; 0421011 – дочь; 0221011 – сестра; 0821011 – мать; 0822011 – падчерица; 0420011 – невестка (сноха); 0824011 – теща; 0828011 – свекровь; 0120011 – супруга (жена); 0802011 – опекун; 0402011 – подопечный; 0000010 – доверитель; 0000030 – доверенное лицо; 0800031 – попечитель;

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
				0000000 – другая степень родства. Маска ввода (формат) для мужского пола: 1611010 – дедушка; 3211010 – внук; 0411011 – сын; 0811011 – отец; 0211011 – брат; 0812011 – отчим; 0412011 – пасынок; 0410011 – зять; 0814011 – тесть; 0818011 – свекор; 0110011 – супруг (муж); 0802011 – опекун; 0402011 – подопечный; 0000010 – доверитель; 0000030 – доверенное лицо; 0800031 – попечитель; 0000000 – другая степень родства.
26.	Тип документа	doctype_reason	Строка(2)	Обязательно. 01 – Вид на жительство; 02 – Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; 03 – Паспорт гражданина РФ; 04 – Паспорт иностранного гражданина; 05 – Свидетельство о рождении; 06 – Удостоверение беженца; 07 – Удостоверение личности военнослужащего РФ; 08 – Иные документы.
27.	Серия	doc_Series_reason	Строка(20)	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
28.	Номер	doc_Number_reason	Строка(25)	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
29.	Дата выдачи	doc_IssueDate_reason	Дата	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
30.	Кем выдан	doc_Issuer_reason	Строка(200)	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
<i>Сведения о сроках действия назначения</i>				
31.	Дата принятия решения о назначении	decision_date	Дата	Обязательно. Маска ввода (формат) – ДД.ММ.ГГГГ
32.	Дата начала действия назначения	dateStart	Дата	Обязательно. Маска ввода (формат) – ДД.ММ.ГГГГ
33.	Дата окончания действия назначения	dateFinish	Дата	Необязательно. Маска ввода (формат) – ДД.ММ.ГГГГ
<i>Критерии нуждаемости</i>				
34.	Признак использования критериев нуждаемости	usingSign	Логический	Обязательно. Маска ввода (формат) - Да или Нет

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
	при назначении МСЗ			
35.	Критерии нуждаемости	criteria	Строка(200)	Необязательно
36.	Код критерия нуждаемости	criteriaCode	Строка(10)	Обязательно, если у назначаемой МСЗ в реестре локальных МСЗ указаны критерии нуждаемости
<i>Сведения о фактах назначения</i>				
37.	Код формы предоставления из справочника форм предоставления КМСЗ	FormCode	Строка(2)	Обязательно. 01 – Денежная; 02 – Натуральная; 03 – Льготы; 04 – Услуги.
38.	Размер (Количество, Сумма)	amount	Денежный тип	Обязательно, если Форма предоставления = 01-Денежная, 02-Натуральная, 03-Льготы, 04-Услуга
39.	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	measuryCode	Строка(2)	Обязательно, если Форма предоставления = 02-Натуральная, 03-Льготы, 04-Услуга
40.	Признак монетизации	monetization	Логический	Обязательно: • если Форма предоставления = 03-Льготы, то значение должно быть «Да»; • если Форма предоставления = 01-Денежная, 02-Натуральная, 04-Услуга, то значение должно быть «Нет»
41.	Содержание	content	Строка(200)	Необязательно
42.	Комментарий	comment	Строка(200)	Необязательно
43.	Сумма-эквивалент	equivalentAmount	Денежный тип	Обязательно, если Форма предоставления = 02-Натуральная, 03-Льготы, 04-Услуга. Маска ввода (формат) - суммы должны быть указаны слитно, без разделителей разрядов ("2000,15" это правильно, "2 000.15" это неправильно)

Приложение № 2
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о приеме реестра(ов) фактов назначения мер социальной защиты
(поддержки) и загрузке сведений в Единую государственную
информационную систему социального обеспечения

« ____ » _____ 20__ г.

Реестр(ы) фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)
(далее - факт назначения МСЗ) за _____ 20__ г.

по _____

(наименование учреждения)

в количестве _____ шт. / количество фактов назначения МСЗ _____ шт.:

1. проверен(ы) с помощью специализированной утилиты на
корректность предоставляемых сведений с результатом проверки:

(принят(ы) для размещения в ЕГИССО / не принят(ы), отправлен(ы) на доработку)

Примечания: _____

2. загружены в Единую государственную информационную систему
социального обеспечения (далее – ЕГИССО) с результатом загрузки:

- размещено в ЕГИССО по реестру фактов назначения МСЗ № _____
фактов назначений МСЗ _____ шт.;

- отклонены ЕГИССО (не загружены) факты назначений МСЗ _____ шт.

Примечания: _____

Программист - специалист
ОБУиО УО НГО

И.О. Фамилия

Приложение № 3
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

Журнал регистрации реестров фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)

Наименование учреждения	Дата приема реестра фактов назначений мер социальной защиты (поддержки)	Регистрационный номер реестра фактов назначений мер социальной защиты (поддержки)	Примечание

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

**Журнал учета сведений о назначении мер социальной защиты (поддержки), размещаемых в Единой государственной
информационной системе социального обеспечения**

Наименование учреждения	Регистрационный номер реестра/Дата, номер сопроводительного письма	Количество предоставляемых реестров/Фактов назначений МСЗ	Дата предоставления реестра фактов назначений МСЗ	Сведения о не пройденных контроль фактах МСЗ при приеме			Результат загрузки файла в ЕГИССО		Дата выгрузки реестра в ЕГИССО/Уведомление о приеме реестра фактов назначений МСЗ (№, дата)	Информация о МСЗ	Подпись ответственного лица УО НГО	Подпись ответственного лица муниципального образовательного учреждения
				Количество	Дата направления в учреждение для корректировки	Дата получения откорректированных фактов назначений МСЗ	Количество загруженных фактов	Количество отклоненных на портале ЕГИССО фактов назначений МСЗ				

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

**Сведения
о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки)**

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Код МСЗ	Количество назначенных фактов МСЗ за отчетный период				Количество фактов назначения МСЗ подлежащих передаче поставщику информации ЕГИССО для размещения в ЕГИССО за отчетный период					Количество фактов назначения МСЗ, требующих уточнения данных на момент формирования реестра фактов назначения МСЗ)		Примечание (указать причину наличия фактов назначения МСЗ в гр. 12)
		Всего с начала года, шт.	в том числе за отчетный месяц, шт.	Сумма расходов бюджета на оказание МСЗ всего с начала года, руб.	в том числе сумма расходов за отчетный месяц, руб.	Всего с начала года, шт.	в том числе за отчетный месяц, шт.	Сумма расходов бюджета на оказание МСЗ всего с начала года, руб.	в том числе сумма расходов за отчетный месяц, руб.	Дата предоставления фактов назначения МСЗ	Всего с начала года (гр.3-гр.7), шт.	в том числе за отчетный месяц (гр.4-гр.8), шт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель учреждения _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

Приложение № 6
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

ЗАПРОС № _____
об уточнении сведений о фактах назначений мер
социальной защиты (поддержки)
от «___» _____ 20__ г.

по:

_____ (наименование учреждения)

основание:

Уточнение сведений:

Мера социальной защиты _____

СНИЛС получателя _____

Фамилия получателя _____

Имя получателя _____

Отчество получателя _____

Период действия МСЗ(П):

Дата принятия решения о
назначении МСЗ (П) _____

Дата начала действия
назначения МСЗ (П) _____

Дата окончания действия
назначения МСЗ (П) _____

Уточняемая информация:

Примечание: Информация об уточнении сведений о фактах назначений мер социальной защиты (поддержки) по запросу предоставляется в срок не позднее двух рабочих дней.

Ответственное лицо по
работе с системой
ЕГИССО

И.О. Фамилия

Приложение № 7
к Регламенту информационного взаимодействия
управления образования Невьянского городского округа,
поставщика информации и муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
управлению образования Невьянского городского округа,
назначающих меры социальной защиты (поддержки)
в сфере образования, с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от 28.04.2023 № 291-Д

Уведомление № _____
об уточнении сведений о фактах назначений мер социальной защиты
(поддержки)

от «___» _____ 20__ г.

по:

_____ (наименование учреждения)

основание:

_____ (запрос от _____ № ___ / уточнение ранее предоставленных сведений по причине _____ (указать))

Уточнение сведений:

Мера социальной защиты _____

СНИЛС _____

Фамилия получателя _____

Имя получателя _____

Отчество получателя _____

Период действия МСЗ(П):

Дата принятия решения о
назначении МСЗ (П) _____

Дата начала действия
назначения МСЗ (П) _____

Дата окончания действия
назначения МСЗ (П) _____

Уточняемая информация:

№ п/п	Наименование показателя в реестре фактов назначений МСЗ	Сведения, размещенные на портале ЕГИССО	Уточненные сведения для размещения на портале ЕГИССО	Примечание (указать причины, основания уточнения показателя факта назначения МСЗ)

Руководитель учреждения

И.О. Фамилия

Ответственное лицо за назначение МСЗ,
передачу сведений о фактах назначения МСЗ
поставщику информации

И.О. Фамилия