

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа

№ документа	Дата составления
428-Д	18.08.2022

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Свердловской области», Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33, в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обеспечения прав детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении на образование, соответствующее их особенностям и возможностям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 30.08.2021 № 322-Д «Об утверждении положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
Невьянского городского округа



В. Р. Шадрин

В. Р. Шадрин

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 18 августа 2022 № 428-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа

Глава I. Общие положения

1. Настоящее положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа (далее – ТПМПК УО НГО), включая порядок проведения ТПМПК УО НГО комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее - обследование детей).

2. В своей деятельности ТПМПК УО НГО руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 9 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), федеральными законами от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения психолого-медико-педагогической комиссии», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.12.2021 № 1187-Д «Об утверждении Положения о центральной и территориальных психолого-

медико-педагогических комиссий Свердловской области».

3. Координацию деятельности ТПМПК УО НГО осуществляет управление образования Невьянского городского округа (далее - управление образования). ТПМПК УО НГО входит в состав центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, являющегося структурным подразделением управления образования Невьянского городского округа, и осуществляет свою деятельность в пределах территории Невьянского городского округа.

4. Состав ТПМПК УО НГО утверждается приказом управления образования Невьянского городского округа.

5. ТПМПК УО НГО не является юридическим лицом.

6. Полное наименование - территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования Невьянского городского округа.

Сокращенное наименование – ТПМПК УО НГО.

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

7. ТПМПК УО НГО имеет печать и бланки со своим наименованием.

8. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК УО НГО осуществляется бесплатно.

9. Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК УО НГО, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Управление образования, ТПМПК УО НГО, образовательные организации, подведомственные управлению образования информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК УО НГО.

11. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК УО НГО осуществляет Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Свердловской области.

12. Информация о дислокации ТПМПК УО НГО приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

Глава II. Цель, основные направления деятельности и права ТПМПК УО НГО

13. Цель деятельности ТПМПК УО НГО - проведение обследования детей для своевременного выявления лиц с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

14. Основными направлениями деятельности ТПМПК УО НГО являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет для определения их образовательного маршрута;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций:

о создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью;

о создании специальных условий для получения образования и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением с ОВЗ, инвалидностью;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ОВЗ, с инвалидностью и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Невьянского городского округа;

5) оказание Главному бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области (далее - МСЭ) содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (далее –ИПРА);

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

15. ТПМПК УО НГО имеет право:

1) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК УО НГО по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в муниципальных образовательных организациях Невьянского городского округа, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

3) вносить в управление образования Невьянского городского округа предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК УО НГО.

Глава III. Структура и организация деятельности ТПМПК УО НГО

16. Управление образования создает условия для работы ТПМПК УО НГО.

17. ТПМПК УО НГО осуществляет свою деятельность на постоянной основе в соответствии с положением центра развития образования управления образования Невьянского городского округа, в состав которого она входит.

18. ТПМПК УО НГО состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов ТПМПК УО НГО. Все члены ТПМПК УО НГО при принятии решений обладают равными правами.

19. ТПМПК УО НГО возглавляет руководитель, а на период его отсутствия - заместитель руководителя или лицо, исполняющее его обязанности.

20. В состав ТПМПК УО НГО входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог,

психиатр. При необходимости, в состав ТПМПК УО НГО включаются и другие специалисты.

В случае отсутствия одного из специалистов, его функции выполняет специалист, имеющий специальное образование по данному направлению.

21. Руководитель ТПМПК УО НГО:

- 1) осуществляет общее руководство работой ТПМПК УО НГО;
- 2) определяет график работы ТПМПК УО НГО;
- 3) ведет заседания ТПМПК УО НГО;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации.

22. Заместитель руководителя ТПМПК УО НГО:

- 1) координирует работу членов ТПМПК УО НГО;
- 2) осуществляет контроль выполнения графика работы ТПМПК УО НГО;
- 3) в отсутствие руководителя ТПМПК УО НГО выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 4) проводит консультации.

23. Члены ТПМПК УО НГО:

- 1) участвуют лично в заседаниях ТПМПК УО НГО согласно графику работы;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка (далее-протокол) и заключение ТПМПК УО НГО;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка, выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического, нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК УО НГО.

24. Секретарь ТПМПК УО НГО:

1) организует делопроизводство ТПМПК УО НГО и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;

2) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ТПМПК УО НГО о времени, месте проведения ТПМПК УО НГО.

25. Руководитель ТПМПК УО НГО, заместитель руководителя ТПМПК УО НГО, члены ТПМПК УО НГО, секретарь ТПМПК УО НГО организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. Обследование детей проводится по предварительной записи.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК УО НГО осуществляется при подаче документов, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их жительства и (или) обучения, в очном или дистанционном формате.

27. ТПМПК УО НГО ведет следующую документацию и базы данных:

- 1) журнал записи на обследование;
- 2) журнал учета лиц, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования (приложение №2);
- 4) карта лица, прошедшего обследование (приложение № 3);
- 5) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК).

Журнал записи детей на обследование и журнал учета лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта лица, прошедшего обследование, и протокол обследования хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

28. ТПМПК УО НГО осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители), лица старше 18 лет предъявляют в ТПМПК УО НГО документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие

полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении и (или) согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК УО НГО;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (для детей, имеющих возраст до 14 лет) или копию паспорта (для детей, имеющих возраст 14 лет и старше), (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций, где нет психолого-педагогического консилиума);

5) коллегиальное заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации (при наличии);

6) представление психолого-педагогического консилиума с заключениями специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

7) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

8) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

9) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК УО НГО запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

30. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования детей, осуществляется ТПМПК УО НГО в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

31. Обследование детей проводится несколькими специалистами одновременно.

Состав специалистов ТПМПК УО НГО, участвующих в проведении обследования детей, процедура и продолжительность обследования

определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании детей оно проводится в другой день.

32. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

33. В ходе обследования ребенка ТПМПК УО НГО ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК УО НГО.

При подготовке заключения ТПМПК УО НГО специалисты учитывают в своей работе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и сведения из образовательной организации об освоении им образовательной программы.

34. В заключении ТПМПК УО НГО, заполненном на бланке, указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК УО НГО производятся в отсутствие детей.

ТПМПК УО НГО не устанавливает и не снимает медицинские диагнозы.

35. Заключение ТПМПК УО НГО является неотъемлемой частью протокола.

36. Протокол и заключение ТПМПК УО НГО оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК УО НГО, проводившими обследование, руководителем ТПМПК УО НГО (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК УО НГО.

Оригинал заключения ТПМПК УО НГО и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

37. Заключение ТПМПК УО НГО выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

38. Заключение ТПМПК УО НГО для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

39. Заключение ТПМПК УО НГО действительно для представления в образовательные и иные организации в течение одного календарного года с даты его подписания.

40. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК УО НГО в образовательную организацию является основанием для создания рекомендованных в заключении условий для организации обучения и воспитания детей.

41. ТПМПК УО НГО оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК УО НГО, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

42. Материально-техническое обеспечение, финансирование комиссии осуществляется управлением образования Невьянского городского округа.

ТПМПК УО НГО обеспечивается необходимыми помещениями, архитектурно доступными для маломобильных граждан, оборудованием, автотранспортом, компьютерной и оргтехникой, диагностическим материалом, канцелярскими принадлежностями, методической и учебной литературой для организации её деятельности.

43. Родители (законные представители) имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК УО НГО, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК УО НГО заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов ТПМПК УО НГО по вопросам обследования детей в ТПМПК УО НГО и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением ТПМПК УО НГО обжаловать его в Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области;

4) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ТПМПК УО НГО.

Приложение № 1
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии управления образования
Невьянского городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ
О ДИСЛОКАЦИИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

1. Почтовый адрес: 624194, г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а.
2. Фактический адрес проведения консультирования и комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и лиц старше 18 лет: 624194, г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а.
3. Сайт: <http://uo-ngo.ru>
4. Электронная почта: pmrk@uo-ngo.ru
5. Контактный телефон ТПМПК УО НГО: руководитель ТПМПК УО НГО (34356) 2-23-04 – Ерофеева Ирина Степановна.
6. Дни приема документов: понедельник, среда: 13.00 - 16.00, пятница: 08.00-12.00.

Приложение № 2
к Положению о территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии управления образования
Невьянского городского округа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования
Невьянского городского округа

ПРОТОКОЛ от _____ № _____
психолого-медико-педагогической комиссии

Общие сведения:

ФИО обследуемого _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Домашний адрес (регистрация/фактический) _____

Образовательная организация _____

Наличие инвалидности: *да/нет*

Перечень документов, предоставленных на психолого-медико-педагогической комиссии
(далее-ПМПК) (*копии*):

- Заявление на проведение обследования/согласие на обработку персональных данных
- свидетельство о рождении паспорт родителя
- документы, подтверждающие полномочия законных представителей
- выписка из истории развития
- характеристика обучающегося, воспитанника/представление из образовательной организации
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации
- предыдущее заключение ПМПК постановление комиссии по делам несовершеннолетних
- направление бюро медико-социальной экспертизы медицинские заключения
- индивидуальная программа реабилитации, абилитации (ИПРА)
- рисунки, тетради
- иное _____

ФИО законного представителя: _____

Язык в семье: основной _____ другой _____

Сведения о состоянии здоровья:

Неврологический статус _____

Состояние органов слуха (восприятие шепота и разговорной речи в метрах, состояние лор-органов)

Состояние органов зрения (развернутое заключение окулиста)

Состояние опорно-двигательного аппарата; дефект осанки, сколиоз (степень) _____

Поражение верхних и нижних конечностей, способ передвижения _____

Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации _____

Посещал/не посещал/посещает в настоящее время _____

Образовательная организация: государственная/негосударственная/муниципальная _____

Уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное _____

Общеобразовательная программа _____

Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да/нет _____

Организация обучения: в образовательной организации; на дому; в санаторной образовательной организации; в медицинской организации, семейное образование _____

Выводы специалистов ПМПК:

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог) _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования _____

Нуждается/не нуждается в создании условий сдачи государственной итоговой аттестации (ГИА) _____

Нуждается в организации индивидуальной профилактической работы _____

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога _____

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога _____

Нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда _____

Нуждается в медицинском сопровождении _____

Нуждается в дополнительном медицинском обследовании _____

Нуждается в дополнительном обследовании ПМПК _____

Особое мнение специалистов ПМПК: _____

Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования: _____

по созданию условий при прохождении государственной итоговой аттестации _____

по организации индивидуальной профилактической работы _____

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога) _____

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога _____

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда _____

по организации медицинского сопровождения _____

по дополнительному медицинскому обследованию _____

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК _____

Назначен диагностический период сроком: бессрочно/при переходе на другой уровень образования/ при возникновении трудностей по 1-2 учебным предметам/не позже, чем через год освоения адаптированной основной общеобразовательной программы

Иные рекомендации ПМПК: _____

	Руководитель комиссии	_____	_____
	Врач-психиатр	_____	_____
м.п.	Педагог-психолог	_____	_____
	Учитель-логопед	_____	_____
	Учитель-дефектолог	_____	_____
	Секретарь комиссии	_____	_____
	Социальный педагог	_____	_____

Протокол от _____ № _____

Приложение № 3
к Положению о
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Невьянского
городского округа

Карта обучающегося

от _____ № _____

Протокол:

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Инициатор обращения: _____

Наименование ОО: _____

Заключение:

Код: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: дошкольное /начальное/основное/среднее общее образование: _____

Вариант и сроки реализации программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения _____

Специальные учебные пособия _____

Специальные технические средства обучения _____

Организация пространства _____

Тьюторское сопровождение _____

Направление коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Срок проведения обследования с целью подтверждения ранее данных комиссией рекомендаций: _____

Педагог-психолог: _____ / _____

Учитель-логопед: _____ / _____

Учитель-дефектолог: _____ / _____

Социальный педагог: _____/_____

Иные члены комиссии: _____/_____

Внутренняя опись документов личного дела обучающегося

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Наличие инвалидности _____

Номер строки	Наименование документа	Наличие документа	Дата документа
1	2	3	4
1.	Заявление о согласии родителей (законных представителей) на проведение обследования		
2.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)		
3.	Паспорта родителей (законных представителей) (копии)		
4.	Свидетельство о рождении ребенка (копия) или паспорт ребенка (копия)		
5.	Объяснительная (о факте отсутствия 2-го родителя на процедуре обследования с указанием причины)		
6.	Свидетельство о расторжении брака/свидетельство о смерти (копия)		
7.	Подробная выписка из истории развития с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства		
8.	Заявление о согласии ребенка на проведение обследования (для обучающихся 14 лет и старше)		
9.	Согласие ребенка на обработку персональных данных (для обучающихся 14 лет и старше)		
10.	Направление образовательной организации (при наличии)		
11.	Педагогическое представление и (или) специалиста (ов) (если нет ППк)		
12.	Заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации		
13.	Представление психолого-		

	педагогического консилиума на обучающегося с заключениями специалистов		
14.	Логопедическое представление		
15.	Письменные работы по предметам, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка		
16.	Заключение предыдущего ПМПК, проведенного ранее		
17.	Справка об инвалидности (при наличии)		
18.	Личное дело обучающегося (при наличии)		
19.	Социальный паспорт		
	Прочие документы (от родителей) и другие документы		

Рекомендации, выданные ПМПК:

Статус ОВЗ: имеет/не имеет

1. Образовательная программа:

основная общеобразовательная программа/адаптированная основная общеобразовательная программа: _____

2. Психолого-педагогическое сопровождение: _____

3. Дополнительные рекомендации: _____

Приложение № 4
к Положению о
территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Невьянского
городского округа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
управления образования Невьянского городского округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с
ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья:

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных
образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация протарнства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

Врачи-психиатр

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
управления образования Невьянского городского округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о создании специальных условий для получения образования и организации
специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным
поведением с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Предоставление специальных условий образования обучающемуся с ограниченными
возможностями здоровья:

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Вариант и срок реализации образовательной программы: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных
образовательных технологий: _____

Специальные методы обучения: _____

Специальные учебники _____

Специальные учебные пособия: _____

Специальные технические средства обучения: _____

Организация пространства: _____

Тьюторское сопровождение обучающихся: _____

Направления коррекционной работы: _____

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Дополнительные рекомендации: _____

Срок проведения обследования с целью уточнения/изменения ранее данных ПМПК
рекомендаций: _____

Руководитель ПМПК
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Учитель-дефектолог
Врачи-психиатр

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия
управления образования Невьянского городского округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
о создании условий при проведении ГИА

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Наименование образовательной организации: _____

Заключение ПМПК для создания условий при проведении итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего образования обучающемуся с ОВЗ, ребенку-инвалиду, инвалиду (справка МСЭ _____

или заключение ПМПК _____)

наименование ТМПК, дата заключения ПМПК и №

Основание для выбора формы ГИА: да/нет

Основание для сокращения количества сдаваемых экзаменов до 2-х обязательных: да/нет

Русский язык: _____ / _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Математика: _____

(№ контрольно-измерительных материалов)

Продолжительность экзамена: _____

продолжительность итогового собеседования по русскому языку _____

Требование к рабочему месту: _____

Ассистент: _____

Организация ППЭ: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врач-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования
Невьянского городского округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
обучающемуся, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врачи-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия управления образования
Невьянского городского округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и
организации специального педагогического подхода обучающемуся с девиантным
поведением, испытывающему трудности в освоении общеобразовательных
программ, развитии и социальной адаптации**

от _____ № _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Уровень образования: _____

Реализация общеобразовательной программы с применением обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

Направления коррекционной работы:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Социальный педагог: _____

Руководитель ПМПК _____

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Учитель-дефектолог _____

Врачи-психиатр _____

М.П.

Дата выдачи рекомендаций ПМПК: _____

С рекомендациями ознакомлен (а). Оригинал получен.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)