

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

№ документа	Дата составления
133-Д	27.02.2023

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», статьями 34, 46 Устава Невьянского городского округа, пунктами 3.1.13-7, подпунктами 2 пункта 5.3 и разделом 7 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33, постановлением администрации от 11.10.2018 № 1815-п «О порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципального учреждения Невьянского городского округа, подведомственного управлению образования Невьянского городского округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 22.09.2019 № 89-Д «Об утверждении

Утвержден
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 27.02.2023 № 133-Д

**Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального образовательного учреждения Невьянского городского
округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и
об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение, управление образования).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Постановление № 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к Отчету

5. В заголовочной части Отчета отражается наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

6. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с

пунктом 20 настоящего Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

сведения об итогах оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования за отчетный год, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

10. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, утвержденной постановлением администрации Невьянского городского округа от 08.10.2018 № 1780-п «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Невьянского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

11. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

12. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

13. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о

задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостатков, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

14. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (согласно статьи 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также численности и наименования должностей педагогических работников.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (согласно статьи 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам,

выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

15. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

16. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

18. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору

безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

19. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

20. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

21. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

22. Сведения об итогах оценки эффективности деятельности

муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования за отчетный год, указываются в соответствии с приказом управления образования Невьянского городского округа от 19.08.2019 №369-Д «Об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа».

23. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

24. Формы Отчета и включаемых в него сведений, за исключением Отчета о выполнении муниципального задания, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

25. В случае отсутствия в сведениях показателей, данная форма сведений в составе Отчета не предоставляется.

26. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в управление образования на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

27. Рассмотрение и согласование управлением образования Отчета учреждения осуществляется в следующем порядке:

1) Отчет представляется учреждением в приемную управления образования в двух экземплярах с листом согласования по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку, на котором производится отметка о принятии документов;

2) из приемной Отчет направляется для рассмотрения в отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет (сведения, формируемые в соответствии с пунктами 10, 11, 14 настоящего Порядка), подписывает лист согласования, а в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, указывает в листе согласования на необходимость доработки показателей Отчета;

3) далее Отчет направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет (сведения, формируемые в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка), подписывает лист согласования, а в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, указывает в листе согласования на необходимость доработки показателей Отчета;

4) далее Отчет направляется в центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет (сведения, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка), подписывает лист согласования, а в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, указывает в листе согласования на необходимость доработки показателей Отчета;

5) при отсутствии замечаний Отчет учреждения передается для согласования начальнику управления образования;

6) в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Отчет с листом согласования направляется на доработку учреждению;

7) в случае возвращения отчета на доработку учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет отчет в управление образования с приложением ранее сданного Отчета и листа согласования;

8) повторно поступивший Отчет вновь проверяется вышеуказанными работниками с отражением в листе согласования информации об устранении замечаний;

9) согласованию подлежат показатели Отчета, входящие в состав бухгалтерской и финансовой отчетности бюджетных (автономных) учреждений, а также иной информации, имеющейся в управлении образования.

28. Утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 25 и 26 настоящего Порядка Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Отчет автономного учреждения подлежит размещению на сайте данного автономного учреждения, а также подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа». Доступ к размещенному на сайте Отчету является свободным и безвозмездным.

Информация о дате опубликования в средстве массовой информации, в котором опубликован Отчет, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещен Отчет, должна размещаться в помещении автономного учреждения в доступном для потребителей услуг автономного учреждения месте.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа,
в отношении которого функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования Невьянского городского округа,
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества,
утвержденному приказом управления образования Невьянского городского округа
от _____ 2023 № ____-Д

Согласовано
начальник управления образования
Невьянского городского округа

(подпись) (ФИО)
" ____ " _____ 2023г.

**Отчет
о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
Тип учреждения _____
(казенное — «01», бюджетное — «02», автономное — «03»)

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя _____
Публично-правовое
образование _____
Периодичность: годовая _____

КОДЫ
Дата
по Сводному
реестру
ИНН
КПП
по БК
по ОКТМО

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____
2. _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

КОДЫ	

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности ¹ срок, дней	Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода					Изменение кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		всего	из нее по исполнительным листам		всего	из нее по исполнительным листам	в том числе по срокам			сумма, руб.	в процентах		
							менее 30 дней просрочки	от 30 до 60 дней просрочки	более 60 дней просрочки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
По выплате заработной платы	1000												
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000												
По перечислению в бюджет, всего	3000												
в том числе:													
по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100												
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200												
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300												
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400												
из них:													
в связи с невыполнением муниципального задания	3410												
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420												
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по финансированию расходов	3430												
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000												
из них:													
по публичным договорам	4100												
По оплате прочих расходов, всего	5000												
из них:													
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100												
Итого	9000		x		x								

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются предельно допустимые значения, установленные нормативными правовыми актами Невьянского городского округа.

Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции _____
 и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

КОДЫ	

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостатков, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостатков, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе:														
в связи с хищением (кражами)	0110													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x		x	x				
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе:														
в связи с недостатками, включая хищения (кражи)	0210													
из них:														
возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе:														
в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года			Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско- правового характера ³		Штатная численность на конец отчетного периода		
		установлено штатным расписанием всего	в том числе:		всего ¹	в том числе:			сотрудники учреждения ⁴	физические лица, не яв- ляющиеся сотрудниками учреждения ⁵	установлено штатным расписанием всего	в том числе:	
			замещено	вакантных должностей		по основному месту работы всего	по внутрен- нему сов- меститель- ству (по сов- мещению должнос- тей) ²	по внеш- нему сов- меститель- ству				замещено	вакантных должностей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Административно-управленческий персонал, всего ⁶	1000												
из них: ⁷	1100												
Основной персонал, всего ⁸	2000												
из них: ⁷	2100												
Вспомогательный персонал, всего ⁹	3000												
из них: ⁷	3100												
Итого	9000												

¹ При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

² Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

³ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

⁴ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

⁵ Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

⁶ Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

⁷ Детализация показателей по группе (категории) персонала указывается в соответствии с Порядком.

⁸ Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

⁹ Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб. ¹⁰					Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб. ¹¹		
		всего	в том числе:				в том числе:		
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	
			всего	в том числе на условиях:					
		полного рабочего времени	неполного рабочего времени						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Административно-управленческий персонал, всего ¹²	1000								
из них:	1100								
Основной персонал, всего ¹³	2000								
из них:	2100								
Вспомогательный персонал, всего ¹⁴									
из них:	3100								
Итого	9000								

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹⁰ Указывается сумма фонда начисленной оплаты труда сотрудников аналогично указаниям по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала".

¹¹ Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

¹² Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

¹³ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

¹⁴ Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

**Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,
закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

КОДЫ	

1	2	3	4	4.1	5	6		8	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)					
						наименование	код по ОКЕИ		9	в том числе:		12	13	в том числе:			
										для осуществления основной деятельности				для иных целей	на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
										в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания						
Площадные объекты ² , всего	x	x	x		x	x	x	1000									
в том числе:								1001									
Линейные объекты ³ , всего	x	x	x		x	x	x	2000									
в том числе:								2001									
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000									
в том числе:								3001									
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000									
в том числе:								4001									
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000									
в том числе:								5001									
Итого								9000									

¹ Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

² Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

³ Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги и другие подобные сооружения.

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)									
		всего	из них:			всего	коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества		налог на имущество			
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием			всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:	
				требуется ремонт	ожидает списания			возмещается пользователем имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователем имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователем имущества	по неиспользуемому имуществу
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты ² , всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты ³ , всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Сведения о земельных участках,
предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования**

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя
 Публично-правовое образование
 Периодичность: годовая

Дата
 по Сводному реестру
 ИНН
 КПП
 глава по БК
 по ОКТМО

КОДЫ	

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадас- товый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением			Справоч- но: исполь- зуется по соглаше- ниям об установ- лении сервитута	Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)						
				наимено- вание	код по ОКЕИ			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:					
									для осуществления основной деятельности в рамках	для иных целей			передано во временное пользо- вание сторонним организациям	по иным причинам	эксплуатационные расходы		налог на землю					
																		муници- пального задания	за плату сверх муници- пального задания	на осно- вании дого- воров без- возмезд- ного поль- зования	без оформ- ления права пользо- вания	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого																						

Руководитель
 (уполномоченное
 лицо) Учреждения

_____ (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (судодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб./год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб./час)	за объект (руб./час)	всего за год (руб.)		для осуществления основной деятельности ³	для осуществления иной деятельности ⁴	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты ¹ , всего	x	x	x	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты ² , всего	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
Итого				9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги и другие подобные сооружения.

³ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» — для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» — для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

⁴ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» — проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» — проведение спортивных мероприятий, «5» — проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» — для иных мероприятий.

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции _____
 и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

КОДЫ	

1	2	3		4	5	6	7			8	9	10		11	12	13		14	15	
		наименование	код по ОКЕИ				наименование	ИНН	код по КИСЭ			начала	окончания			для осуществления основной деятельности ³	для осуществления иной деятельности ⁴			
Площадные объекты ¹ , всего					1000															
в том числе:					1001															
Линейные объекты ² , всего					2000															
в том числе:					2001															
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего					3000															
в том числе:					3001															
Скважины, иные аналогичные объекты, всего					4000															
в том числе:					4001															
Иные объекты, включая точечные, всего					5000															
в том числе:					5001															
Всего:					9000															

Руководитель
 (уполномоченное лицо)
 Учреждения _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги и другие подобные сооружения.

³ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» — для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» — для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

⁴ Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» — проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» — проведение спортивных мероприятий, «5» — проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» — для иных мероприятий.

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования ¹												
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев		
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000													
в том числе:														
для основной деятельности	1100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110													
для иной деятельности	1200													
Машины и оборудование	2000													
в том числе:														
для основной деятельности	2100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110													
для иной деятельности	2200													
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000													
в том числе:														
для основной деятельности	3100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110													
для иной деятельности	3200													
Прочие основные средства, всего	4000													
в том числе:														
для основной деятельности	4100													
из них:														
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110													
для иной деятельности	4200													
Итого	9000													

¹ Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества							
			в том числе:							
			на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	зарплата обслуживающего персонала	иные расходы
расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000									
в том числе:										
для основной деятельности	1100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе:										
для основной деятельности	2100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110									
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе:										
для основной деятельности	3100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе:										
для основной деятельности	4100									
из них:										
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
		всего								в целях обслуживания административно-управленческого персонала								в иных целях ¹							
		в том числе:				в том числе:				в том числе:				в том числе:											
		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.		в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.							
на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наземные транспортные средства	1000																								
автомобили легковые,																									
всего	1100																								
в том числе:																									
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102																								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103																								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106																								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107																								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108																								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1200																								
автобусы	1300																								
мотосани, снегоходы	1400																								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1500																								
мотоциклы, мотороллеры	1600																								
Водные транспортные средства	2000																								
гидроциклы	2100																								
моторные лодки	2200																								
парусно-моторные суда	2300																								
другие водные транспортные средства самоходные	2400																								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	2500																								
Итого	9000																								

¹ Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запчастей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Наземные транспортные средства	1000														
автомобили легковые, всего	1100														
в том числе:															
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101														
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103														
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105														
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106														
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107														
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108														
автомобили грузовые, за исключением специальных автобусы	1200														
мотосани, снегоходы	1400														
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1500														
мотоциклы, мотороллеры	1600														
Водные транспортные средства	2000														
гидроциклы	2100														
моторные лодки	2200														
парусно-моторные суда	2300														
другие водные транспортные средства самоходные	2400														
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	2500														
Итого	9000														

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

на 1 _____ 20 ____ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции
 и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая _____

Дата _____
 по Сводному реестру _____
 ИНН _____
 КПП _____
 глава по БК _____
 по ОКТМО _____

КОДЫ	

Наименование объекта	Адрес ¹	Вид объекта ⁴	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования ²	Комментарий ⁶
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты ¹ , всего	x		x	x	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты ² , всего	x		x	x	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x		x	x	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x		x	x	4000			
в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	x		x	x	5000			
в том числе:					5001			
Итого					9000			

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

² Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги и другие подобные сооружения.

³ Заполняется в отношении недвижимого имущества.

⁴ Указывается вид объекта: 1 — здание (строение, сооружение) в целом, 2 — помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 — подвалы, чердаки, 4 — конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 — архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 — часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 — линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 — трубопроводы, 9 — автомобильные дороги, 10 — резервуар, иная емкость, 11 — скважины на воду, 13 — скважины иные, 14 — движимое имущество, предоставляемое в прокат, 15 — иные.

⁵ Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 — размещение банкоматов, 2 — размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 — размещение столовых и буфетов, 4 — размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 — размещение платежных терминалов, 6 — размещение иных торговых точек, 7 — проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 8 — проведение концертно-зрелищных мероприятий, 9 — проведение ярмарок, выставок, 10 — проведение конференций, 11 — проведение спортивных мероприятий, 12 — проведение иных культурно-массовых мероприятий, 13 — прокат оборудования, 14 — прокат спортивного инвентаря, 15 — иное.

⁶ В случае указания в графе 8 значения «15 — иное», указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Сведения об итогах оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования за отчетный год

Учреждение _____	Дата по Сводному реестру _____	КОДЫ
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	ИНВИ _____	
Публично-правовое образование _____	КТП _____	
Периодичность: годовая _____	Глава по БК _____	
	по ОКТМО _____	

Приказом управления образования Невьянского городского округа от 19.08.2019 № 369-Д "Об оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа"

Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения			
№ п/п	Наименование показателя	Максимальное значение показателя, количество баллов	Фактическое значение показателя, количество баллов
1	2	3	4
1. Основная деятельность муниципального учреждения			
1.1.	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, поступивших от граждан и учреждений на качество оказания услуг, отсутствие исполнительных листов о компенсации морального вреда в течение отчетного года	8	
1.2.	Наличие официального сайта муниципального учреждения и размещение на нем информации в соответствии с требованиями законодательства	7	
1.3.	Успешность прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками 9-х, 11 (12)-х классов ¹	8	
1.4.	Ведение образовательной деятельности муниципальными учреждениями дополнительного образования в сельской местности ¹	8	
1.5.	Готовность выпускников дошкольных муниципальных учреждений к обучению в 1 классе ¹	8	
1.6.	Готовность муниципального учреждения к новому учебному году	7	
2. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения			
2.1.	Результативность исполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год	15	
2.2.	Выполнение целевого показателя «Средняя заработная плата основных педагогических работников муниципального учреждения» за _____	5	
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	4	
2.4.	Отсутствие выставленных требований на возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей по результатам проверок (инвентаризаций)	2	
2.5.	Успешный вес закупок, проведенных муниципальным учреждением с применением конкурентных способов	4	
2.6.	Соблюдения срока, порядка и качества предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	3	
2.7.	Наличие локального нормативного акта муниципального учреждения, регулирующего организацию внутреннего финансового контроля в муниципальном учреждении	2	
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами			
3.1.	Наличие у всех руководителей и их заместителей высшего профессионального образования и/или профессиональной переподготовки по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом", или высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления	2	
3.2.	Наличие в муниципальном учреждении педагогов-новаторов, предпринимательских групп, действующих муниципальных, региональных инновационных базовых площадок	2	
3.3.	Успешный вес численности педагогических работников (без учета руководящих работников) в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников (без учета руководящих работников) муниципального учреждения	1	
3.4.	Успешный вес численности педагогических работников (без учета руководящих работников) в возрасте старше 65 лет в общей численности педагогических работников (без учета руководящих работников) муниципального учреждения	1	
3.5.	Увеличение (сохранение на уровне 100% по сравнению с прошлым отчетным периодом) доли педагогических работников муниципального учреждения, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общего количества педагогических работников муниципального учреждения по отношению к предшествующему году	2	
3.6.	Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в муниципальном учреждении	2	
Итоговая оценка показателя эффективности деятельности (сумма баллов)		75	
Итоговая оценка эффективности деятельности муниципального учреждения (процентов)		100	
Достигнутый уровень эффективности		<ul style="list-style-type: none"> - высокоэффективное - со средней эффективностью - с низкой эффективностью - неэффективное 	

¹ Заполняют муниципальные учреждения для которых актуален данный показатель. В случае отсутствия данного показателя в графе 3 и 4 проставляется прочерк.

Руководитель (уполномоченное лицо) учреждения _____ (Ф.И.О.)
 М.П. _____ (подпись)
 Исполнитель: _____
 наименование должности, _____
 Ф.И.О. _____

Отчет рассмотрен и рекомендован для утверждения наблюдательным советом учреждения (протокол от ____ № ____)²

² Заполняют только муниципальные автономные учреждения

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального
образовательного учреждения Невьянского городского округа,
в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляет управление образования
Невьянского городского округа, и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

отчета о результатах деятельности муниципального образовательного учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет)

(наименование учреждения)

Наименование подразделения, согласующего Отчет	Фамилия и инициалы сотрудника	Сроки и результаты согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа			
Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа			
Заместитель директора ЦРО и ТО по правовым вопросам управления образования Невьянского городского округа			