

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ управления образования от 01.07.2021 № 267-Д «Об организации работ по передаче сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения»

№ документа	Дата составления
608-Д	17.11.2022

Во исполнение постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.05.2019 № 299п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения», с целью организации работы по внесению сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования Невьянского городского округа в Единую государственную информационную систему социального обеспечения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления образования Невьянского городского округа от 01.07.2021 № 267-Д «Об организации работ по передаче сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения» (с изменениями от 28.09.2021 № 399-Д, от 23.12.2021 № 552-Д) (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 приказа изложить в новой редакции:

«1.1. Список ответственных лиц, курирующих вопросы предоставления мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования и информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее - ЕГИССО, ответственные лица по назначению мер социальной защиты (поддержки) и взаимодействию с ЕГИССО) (приложение № 1).».

1.2. В пункте 1.3 приказа слова «формата Excel» заменить словами «формата Excel, формата CSV».

1.3. Дополнить приказ пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Форму уведомления о приеме реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) (приложение № 5).».

1.4. В пункте 2 приказа слова «Ответственным лицам по взаимодействию с ЕГИССО» заменить словами «Ответственным лицам по назначению мер социальной защиты (поддержки) и взаимодействию с ЕГИССО».

1.5. Пункты 3, 4 приказа изложить в новой редакции:

«3. Назначить ответственными лицами за назначение мер социальной защиты (поддержки), сбор, хранение сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых управлением образования Невьянского городского округа:

- Татаурову Татьяну Анатольевну, ведущего специалиста аппарата управления образования Невьянского городского округа (в части предоставления мер по обеспечению путевками в загородные оздоровительные лагеря, в организации, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, с дневным пребыванием детей, а также на санаторно-курортное лечение);

- Поливцеву Ксению Григорьевну, инженера аппарата управления образования Невьянского городского округа (в части предоставления меры по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим, работающим не менее 1 года);

- Зыкину Елену Викторовну, инженера аппарата управления образования Невьянского городского округа (в части предоставления меры по внеочередному обеспечению детей местами в дошкольных образовательных организациях).

4. Ведущему специалисту аппарата управления образования Невьянского городского округа Татауровой Татьяне Анатольевне, инженерам аппарата управления образования Невьянского городского округа Поливцевой Ксении Григорьевне, Зыкиной Елене Викторовне при назначении мер социальной защиты (поддержки) обеспечить информирование получателей мер социальной защиты (поддержки) о назначении им соответствующих мер с разъяснением порядка и сроков их назначения.».

1.6. В пункте 7.3 слова «(Вейт Д.А.)» заменить словами «(Казанцева О.П.)».

1.7. Приложение № 1 «Список ответственных лиц, курирующих вопросы информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

1.8. Приложение № 3 «Структура файла формата Excel, формата CSV для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты

(поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения» к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

1.9. Дополнить приказ приложением № 5 «Уведомление о приеме реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)» (прилагается).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

В. П. Шадрина



В.П. Шадрина

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> » _____	2022г.	_____	К.Г. Поливцева
« <u>18</u> » <u> 11</u>	2022г.	<i>[Signature]</i>	Е.В. Зыкина
« <u>17</u> » <u> 11</u>	2022г.	<i>[Signature]</i>	Т.А. Татаурова
« <u>17</u> » <u> 11</u>	2022г.	<i>[Signature]</i>	О.П. Казанцева
« <u>17</u> » <u> 11</u>	2022г.	<i>[Signature]</i>	Г.Д. Ворончихина
« <u>17</u> » <u> 11</u>	2022г.	<i>[Signature]</i>	А.В. Ельсукова

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 17.11.2022 № 608-Д

Приложение № 1
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 01.07.2021 № 267-Д

Список ответственных лиц, курирующих вопросы предоставления мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования и информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения

№ п/п	Наименование меры социальной защиты (поддержки)	Организация, назначающая меру социальной защиты (поддержки) (ОНМСЗ)	Ответственные лица управления образования Невьянского городского округа			Ответственные лица муниципального образовательного учреждения
			курирующие вопросы применения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования (Ф.И.О., должность, контактные данные специалиста)	курирующие вопросы взаимодействия поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (Ф.И.О., должность, контактные данные)	курирующие вопросы решения проблем технического характера, связанного с реализацией полномочий ОНМСЗ (Ф.И.О., должность, контактные данные специалиста)	

1	<p>Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу: дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)</p>	<p>Муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования</p>	<p>Зыкина Елена Викторовна, инженер аппарата управления образования, Тел.: (34356)2-21-80; Поливцева Ксения Григорьевна, заместитель директора центра образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356)2-30-67</p>	<p>специалиста)</p>	<p>Дмитриев Илья Олегович, системный администратор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-21-46; Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>Руководитель учреждения; ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с ЕГИССО и ответственное за назначение мер социальной защиты (поддержки)</p>
2	<p>Внеочередное обеспечение детей местами в дошкольных образовательных организациях</p>	<p>Муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования; Управление образования Невьянского городского округа</p>	<p>Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>Руководитель учреждения; ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с ЕГИССО и</p>	
3	<p>Предоставление бесплатного питания</p>	<p>Муниципальные общеобразовательные учреждения Невьянского городского округа</p>	<p>Ельсуква Анна Викторовна, инженер аппарата управления образования, Тел.: (34356) 2-24-46;</p>	<p>Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и</p>	<p>Руководитель учреждения; ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с ЕГИССО и</p>	
4	<p>Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными</p>					

	<p>возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому</p>		<p>Поливцева Ксения Григорьевна, заместитель директора по правовым вопросам центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-30-67</p>	<p>отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-21-46; Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>ответственное за назначение мер социальной защиты (поддержки)</p>
5	<p>Денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>					
6	<p>Бесплатное предоставление путевок для отдыха и оздоровления (в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей)</p>	<p>Управление образования Невьянского городского округа, Муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа</p>	<p>Татаурова Татьяна Анатольевна, ведущий специалист аппарата управления образования, Тел.: (34356) 4-20-64; Поливцева Ксения Григорьевна, заместитель директора по правовым вопросам центра развития образования и инженерно-</p>	<p>Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>Дмитриев Илья Олегович, системный администратор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-21-46; Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с</p>	<p>Руководитель учреждения; ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с ЕГИССО и ответственное за назначение мер социальной защиты (поддержки)</p>
7	<p>Частичное освобождение от оплаты путевок в загородные детские оздоровительные лагеря</p>					
8	<p>Осуществление частичной оплаты стоимости путевок в общеобразовательные организации и организации дополнительного образования, оказывающие услуги по организации отдыха детей и их</p>					

	<p>оздоровления, с дневным пребыванием детей</p>					
9	<p>Бесплатное обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение (в т.ч. в санаториях, санаториях-профилакториях, санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, за исключением санаторно-курортных организаций, расположенных на побережье Черного моря)</p>		<p>технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-30-67</p>		<p>ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	
10	<p>Частичное освобождение от оплаты путевок на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Черного моря</p>					
11	<p>Бесплатное обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение (в санатории, санатории-профилактории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), в которых созданы условия для освоения детьми основных общеобразовательных программ, в учебное время</p>	<p>Управление образования Невьянского городского округа</p>				
12	<p>Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет</p>	<p>Управление образования Невьянского городского округа</p>	<p>Полицева Ксения Григорьевна, инженер аппарата</p>	<p>Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист</p>	<p>Дмитриев Илья Олегович, системный администратор</p>	

			<p>управления образования, Тел.: (34356) 2-30-67</p>	<p>по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>центра развития и образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-21-46; Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	
13	<p>Единовременная материальная (финансовая) помощь</p>	<p>Муниципальные общеобразовательные учреждения Невьянского городского округа</p>	<p>Ворончихина Гульнара Дамировна, методист центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, Тел.:</p>	<p>Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67</p>	<p>Дмитриев Илья Олегович, системный администратор центра развития и образования и инженерно-технического обеспечения управления образования, Тел.: (34356) 2-21-46;</p>	<p>Руководитель учреждения; ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с ЕГИССО и ответственное за назначение мер социальной защиты (поддержки)</p>

			(34356)2-26-72		Казанцева Ольга Павловна, программист II кат. (специалист по работе с ИКТ) отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования, Тел.: (34356) 2-35-67	
--	--	--	----------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 17.11.2022 № 608-Д

Приложение № 3
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 01.07.2021 № 267-Д

1. Структура файла формата Excel для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

№ п/п	Наименование поля	Описание поля	Тип данных	Маска ввода/формат	Заполнение
1	FactNum	Порядковый номер факта в выгрузке			Обязательно
2	OSZCode	Код осуществившего назначения ОСЗ	Строка (11 знаков)	0000.000000	Обязательно
3	SNILS	СНИЛС получателя МСЗ	Строка (11 знаков)	00000000000	Обязательно
4	FamilyName	Фамилия	Строка (100 знаков)		Обязательно
5	FirstName	Имя	Строка (100 знаков)		Обязательно
	Patronymic	Отчество	Строка (100 знаков)		Обязательно
6	Gender	Пол	Перечислимое значение (Male, Female)		Обязательно
7					
8	BirthDate	Дата рождения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
9	Birthplace	Место рождения	Строка (500 знаков)		Обязательно
10	PhoneNumber	Контактный телефон	Строка (11 знаков)		Не обязательно
	Citizenship	Гражданство, код страны по ОКСМ	Строка (3 знака)	643	Обязательно
11	TypeDoc	Вид документа	Число		Обязательно
12				Данные о паспорте гражданина РФ - 1; Данные о паспорте иностранного гражданина 2; Данные о виде на жительство в	

				РФ - 3; Данные об удостоверении личности военнослужащ его РФ - 4; Данные о свидетельстве о рождении 5; Данные временного удостоверения личности гражданина РФ по форме 2П - 6; Данные удостоверения беженца - 7; Данные об ином документе, удостоверяющ ем личность 8.	
13	Series	Серия	Строка (5 знаков)	11-АИ (первые 2 знака английскими буквами, 2 последних русскими буквами)	Обязательно
14	Number	Номер	Строка (6 знаков)	123456	Обязательно
15	IssueDate	Дата выдачи	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
16	Issuer	Кем выдан	Строка (200 знаков)		Обязательно
17	SNILS2	СНИЛС лиц, являющихся основанием для возникновения права	Строка (11 знаков)	00000000000	Обязательно
18	FamilyName2	Фамилия	Строка (100 знаков)		Обязательно
19	FirstName2	Имя	Строка (100 знаков)		Обязательно
20	Patronymic2	Отчество	Строка (100 знаков)		Обязательно
21	Gender2	Пол	Перечислимое значение (Male, Female)		Обязательно
22	BirthDate2	Дата рождения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно

23	BirthPlace2	Место рождения	Строка (500 знаков)		Обязательно
24	PhoneNumber 2	Контактный телефон	Строка (11 знаков)		Не обязательно
25	Citizenship2	Гражданство, код страны по ОКСМ	Строка (3 знака)	643	Обязательно
26	TypeDoc2	Вид документа	Число		Обязательно
				<p>Данные о паспорте гражданина РФ - 1; Данные о паспорте иностранного гражданина - 2; Данные о виде на жительство в РФ - 3; Данные об удостоверении личности военнослужащего РФ - 4; Данные о свидетельстве о рождении 5; Данные временного удостоверения личности гражданина РФ по форме 2П - 6; Данные удостоверения беженца - 7; Данные об ином документе, удостоверяющем личность 8.</p>	
27	Series2	Серия	Строка (5 знаков)	П-АИ (первые 2 знака английскими буквами, 2 последних русскими буквами)	Обязательно
28	Number2	Номер	Строка (6 знаков)	123456	Обязательно
29	IssueDate2	Дата выдачи	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
30	Issuer2	Кем выдан	Строка		Обязательно

31	LMSZID	Идентификатор назначенной МСЗ	(200 знаков) uuid	Из реестра локальных МСЗ	Обязательно
32	categoryID	Идентификатор локальной категории получателей МСЗ	uuid	Из реестра локальных ЛМСЗ	Обязательно
33	decision_date	Дата принятия решения о назначении	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
34	dateStart	Дата начала действия назначений	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
35	dateFinish	Дата окончания действия назначения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
36	usingSign	Признак использования критериев нуждаемости при назначении МСЗ	Логический	0	Обязательно
37	criteria	Перечень использованных критериев нуждаемости	Перечень использованных критериев нуждаемости		Не Обязательно
38	amount	Сумма	Число	Число (разделитель запятой)	Обязательно
39	amount	Количество	Число		Обязательно
40	measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 - Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04- услуга.	Обязательно
41	OKEICode	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Обязательно
42	content	Содержание	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
43	comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
44	equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятой)	Обязательно
45	amount	Размер	Число	1	Обязательно
46	measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 - Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04- услуга.	Обязательно

47	OKEICod	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Не Обязательно
48	monetization	Признак монетизации	Логический	0	Обязательно
49	comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
50	equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятая)	Обязательно
51	amount	Количество	Число		Обязательно
52	measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 Рубль; 02-натуральная; 03-льгота; 04-услуга.	Обязательно
53	OKEICode	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Не Обязательно
54	content	Содержание	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
55	comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
56	equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятая)	Обязательно

2. Структура файла формата CSV для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
1.	Тип записи	RecType	Перечислимое значение (Fact, Reason, Criteria)	Обязательно. Если поле заполнено значением Fact, то все последующие значения относятся к факту назначения. После строки с типом Fact может быть указано от 0 до N строк с типом Reason. Строка с таким типом содержит информацию о дополнительном родственнике, являющемся основанием для назначения меры. Criteria - строка вставляется после строки Fact для случая, если критериев > 1
2.	Идентификатор модифицируемого факта назначения	assignment FactUuid	uuid	Обязательно, если Тип записи: AlterationBasedOnRecalculation, AlterationBasedOnDeathOrMovingRecalculation, TerminationBasedOnRecalculation, TerminationBasedOnIneligibility, DuplicatesInvalidation, ErrorsInvalidation, AlterationBasedOnPreviousErrors,

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
				TerminationBasedOnEndOfRight, TerminationBasedOnEndOfValidityPeriod
<i>Сведения о локальных МСЗ и категориях</i>				
3.	Идентификатор назначенной МСЗ	LMSZID	uuid	Обязательно. Идентификатор берется из реестра локальных мер социальной защиты (поддержки)
4.	Идентификатор локальной категории получателей МСЗ	categoryID	uuid	Обязательно. Идентификатор категории получателей берется из реестра локальных мер социальной защиты (поддержки)
5.	Код ОНМСЗ, осуществившего назначение	ONMSZCode	Строка(11)	Обязательно Маска ввода (формат) – 0000.000000
6.	Код поставщика, если ЛМСЗ была загружена не текущим поставщиком данных	LMSZProviderCode	Строка(11)	Необязательно
7.	Код поставщика (указывается, если факт был загружен не текущим поставщиком данных)	providerCode	Строка(11)	Необязательно
<i>Сведения о получателе</i>				
8.	СНИЛС получателя МСЗ	SNILS_recip	Строка(11)	Обязательно. Маска ввода (формат) - 000000000000
9.	Фамилия	FamilyName_recip	Строка(100)	Обязательно
10.	Имя	Name_recip	Строка(100)	Обязательно
11.	Отчество	Patronymic_recip	Строка(100)	Необязательно. При заполнении более одного слова ставится пробел (код символа 32)
12.	Пол	Gender_recip	Перечислимое значение (М, Ж)	Обязательно
13.	Дата рождения	BirthDate_recip	Дата	Обязательно
14.	Тип документа	doctype_recip	Строка(2)	Обязательно. "01" – Вид на жительство; "02" – Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; "03" – Паспорт гражданина РФ; "04" – Паспорт иностранного гражданина;

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
				"05" – Свидетельство о рождении; "06" – Удостоверение беженца; "07" – Удостоверение личности военнослужащего РФ; "08" – Иные документы.
15.	Серия	doc_Series_recip	Строка(20)	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
16.	Номер	doc_Number_recip	Строка(25)	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
17.	Дата выдачи	doc_IssueDate_recip	Дата	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
18.	Кем выдан	doc_Issuer_recip	Строка(200)	Условно обязательный (заполняется если указан Тип документа п.14)
<i>Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права</i>				
19.	СНИЛС лиц, являющихся основанием для возникновения права	SNILS_reason	Строка(11)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
20.	Фамилия	FamilyName_reason	Строка(100)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
21.	Имя	Name_reason	Строка(100)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
22.	Отчество	Patronymic_reason	Строка(100)	Необязательно. При заполнении более одного слова ставится пробел (код символа 32)
23.	Пол	Gender_reason	Перечислимое значение (М, Ж)	Обязательно, если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
24.	Дата рождения	BirthDate_reason	Дата	Обязательно если заполняется группа полей «Сведения о лице, являющимся основанием для возникновения права»
25.	Родственная связь	kinshipTypeCode	Строка(7)	Обязательно к заполнению, если ЛМСЗ является семейной мерой. Маска ввода (формат) для женского пола: 1621010 – бабушка; 3221010 – внучка; 0421011 – дочь; 0221011 – сестра; 0821011 – мать; 0822011 – падчерица; 0420011 – невестка (сноха); 0824011 – теща; 0828011 – свекровь; 0120011 – супруга (жена); 0802011 – опекун; 0402011 – подопечный; 0000010 – доверитель; 0000030 – доверенное лицо; 0800031 – попечитель; 0000000 – другая степень родства.

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
				Маска ввода (формат) для мужского пола: 1611010 – дедушка; 3211010 – внук; 0411011 – сын; 0811011 – отец; 0211011 – брат; 0812011 – отчим; 0412011 – пасынок; 0410011 – зять; 0814011 – тесть; 0818011 – свекор; 0110011 – супруг (муж); 0802011 – опекун; 0402011 – подопечный; 0000010 – доверитель; 0000030 – доверенное лицо; 0800031 – попечитель; 0000000 – другая степень родства.
26.	Тип документа	doctype_reason	Строка(2)	Обязательно. 01 – Вид на жительство; 02 – Временное удостоверение личности гражданина РФ по форме 2П; 03 – Паспорт гражданина РФ; 04 – Паспорт иностранного гражданина; 05 – Свидетельство о рождении; 06 – Удостоверение беженца; 07 – Удостоверение личности военнослужащего РФ; 08 – Иные документы.
27.	Серия	doc_Series_reason	Строка(20)	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
28.	Номер	doc_Number_reason	Строка(25)	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
29.	Дата выдачи	doc_IssueDate_reason	Дата	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
30.	Кем выдан	doc_Issuer_reason	Строка(200)	Обязательно, если заполнено «Тип документа» (п.25)
<i>Сведения о сроках действия назначения</i>				
31.	Дата принятия решения о назначении	decision_date	Дата	Обязательно. Маска ввода (формат) – ДД.ММ.ГГГГ
32.	Дата начала действия назначения	dateStart	Дата	Обязательно. Маска ввода (формат) – ДД.ММ.ГГГГ
33.	Дата окончания действия назначения	dateFinish	Дата	Необязательно. Маска ввода (формат) – ДД.ММ.ГГГГ
<i>Критерии нуждаемости</i>				
34.	Признак использования критериев нуждаемости при назначении	usingSign	Логический	Обязательно. Маска ввода (формат) - Да или Нет

№ п/п	Описание поля	Имя поля	Тип данных	Обязательность заполнения/маска ввода (формат)
	МСЗ			
35.	Критерии нуждаемости	criteria	Строка(200)	Необязательно
36.	Код критерия нуждаемости	criteriaCode	Строка(10)	Обязательно, если у назначаемой МСЗ в реестре локальных МСЗ указаны критерии нуждаемости
<i>Сведения о фактах назначения</i>				
37.	Код формы предоставления из справочника форм предоставления КМСЗ	FormCode	Строка(2)	Обязательно. 01 – Денежная; 02 – Натуральная; 03 – Льготы; 04 – Услуги.
38.	Размер (Количество, Сумма)	amount	Денежный тип	Обязательно, если Форма предоставления = 01-Денежная, 02-Натуральная, 03-Льготы, 04-Услуга
39.	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	measuryCode	Строка(2)	Обязательно, если Форма предоставления = 02-Натуральная, 03-Льготы, 04-Услуга
40.	Признак монетизации	monetization	Логический	Обязательно: • если Форма предоставления = 03-Льготы, то значение должно быть «Да»; • если Форма предоставления = 01-Денежная, 02-Натуральная, 04-Услуга, то значение должно быть «Нет»
41.	Содержание	content	Строка(200)	Необязательно
42.	Комментарий	comment	Строка(200)	Необязательно
43.	Сумма-эквивалент	equivalentAmount	Денежный тип	Обязательно, если Форма предоставления = 02-Натуральная, 03-Льготы, 04-Услуга. Маска ввода (формат) - суммы должны быть указаны слитно, без разделителей разрядов ("2000,15" это правильно, "2 000.15" это неправильно)

Приложение
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 17.11.2022 № 608-Д

Приложение № 5
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 01.07.2021 № 267-Д

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме реестра фактов назначения мер социальной защиты
(поддержки)

Реестр(ы) фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)
(далее - ФНМСЗ) (учетный № _____) за _____ 20__ г. по

_____ (наименование учреждения)

в количестве _____ шт. / количество ФНМСЗ _____ шт.

Реестр ФНМСЗ проверен с помощью специализированной утилиты на корректность предоставляемых сведений программистом-специалистом по работе с информационно-коммуникационными технологиями отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа. Результат проверки:

Реестр ФНМСЗ: _____
(принят для размещения в ЕГИССО за № /

_____ не принят, отправлен на доработку*)

« _____ » _____ 20__ г.

Программист - специалист
ОБУиО УО НГО

*в соответствии с пунктом 3.15 Регламента информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения, утвержденного приказом управления образования Невьянского городского округа от 30.03.2022 № 127-Д. Срок предоставления ОНМСЗ откорректированного реестра фактов назначения МСЗ поставщику информации ЕГИССО не позднее одного рабочего дня со дня получения письменного уведомления.