

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
556 -Д	27.12.2018г.

***О наделении полномочиями
администратора доходов бюджета***

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.12.2018 № 2323-п «О порядке осуществления органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) органами администрации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Невьянского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования Невьянского городского округа осуществлять полномочия администратора доходов бюджета Невьянского городского округа.

2. Закрепить за управлением образования Невьянского городского округа источники доходов бюджета Невьянского городского округа согласно Перечню источников доходов бюджета Невьянского городского округа, закрепленных за управлением образования Невьянского городского округа (Приложение №1).

3. Наделить управление образования Невьянского городского округа в отношении закрепленных источников доходов бюджета следующими полномочиями администратора доходов бюджета:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Невьянского городского округа;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального

казначейства по Свердловской области заявки на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет Невьянского городского округа и представление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Свердловской области;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представление информации плательщикам о реквизитах счета № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», правилах оформления расчетных документов на перечисление платежей в бюджет, в том числе о значениях ИНН, КПП, наименовании администратора, кодах бюджетной классификации и базовом значении кода ОКТМО;

- принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Утвердить Порядок осуществления управлением образования Невьянского городского округа бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Невьянского городского округа (Приложение №2).

5. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 19.12.2014 № 571-Д «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета».

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н.В. Головнева

Приложение №1
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 27.12.2018 г. № 556-Д

**Перечень
источников доходов бюджета Невьянского городского округа,
закрепленных за управлением образования
Невьянского городского округа**

№ п/п	Код главного админист ратора	Код доходов бюджета	Наименование главного администратора и источника доходов бюджета, закрепляемого за главным администратором	Правовое основание по источнику доходов бюджета
	906		Управление образования Невьянского городского округа ИНН 6621003260 КПП 668201001	
1.	906	1 13 02994 04 0001 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет)	ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
2.	906	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	ст. 46, ст. 62 Бюджетного кодекса РФ; ст.329, ст.330 Гражданского кодекса РФ; ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
3.	906	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
4.	906	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	ст. 62 Бюджетного кодекса РФ
5.	906	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	ст.139 Бюджетного кодекса РФ
6.	906	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	ст.140 Бюджетного кодекса РФ
7.	906	2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	ст.140 Бюджетного кодекса РФ
8.	906	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	ст.139.1 Бюджетного кодекса РФ
9.	906	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских	ст. 78.1, ст.78.2, ст..242 Бюджетного кодекса

			округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	РФ
10	906	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	ст. 78.1, ст.78.2, ст..242 Бюджетного кодекса РФ
11	906	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	ст.242 Бюджетного кодекса РФ

ПОРЯДОК
осуществления управлением образования Невьянского городского
округа бюджетных полномочий администратора доходов бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления управлением образования Невьянского городского округа бюджетных полномочий администратора доходов (далее - Порядок) устанавливает правила осуществления управлением образования Невьянского городского округа (далее – управление образования) полномочий администратора доходов бюджета Невьянского городского округа (далее - администратор доходов бюджета).

2. Бюджетными полномочиями по формированию перечня администраторов доходов бюджета обладает главный администратор доходов бюджета.

II. Порядок отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам

3. Учет начислений осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по видам доходов, администрируемым управлением образования, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов:

- в отношении прочих поступлений от компенсации затрат бюджетов городских округов (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет), безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ по факту поступления средств на лицевой счет;

- служебной записки юрисконсульта центра развития образования и инженерно- технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

- иных первичных документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Учет поступлений осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности по видам доходов, администрируемым управлением образования, в соответствии с кодами бюджетной классификации, закрепленными на соответствующий финансовый год, на основании следующих документов:

- 1) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета;
- 2) приложения к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета с приложением расчетных документов;

3) отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;

4) иных документов, содержащих информацию о поступлениях в местный бюджет, администратором которых является управление образования.

5. Сверка данных бюджетного учета с данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года, проводится администратором доходов бюджетов ежемесячно на первое число текущего месяца, а также в сроки, необходимые для исполнения соответствующих бюджетных полномочий главного администратора, администратора доходов бюджетов.

6. В случае выявления расхождений с данными Управления Федерального казначейства по Свердловской области администратором доходов бюджетов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

III. Порядок действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений

7. Принятие решений об уточнении платежей, поступивших в бюджет Невьянского городского округа, относится к полномочиям администратора доходов бюджета.

8. Администратор доходов бюджета для уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, направляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа.

9. Администратор доходов бюджета вправе как самостоятельно направить в Управление Федерального казначейства по Свердловской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, так и в ответ на запрос Управления Федерального казначейства по Свердловской области на выяснение принадлежности платежа.

10. Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Свердловской области к невыясненным поступлениям администратора доходов бюджета, осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств.

11. Формирование уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа на основании запроса Управления Федерального казначейства по Свердловской области на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления запроса в адрес администратора доходов бюджета.

12. Должностное лицо, ответственное за работу с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет, назначается приказом

управления образования, и несет персональную ответственность за своевременность уточнения вида и принадлежности платежа в соответствии с должностной инструкцией.

IV. Принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты

13. Администратор доходов обладает бюджетными полномочиями по принятию решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет (далее - Решение) осуществляется по итогам рассмотрения документов, поступивших от плательщика и наличием оснований для возврата.

14. Плательщик при обращении к администратору доходов бюджета представляет следующие документы:

1) заявление о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет. Заявление оформляется в произвольной форме и должно содержать:

- наименование, ИНН и КПП для юридического лица и фамилию, имя, отчество и паспортные данные для физического лица;
- основание возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
- реквизиты документов, являющихся основанием для уплаты (взыскания) платежа в бюджет;
- подлежащую возврату (возмещению) сумму;
- банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата (возмещения) (наименование банка, номер счета отделения банка, номера расчетного (лицевого) и корреспондентского счетов, БИК);

2) платежный документ, подтверждающий излишне уплаченную (взысканную) сумму в бюджет. В случае если документом является платежное поручение, то оно должно быть заверено банком плательщика, если документом является квитанция, то предоставляется копия и оригинал квитанции для заверения (администратор при принятии заявления на копии квитанции ставит отметку «сверено с подлинником», подписывает с указанием фамилии, имени, отчества, и должности, оригинал квитанции возвращается плательщику).

15. Если в ходе анализа представленных плательщиком документов возникает необходимость запросить недостающие для осуществления возврата документы, администратор доходов бюджета письменно запрашивает у плательщика необходимую информацию.

16. Решение о возврате излишне уплаченных средств принимается начальником управления образования.

17. Возврат излишне уплаченных средств плательщику должен быть осуществлен в течение одного месяца со дня получения администратором доходов бюджета заявления плательщика о возврате со всеми подтверждающими обоснованность возврата документами. В случае запроса

дополнительной информации, необходимой для осуществления возврата, срок осуществления возврата исчисляется с даты получения администратором доходов бюджета запрашиваемых документов.

18. Возврат плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм осуществляется на основании Заявок на возврат, представленных администратором доходов бюджета в Управление Федерального казначейства по Свердловской области.

V. Порядок доведения до плательщиков сведений о реквизитах и иных сведений, необходимых для заполнения поручений на перечисление платежей в доход бюджета Невьянского городского округа

19. Доведение до плательщиков сведений о реквизитах и иных сведений, необходимых для заполнения поручений на перечисление платежей в доход местного бюджета, осуществляется:

1) путем размещения информации на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) путем направления информационных писем и предоставления квитанций для оплаты.

VI. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

20. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа, администратором которых является управление образования Невьянского городского округа, утверждаемым приказом управления образования.

21. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты подготавливается комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении и наделенной полномочиями по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Невьянского городского округа, администрируемым управлением образования, в срок не позднее одного месяца с момента установления случая (случаев), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается в форме акта администратора доходов бюджета.

VII. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

24. Администратор доходов бюджета формирует и представляет в Финансовое управление администрации Невьянского городского округа бюджетную отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации.

25. Перед формированием бюджетной отчетности ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца осуществляется сверка данных бюджетного учета по прогнозу и поступлениям в бюджет с данными Финансового управления администрации Невьянского городского округа.

26. В случае выявления расхождений с данными Финансового управления администрации Невьянского городского округа администратором доходов бюджетов принимаются меры по установлению причин указанного расхождения и его устранению.

27. Бюджетная отчетность администратора доходов бюджета представляется в установленные финансовым управлением администрации Невьянского городского округа сроки.