

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

№ документа	Дата составления
517-О	27.09.2022

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Невьянского городского округа от 25.12.2019 № 2018-п «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа», п.п. 3.1.13-7 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты

муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа (Приложение № 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



В.Р. Шадрина

В.Р. Шадрина

Приложение № 1
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 27.09.2022 № 517-Д
«Об утверждении Порядка предоставления
муниципальным учреждениям, в отношении
которых управление образования Невьянского
городского округа осуществляет функции и
полномочия учредителя, субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности Невьянского городского округа
за счет средств бюджета Невьянского
городского округа»

Порядок
предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых
управление образования Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
Невьянского городского округа за счет средств бюджета
Невьянского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Невьянского городского округа муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Невьянского городского округа (далее соответственно - учреждения, управление образования, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты).

3. При осуществлении капитальных вложений в объекты в ходе исполнения бюджета Невьянского городского округа не допускается предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций,

предусмотренное пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой Невьянского городского округа.

5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

6. Субсидии предоставляются учреждениям в размере средств, предусмотренных актом (решением), в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до управления образования как получателя бюджетных средств бюджета Невьянского городского округа на цели предоставления субсидий.

7. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между управлением образования и учреждением (далее – Соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных управлению образования лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Думы Невьянского городского округа, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, управлению образования может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

8. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Невьянского городского округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующих акту, а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренной муниципальной программой Невьянского городского округа;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

3) условие о соблюдении учреждением при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) положения, устанавливающие обязанность автономного учреждения по открытию в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа лицевого счета по получению и использованию субсидий;

5) обязательство бюджетного учреждения или автономного учреждения осуществлять разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе техническому перевооружению) объектов капитального строительства, государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

6) обязательство бюджетного учреждения или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Невьянского городского округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для получения и использования субсидий, открытый в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа;

8) положения, устанавливающие право управления образования на проведение проверок соблюдения учреждением условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата учреждением средств в объеме остатка, не использованного на начало очередного финансового года, перечисленной в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения управления образования, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

10) порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

11) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением учреждением условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом предусмотрено такое условие;

12) порядок и сроки представления учреждением отчетности об использовании субсидии;

13) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации управлению образования ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается в течении 10 (десяти) рабочих дней после принятия управлением образования решения о предоставлении субсидии учреждению.

9. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, на отдельные лицевые счета, открытые учреждениям в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

10. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа.

11. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых управлением образования не принято решение об использовании учреждениями в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Невьянского городского округа в срок до 01 февраля текущего финансового года.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий могут быть использованы учреждениями на те же цели в текущем финансовом году, в отношении которых управлением образования принято решение о наличии потребности в указанных остатках.

В целях получения решения управления образования о подтверждении потребности в направлении не использованной на начало текущего финансового года субсидии на те же цели учреждения в срок до 20 января текущего финансового года представляют управлению образования Заявку

согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и соответствующие пояснения, оформленные в виде сопроводительного письма.

При наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, учреждение предоставляет данную информацию, а также документы, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств.

Управление образования в срок до 25 января текущего финансового года принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели не использованных остатков средств субсидий, предоставленных учреждениям, оформленное согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

12. Объем субсидий определяется управлением образования в соответствии с решением и (или) иным нормативным правовым актом Невьянского городского округа.

13. Для получения субсидий и оценки потребности учреждения в запрашиваемой субсидии, учреждение направляет в управление образования Заявку на предоставление субсидии, согласно Приложения № 3 к настоящему Порядку, пояснительную записку (при необходимости), содержащие обоснования необходимости предоставления бюджетных средств, в которых указывается:

1) наименование объекта капитального строительства либо объекта недвижимого имущества, подлежащего приобретению в муниципальную собственность;

2) цель осуществления капитальных вложений;

3) мощность объекта;

4) срок начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность (квартал, год);

5) сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемая стоимость приобретаемого в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений);

6) распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) предполагаемой стоимости приобретаемого в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества по годам осуществления капитальных вложений (в ценах соответствующих годов осуществления капитальных вложений);

7) объем субсидий с распределением по годам осуществления капитальных вложений;

8) объем средств учреждений и предприятий, предусмотренных на софинансирование строительства, реконструкции, приобретения в муниципальную собственность объектов, рассчитанный в ценах соответствующих лет (в случае осуществления учреждениями и предприятиями софинансирования).

Учреждение представляет в управление образования документы, указанные в настоящем пункте, в срок до 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии. Управление образования рассматривает представленные учреждением документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 календарных дней с даты их поступления (регистрации) в управление образования, и принимает решение о включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период необходимых расходов и предоставлении субсидии учреждению либо непредоставлении субсидии.

В случае представления учреждением документов, указанных в настоящем пункте, позднее установленного настоящим пунктом срока управление образования вправе отказать учреждению в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

иные основания для отказа, в соответствии с решением и (или) иным нормативным правовым актом Невьянского городского округа, связанным с исполнением бюджета Невьянского городского округа.

14. Управление образования вправе изменять объемы субсидий учреждению в случаях увеличения или уменьшения общего объема бюджетных средств, доведенных управлению образования как получателю бюджетных средств в соответствии с решением Думы Невьянского городского округа о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. В случае выявления невозможности осуществления расходов учреждением за счет субсидий в полном объеме, учреждение по решению управления образования обязано обеспечить возвращение субсидии или ее части в местный бюджет до 25 декабря года предоставления субсидии, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет субсидий, учреждение вправе обратиться в управление образования с соответствующим предложением об изменении объема, предоставляемой субсидии

оформленным в виде заявки в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Срок рассмотрения соответствующей заявки о дополнительном финансировании управлением образования составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки.

17. Учреждение по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется принятие управлением образования решения о предоставлении субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по погашению просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (в случае предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях реализации федеральных, региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

18. Контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий осуществляется управлением образования, Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа и иными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Также управление образования осуществляет контроль за исполнением графика проведения работ на объекте капитального строительства, целевым и эффективным использованием средств бюджета Невьянского городского округа.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением образования, Финансовым управлением администрации Невьянского городского округа и иными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, фактов нарушения условий и целей предоставления

субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Невьянского городского округа в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании выставленного в течение 5 рабочих дней с момента установления фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии требования управления образования - не позднее 30 календарных дней после получения требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Невьянского городского округа, иных органов государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации - в установленные данными органами сроки.

20. Принятие решений о включении в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период заявок учреждений на предоставлении субсидии учреждению либо непредставлении субсидии, об отборе получателей субсидии, имеющих право на ее получение, о наличии потребности учреждения в не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидий, предоставленных учреждениям и направлении их расходования на те же цели, о возврате в бюджет Невьянского городского округа субсидии в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов ее предоставления, о возврате в бюджет Невьянского городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии входит в компетенцию Комиссии по вопросам реализации муниципальных программ, реализуемых управлением образования Невьянского городского округа.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
муниципальным учреждениям,
в отношении которых управление образования
Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности
Невьянского городского округа за счет средств
бюджета Невьянского городского округа,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от .09.2022 № -Д

Заявка № ____ от «____» _____ 20__ г.

на получение разрешения управления образования Невьянского городского округа в
направлении муниципальными учреждениями, в отношении которых управление образования
Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя,
неиспользованных субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета
Невьянского городского округа

Наименование

муниципального учреждения _____

№ п/п	Наименование субсидии	Основание для получения разрешения в направлении неиспользованных субсидий (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5

Документы, содержащие обоснование объема субсидии, согласно пункта 11 Порядка:

- _____
- _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
муниципальным учреждениям,
в отношении которых управление образования
Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности
Невьянского городского округа за счет средств
бюджета Невьянского городского округа,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от .09.2022 № -Д

Разрешаю использование в сумме

_____ руб.

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи) _____ (подпись)

Решение

№ ____ от «____» _____ 20__ г.

о направлении неиспользованных на начало _____ года муниципальными учреждениями, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, остатков субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

Наименование
муниципального учреждения _____

№ п/п	Наименование субсидии	Основание для получения разрешения в направлении неиспользованных субсидий (причины несвоевременного использования)	Целевое назначение расходов за счет разрешенного к использованию остатка субсидии (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5

Начальник управления образования
Невьянского городского округа _____
(подпись) (расшифровка)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
муниципальным учреждениям,
в отношении которых управление образования
Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий
на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности
Невьянского городского округа за счет средств
бюджета Невьянского городского округа,
утвержденному приказом управления образования
Невьянского городского округа от .09.2022 № -Д

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ г.
на получение субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, в отношении
которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств
бюджета Невьянского городского округа

Наименование
муниципального учреждения _____

№ п/п	Наименование субсидий	Обоснование субсидии (основания предоставления, порядок определения)	Назначение планируемых расходов за счет субсидии	Сумма расходов, рублей
1				
2				
	Всего			

Документы, содержащие обоснование объема субсидии, согласно пункта 13 Порядка:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к приказу управления образования
Невьянского городского округа
от 27.09.2022 № 517-Д
«Об утверждении Порядка предоставления
муниципальным учреждениям, в отношении
которых управление образования Невьянского
городского округа осуществляет функции
и полномочия учредителя, субсидий на
осуществление капитальных вложений в объекты
муниципальной собственности Невьянского
городского округа за счет средств бюджета
Невьянского городского округа»

Соглашение

о предоставлении муниципальным учреждениям, в отношении которых
управление образования Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского
округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Управление образования Невьянского городского округа,
осуществляющее функции и полномочия учредителя, в отношении
муниципального учреждения, которому как получателю средств бюджета
Невьянского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Управление», в
лице

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения об управлении образования
Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы
Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33 с одной стороны и

(наименование муниципального учреждения)
именуемое(ый) в _____ дальнейшем «Учреждение», в _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) _____ на _____ основании

_____,
(устав муниципального бюджетного или автономного учреждения)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Невьянского городского округа от «__» _____20__года № ____ «О бюджете Невьянского городского округа на 20__год и плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа от «__» _____20__года № _____ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа (далее – Субсидия) в 20__ году/20__ - 20__ годах на следующие цели:

(цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения)

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Учреждению в общем размере в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в
(сумма цифрами) (сумма прописью)
том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
Управлению по кодам бюджетной классификации расходов бюджета
Невьянского городского округа по соответствующим аналитическим кодам
Субсидий в соответствующих объемах, указанных в Приложении № 1 к
настоящему Соглашению, в следующем размере:

- в 20__ году в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- в 20__ году в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- в 20__ году в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.2. за пределами планового периода в следующем размере:

- в 20__ году в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- в 20__ году в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- в 20__ году в сумме
_____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Решением о
предоставлении субсидий.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидий Учреждению осуществляется на лицевой
счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации
Невьянского городского округа, согласно Графика перечисления
муниципальным учреждениям, в отношении которых управление
образования Невьянского городского округа осуществляет функции и

полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа (далее – График перечисления Субсидий) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.2. В случае требования Управлением предоставления копий соответствующих документов, подтверждающих расходы Учреждения, связанные с достижением цели предоставления Субсидий, перечисление Субсидий осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней после проверки документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидий на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Управлению (в случае требования) в целях принятия последним решения о перечислении Субсидий;

4.1.3. устанавливать показатели результативности использования муниципальными учреждениями, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно Графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по утвержденной форме, а также Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений

результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского (далее – Порядок предоставления субсидий), и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.8.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.8.1.1. по месту нахождения Управления на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.8.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.8.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от Финансового управления администрации Невьянского городского округа и иных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.8.3. направление требования Учреждению о возврате Управлению в бюджет Невьянского городского округа Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.8.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. уведомить Учреждение об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Управления лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Управлением обязательств по настоящему Соглашению, в течение 10 рабочих дней с даты, когда Управление узнало о данных обстоятельствах. В

этом случае Управление обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Соглашения.

4.1.12. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) согласно пункта 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанную(ые) цель(и);

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.3.1. направлять Управлению в течение 3 рабочих дней документы, установленные пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Управлению на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Управления информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) согласно пункта 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых согласно пункта 4.1.3. в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению;

4.3.5. направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. обеспечивать представление Управлению отчетов:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.6.3. иная отчетность, утвержденная Управлением в целях детализации показателей предоставляемой отчетности;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Управлением, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от Финансового управления администрации Невьянского городского округа и иных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Управлению в бюджет Невьянского городского округа и (или) в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации (в случае предоставления субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях реализации федеральных, региональных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта), не позднее 30 рабочих дней после направления Управлением требования о возврате указанных средств, в установленные на основании представления и (или) предписания Финансового управления администрации Невьянского городского округа, иных органов государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации сроки;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Невьянского городского округа в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), согласно пункта 1.1 настоящего Соглашения, в срок до «01» февраля 20__ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Управлению документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее «20» января 20__г.;

4.4.2. направлять Управлению предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) согласно пункта 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Управления, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Нецелевое использование Субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иное), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Управлением в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Управления ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Информация
об объемах финансового обеспечения капитальных вложений
в Объекты на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

№ п/п	Наименование (цель) субсидии	Наименование Объекта	Адрес Объекта	Коды бюджетной классификации расходов бюджета	Код субсидии	Объем целевых субсидий, в том числе по финансовым годам (руб.):		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого								

Подписи сторон:

Управление:

_____/_____
(подпись) (наименование должности,
фамилия, имя, отчество)

Учреждение:

_____/_____
(подпись) (наименование должности,
фамилия, имя, отчество)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

График перечисления
предоставляемых муниципальным учреждениям, в отношении которых
управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа
на _____ год

(Изменения в график перечисления Субсидий) <2>

№ п/п	Наименование (цель) субсидии	Коды бюджетной классификации расходов бюджета	Код субсидии	Сроки перечисления субсидии (мм.гггг.)	Размер субсидии; (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
				Итого по коду БК:	
2					
				Итого по коду БК:	
Всего					

Подписи сторон:

Управление:

_____/_____
(подпись) (наименование должности,
фамилия, имя, отчество)

Учреждение:

_____/_____
(подпись) (наименование должности,
фамилия, имя, отчество)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидий (величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении) указывается в графе 6).

Приложение № 3
к Соглашению
от «___» _____ 20__ года № ____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от «___» _____ 20__ года № ____)
<1>

Показатели результативности
использования предоставляемых муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования
Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета
Невьянского городского округа

Российской Федерации, на ____ год и плановый период ____ и ____ годов

№ п/п	Наименование (цель) субсидии	Код субсидии	Наименование показателя результативности	Единица изменения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
				наименование	код	текущий ____ год	плановый период	
							____ год	____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Подписи сторон:

Управление:

_____/_____
(подпись) (наименование должности,
фамилия, имя, отчество)

Учреждение:

_____/_____
(подпись) (наименование должности,
фамилия, имя, отчество)

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

от «___» _____ 20__ года № ____

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

	на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	Коды
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Управления		по Сводному реестру	
Периодичность: квартальная			
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование (цель) субсидии	Код по бюджетной классифика- ции Российской Федерации	Код субсидии	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к использованию <2>			Всего	в том числе:	
								требуется в направлении на те же цели <3>	подлежит возврату <4>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Управлением принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную согласно пункта 1.1 Соглашения в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<3> В графе 9 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную согласно пункта 1.1 Соглашения в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. Заполняется при формировании отчета за год.

<4> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. Заполняется при формировании отчета за год.

Отчет

о достижении значений результатов предоставления муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

на «__» _____ 20__ г. <1>	Дата	Коды
	по	
Наименование Учреждения	Сводному реестру	
	по	
Наименование Управления	Сводному реестру	
Периодичность: квартальная		
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидий

Наименование (цель) субсидии<1>	Код субсидии <1>	Код строки	Наименование показателя результативности <1>	Единица измерения по ОКЕИ <1>		Плановое значение показателя результативности на текущий год <1>	Фактически достигнутые значения показателя результативности на отчетную дату	Причина отклонения
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0100						
в том числе								
		0200						

в том числе							

2. Информация об обязательствах, принятых в целях достижения значений результатов предоставления субсидий

Наименование (цель) субсидии <1>	Код субсидии <1>	Код строки	Наименование показателя результативности <1>	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением на текущий год <2>	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 5 - гр. 6)
					обязательств <3>	денежных обязательств <4>	
1	2	3	4	5	6	7	8
		0100					
в том числе							
		0200					
в том числе							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

3. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий <5>

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов бюджета	КОСГУ	Сумма
1	2	3	4
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <6>			
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <7>			
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <8>			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<1> Показатели граф 1-2, 4-7 формируются на основании показателей граф 2 - 7, указанных в приложении № 3 к Соглашению.

<2> Указывается в соответствии с объемом целевых субсидий, установленным в графе 7 в приложении № 1 к Соглашению на соответствующий финансовый год.

<3> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта)

Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<4> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии.

<5> Раздел 3 формируется Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 2, и не может превышать значение показателя графы 7 раздела 2.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 8 раздела 2).

<8> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет Невьянского городского округа.

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о предоставлении муниципальным учреждениям, в
отношении которых управление образования Невьянского городского округа
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского
городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

от «___» _____ 20__ г. № ____

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Управление образования Невьянского городского округа, осуществляющее
функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального учреждения,
которому как получателю средств бюджета Невьянского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемое _____ в _____ дальнейшем «Управление», в лице

(наименование должности руководителя

или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения об управлении образования
Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского
городского округа от 23.05.2012 № 33 с одной стороны и

(наименование муниципального учреждения)

именуемое _____ в _____ дальнейшем «Учреждение», в _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) _____ на _____ основании

(устав муниципального бюджетного или автономного учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии

с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),
или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
предоставлении муниципальным учреждениям, в отношении которых управление
образования Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия

учредителя, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Управления исполнено в размере:

№ п/п	Коды бюджетной классификации расходов бюджета	Сумма исполнения, в том числе по финансовым годам (руб.):		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Всего исполнено в сумме _____
(_____) рублей __ копеек.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере:

№ п/п	Коды субсидии	Сумма исполнения, в том числе по финансовым годам (руб.):		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Всего исполнено в сумме _____
(_____) рублей __ копеек.

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Управлению в бюджет Невьянского городского округа сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

3. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение № ____ к Соглашению изложить в новой редакции (прилагается).

6. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

8. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления

в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.6 Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

11. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении муниципальным учреждениям, в отношении
которых управление образования Невьянского городского округа осуществляет
функции и полномочия учредителя, субсидий на осуществление капитальных
вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского
округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа

от «___» _____ 20__ г. № ____

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Управление образования Невьянского городского округа, осуществляющее
функции и полномочия учредителя, в отношении муниципального учреждения,
которому как получателю средств бюджета Невьянского городского округа
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемое _____ в _____ дальнейшем «Управление», в лице

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения об управлении образования Невьянского
городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа
от 23.05.2012 № 33 с одной стороны и

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое _____ в _____ дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего(ей) _____ на _____ основании

(устав муниципального бюджетного или автономного учреждения)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для изменения Соглашения в соответствии с пунктом
6.5. Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении
муниципальным учреждениям, в отношении которых управление образования
Невьянского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя,

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Невьянского городского округа за счет средств бюджета Невьянского городского округа от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Соглашение, Субсидия) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

1.1.2.

1.2. в разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

1.3. в разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

1.4. в разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. в пункте 4.1.6 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.2. в пункте 4.1.8.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.3. в пункте 4.1.9 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.4.4. пункт 4.1.10 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.5. пункт 4.1.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.4.6. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.7. в пункте 4.3.1 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.4.8. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.9. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.10. в пункте 4.3.5 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.4.11. в пункте 4.3.6.1. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»;

1.4.12. в пункте 4.3.6.2. слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить

словами «не позднее ____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным _____»;

1.4.13. в пункте 4.3.7 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.4.14. в пункте 4.3.8. слова «в срок до «____» _____20__г.» заменить словами «в срок до «____» _____20__г.»;

1.4.15. в пункте 4.4.1. слова «не позднее «____» _____20__г.» заменить словами «не позднее «____» _____20__г.»;

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.5.1.

1.5.2.

1.6. раздел 7 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

»;

1.7. Приложение №__ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению №__ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить Приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № __ к Соглашению в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью

Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Управления	Сокращенное наименование Учреждения <2>
 (подпись) (ФИО)	 (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> В случае, предусмотренном пунктом 6.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.