

Форма по ОКУД  
По ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**Об особенностях проведения проверки  
экзаменационных работ ГИА-9 в 2022  
году**

№ документа	Дата составления
280 -Д	20.05.2022

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11. 2018 № 189 /1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 17.11.2021 № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году» с целью обеспечения качественной организации проверки развернутых ответов обучающихся – участников государственной итоговой аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать пункт проверки заданий (далее – ППЗ) для обеспечения работы предметных комиссий для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – проверка) на базе:

- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 Невьянского городского округа;



- муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 Невьянского городского округа;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Невьянского городского округа;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 Невьянского городского округа;
- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 Невьянского городского округа;
- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 Невьянского городского округа;
- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный;
- Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Быньги;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ребристый;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Аятское;
- Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы п. Таватуй Невьянского городского округа.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЗ:

2.1. обеспечить проведение проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением информационно-коммуникационных технологий (дистанционно);

2.2. определить место расположения ППЗ в общеобразовательной организации - аудиторию с ограниченным доступом для осуществления проверки;

2.3. обеспечить видеонаблюдение в месте расположения ППЗ в формате офлайн;

2.4. назначить ответственного организатора ППЗ – специалиста, ответственного за проведение процедуры проверки в общеобразовательной организации и технического специалиста;

2.5. обеспечить экспертам доступ к системе электронной проверки заданий в личном кабинете эксперта на портале <https://gia66.ru>;

2.6. составить график проведения проверки в соответствии с графиком работы предметных комиссий Свердловской области для проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по



образовательным программам основного общего образования в 2022 году (далее – график работы предметной комиссии) (Приложение 1);

2.7. обеспечить проведение проверки необходимым количеством технических средств (аудиоаппаратура, множительная техника, сканер и др.), бумагой;

2.8. предпринять меры по обеспечению информационной безопасности при проведении проверки (исключить возможность разглашения конфиденциальной информации);

2.9. предпринять меры по обеспечению объективности оценки работ обучающихся – участников государственной итоговой аттестации: до проведения проверки обеспечить участие экспертов в совещании в формате видеоконференцсвязи по согласованию единых подходов к проверке на основе предложенных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) критериев и показателей в управлении образования Невьянского городского округа, организовать административный контроль процедуры проверки и др.

3. Ответственному организатору ППЗ:

3.1. получить от технического специалиста и передать эксперту логин и пароль доступа в личный кабинет эксперта, инструктивный материал по работе в личном кабинете эксперта, а также ключи и критерии оценивания;

3.2. организовать выполнение проверки ответов обучающихся – участников ГИА с помощью критериев по соответствующему предмету в сроки, указанные в графике работы предметных комиссий Свердловской области;

3.3. обеспечить строгое исполнение требований, предъявляемых к работе экспертов (соблюдение графика работы эксперта, конфиденциальность, объективность);

3.4. определить место хранения полученных ключей и критериев оценивания;

3.5. определить место хранения экзаменационных материалов в случае их печати из личного кабинета эксперта и протоколов проверки развернутого ответа;

3.6. обеспечить хранение полученных материалов и записей видеонаблюдения;

3.7. обеспечить информационную безопасность полученных экзаменационных материалов и сохранность бланков протоколов проверки;

3.8. исключить в ППЗ наличие личных вещей всех участников процедуры проверки, средств аудио-, видео- фиксации и средств связи, копирование и вынос из указанной аудитории экзаменационных работ,



критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ, а также разглашение информации, содержащейся в указанных материалах.

4. Техническим специалистам ППЗ:

4.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации процедуры проверки, в том числе получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты экспертов из региональной базы данных (далее РБД), получение инструктивных материалов по работе в личном кабинете эксперта, получение ключей и критериев оценивания по защищенному каналу связи (далее ЗКС);

4.2. заблаговременно проверить готовность аудитории, работоспособность необходимого оборудования, достаточное количество бумаги;

4.3. обеспечить консультирование эксперта в случае необходимости по техническим вопросам работы в личном кабинете;

4.4. обратиться с запросом к техническому специалисту пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ) по назначению дополнительных работ для проверки экспертом;

4.5. распечатать завершённый протокол развернутых ответов и передать эксперту на подпись;

4.6. осуществить сканирование и передачу протоколов проверки развернутых ответов по ЗКС на адрес управления образования Невьянского городского округа в день проведения проверки.

5. Экспертам предметных комиссий:

5.1. до проверки участвовать в совещании в формате видеоконференцсвязи по согласованию единых подходов к проверке на основе предложенных ФИПИ критериев и показателей в управлении образования Невьянского городского округа;

5.2. осуществить проверку назначенных эксперту экзаменационных работ участников ГИА согласно единым подходам к проверке на основе предложенных ФИПИ критериев и показателей в день проведения проверки;

5.3. обратиться к техническому специалисту ППЗ с запросом о дополнительном назначении работ;

5.4. соблюдать инструкции по онлайн-проверке бланков свободных ответов экспертами предметных комиссий ГИА;

5.5. соблюдать сроки проверки экзаменационных работ и обеспечить своевременный возврат материалов по окончании работы эксперта ответственному организатору ППЗ.

6. Техническому специалисту ППОИ Дмитриеву Илье Олеговичу:

6.1. организовать трансляцию совещания в формате видеоконференцсвязи по согласованию единых подходов к проверке на основе

предложенных ФИПИ критериев и показателей в здании управления образования Невьянского городского округа;

6.2. получить от технических специалистов ППЗ протоколы проверки развернутых ответов по ЗКС и своевременно загрузить их в специализированный программный комплекс обработки бланков ГИА «Станция сканирования» IXORA TestReader 5.5;

6.3. по запросу технического специалиста ППЗ назначить дополнительные работы экспертам для проведения проверки при помощи специализированного программного обеспечения «Станция экспертизы» IXORA TestReader.

7. Руководителю ППОИ Бахтиной Ольге Леонидовне:

7.1. обеспечить в соответствии с графиком работы предметных комиссий своевременное информирование о дате и времени проведения совещания в формате видеоконференцсвязи по согласованию единых подходов к проверке на основе предложенных ФИПИ критериев и показателей в управлении образования Невьянского городского округа;

7.2. обеспечить организацию деятельности ППОИ по сканированию и передаче протоколов проверки работ, заполненных экспертами предметных подкомиссий, в центр обработки информации ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - РЦОИ).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
Невьянского городского округа



*С.Л. Матвеева*

С.Л. Матвеева



Приложение № 1 к приказу управления образования  
Невьянского городского округа  
от 20.05.2022 № 280-Д

## ГРАФИК

**работы предметных комиссий Свердловской области для проверки экзаменационных работ участников  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году**

№ строки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИА 9			Утверждение ГЭК результатов ГИА-9*	Официальный день объявления результатов ГИА 9*	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами*	Сроки проверки и обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами			Утверждение ГЭК результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами*
		Дата начала работы ПК (председатель ПК)	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*				Дата начала работы ПК	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	19 мая (чт) иностраннные языки	21 мая (сб)	27 мая (пт)	29 мая (вс)	30 мая (пн)	31 мая (вт)	2 июня (чт)	3 июня (пт)	7 июня (вт)	8 июня (ср)	9 июня (чт)
2.	20 мая (пт) иностраннные языки	21 мая (сб)	28 мая (сб)	30 мая (пн)	31 мая (вт)	1 июня (ср)	03 июня (пт)	4 июня (сб)	8 июня (ср)	9 июня (чт)	10 июня (пт)

№ строки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИА 9			Утверждение ГЭК результатов ГИА-9*	Официальный день объявления результатов ГИА 9*	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами*	Сроки проверки и обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами			Утверждение ГЭК результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами*
		Дата начала работы ПК (председатель ПК)	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*				Дата начала работы ПК	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.	23 мая (пн) Математика	24 мая (вт)	31 мая (вт)	2 июня (чт)	3 июня (пт)	6 июня (пн)	8 июня (ср)	9 июня (чт)	13 июня (пн)	14 июня (вт)	15 июня (ср)
4.	24 мая (вт) Математика	25 мая (ср)	2 июня (чт)	3 июня (пт)	6 июня (пн)	7 июня (вт)	9 июня (чт)	10 июня (пт)	14 июня (вт)	15 июня (ср)	16 июня (чт)
5.	27 мая (пт) обществознание	28 мая (сб)	4 июня (сб)	6 июня (пн)	7 июня (вт)	8 июня (ср)	10 июня (пт)	11 июня (сб)	15 июня (ср)	16 июня (чт)	17 июня (пт)
6.	28 мая (сб) обществознание	29 мая (вс)	5 июня (вс)	7 июня (вт)	8 июня (ср)	9 июня (чт)	13 июня (пн)	14 июня (вт)	18 июня (сб)	19 июня (вс)	20 июня (пн)
7.	1 июня (ср) история, физика, биология, химия	2 июня (чт)	9 июня (чт)	11 июня (сб)	13 июня (пн)	14 июня (вт)	16 июня (чт)	17 июня (пт)	21 июня (вт)	22 июня (ср)	23 июня (чт)



№ строки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИА 9					Утверждение ГЭК результатов ГИА-9*	Официальный день объявления результатов ГИА 9*	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами*	Сроки проверки и обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами			Утверждение ГЭК результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами*
		Дата начала работы ПК (председатель ПК)	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*	Дата начала работы ПК	Дата окончания работы ПК				Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
8.	7 июня (вт) русский язык	8 июня (ср)	15 июня (ср)	17 июня (пт)	20 июня (пн)	21 июня (вт)	23 июня (чт)	24 июня (пт)	28 июня (вт)	29 июня (ср)	30 июня (чт)		
9.	8 июня (ср) русский язык	9 июня (чт)	16 июня (чт)	18 июня (сб)	20 июня (пн)	21 июня (вт)	23 июня (чт)	24 июня (пт)	28 июня (вт)	29 июня (ср)	30 июня (чт)		
10.	15 июня (ср) биология, информатика, география, химия	16 июня (чт)	23 июня (чт)	25 июня (сб)	27 июня (пн)	28 июня (вт)	30 июня (чт)	1 июля (пт)	5 июля (вт)	6 июля (ср)	7 июля (чт)		



№ строки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИА 9			Утверждение ГЭК результатов ГИА-9*	Официальный день объявления результатов ГИА 9*	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами*	Сроки проверки и обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами			Утверждение ГЭК результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами*
		Дата начала работы ПК (председатель ПК)	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*				Дата начала работы ПК	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.	22 июня (ср) литература, Физика, информатика, география	23 июня (чт)	30 июня (чт)	2 июня (сб)	4 июня (пн)	5 июня (вт)	7 июня (чт)	8 июня (пт)	12 июня (вт)	13 июня (ср)	14 июня (чт)
12.	4 июля (пн) резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	5 июля (вт)	12 июля (вт)	14 июля (чт)	15 июля (пт)	18 июля (пн)	20 июля (ср)	21 июля (чт)	25 июля (пн)	26 июля (вт)	27 июля (ср)
13.	5 июля (вт) резерв: русский язык	6 июля (ср)	13 июля (ср)	15 июля (пт)	18 июля (пн)	19 июля (вт)	21 июля (чт)	22 июля (пт)	26 июля (вт)	27 июля (ср)	28 июля (чт)

№ строки	Дата экзамена и наименование учебного предмета	Сроки проверки и обработки ЭР участников ГИА 9					Утверждение ГЭК результатов ГИА-9*	Официальный день объявления результатов ГИА 9*	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами*	Сроки проверки и обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами			Утверждение ГЭК результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами*
		Дата начала работы ПК (председатель ПК)	Дата окончания работы ПК	Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*	Дата начала работы ПК	Дата окончания работы ПК				Дата завершения обработки ЭР в РЦОИ*			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
14.	6 июля (ср) резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	7 июля (чт)	14 июля (чт)	16 июля (сб)	18 июля (пн)	19 июля (вт)	21 июля (чт)	22 июля (пт)	26 июля (вт)	27 июля (ср)	28 июля (чт)		
15.	7 июля (чт) математика	8 июля (пт)	15 июля (пт)	17 июля (вс)	18 июля (пн)	19 июля (вт)	21 июля (чт)	22 июля (пт)	26 июля (вт)	27 июля (ср)	28 июля (чт)		
16.	8 июля (пт) резерв: по всем учебным предметам	9 июля (сб)	16 июля (сб)	18 июля (пн)	19 июля (вт)	20 июля (ср)	22 июля (пт)	23 июля (сб)	27 июля (ср)	28 июля (чт)	29 июля (пт)		
17.	9 июля (сб) резерв: по всем учебным предметам	10 июля (вс)	17 июля (вс)	19 июля (вт)	20 июля (ср)	21 июля (чт)	25 июля (пн)	26 июля (вт)	28 июля (чт)	29 июля (пт)	30 июля (сб)		