

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

*О создании комиссии по формированию,  
подготовке и исключению из резерва  
управленческих кадров управления образования  
Невьянского городского округа*

№ документа	Дата составления
1 - Д	10.01.2022

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», приказом управления образования Невьянского городского округа 12.10.2018 г. № 424-Д «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа», в связи с кадровыми изменениями

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа (Приложение № 1);
2. Утвердить положение о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
Невьянского городского округа



С.Л. Матвеева

**Состав**  
**комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва**  
**управленческих кадров управления образования**  
**Невьянского городского округа**

Председатель комиссии:

*Матвеева Светлана Леонидовна* – исполняющий обязанности начальника управления образования Невьянского городского округа.

Секретарь комиссии:

*Чудинова Ксения Викторовна* - инженер управления образования Невьянского городского округа.

Члены комиссии:

*Богданова Светлана Геннадьевна* - заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа.

*Хлюпина Ольга Геннадьевна* - директор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

*Поливцева Ксения Григорьевна* - заместитель директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения по правовым вопросам.

## **Положение о комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Положение определяет цели, функции, а также порядок организации деятельности Комиссии по формированию, подготовке и исключению из резерва управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа (далее Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Невьянского городского округа и настоящим Положением.

### **Раздел 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является отбор кандидатов для включения в кадровый резерв управленческих кадров управления образования Невьянского городского округа, а также исключение из кадрового резерва, которое производится с учетом мнения Комиссии.

### **Раздел 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. Формирование резерва управленческих кадров;

3.2. Рассмотрение документов о включении в кадровый резерв управленческих кадров;

3.3. Проведение итогового отбора;

### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления Невьянского городского округа, и иными субъектами (при необходимости).

4.2. Принятые Комиссией решения оформляются в форме протокола заседания комиссии и подлежат обязательному рассмотрению лицами, в адрес которых они обращены.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель, секретарь и состав Комиссии утверждаются приказом управления образования Невьянского городского округа.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения членам Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии и проводит его заседания, осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Комиссии и законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) информационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) подготовку материалов для рассмотрения на ее заседаниях;
- 3) формирование повестки заседаний с учетом предложений членов Комиссии;
- 4) подготовку и подписание протоколов заседаний Комиссии;
- 5) извещение членов Комиссии о дне, времени и месте заседания Комиссии;
- 6) приглашение лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Комиссии;
- 7) рассылку принятых документов заинтересованным лицам.

Секретарь является членом Комиссии и подотчетен в работе председателю Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, в котором отражаются решения, принятые на заседании Комиссии большинством голосов.