

СХЕМА

контроля подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ

Направление контроля	Комментарий
<b>I. Нормативно – правовое и методическое обеспечение</b>	
1. Наличие приказов: - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д "; - приказ УО НГО от 16.11.2021 № 486-д - приказ ОУ (не позднее 2 недель)	+  + +
2. Наличие: - методических рекомендаций; - инструкций для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (изложения); - инструктивных материалов для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - критерий оценивания итогового сочинения (изложения) для экспертов	+  +  +
3. факт ознакомления сотрудников, участвующих в проведении ИС(И) с инструктивными материалами	+ <i>на инструкциях</i>
4. факт ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	+ <i>на канцелярии</i>
5. наличие согласий участников на обработку персональных данных	21 +
6. учет и факт регистрации заявлений участников ИС(И)	<i>ведомость регистрации</i> +
<b>Информационная безопасность</b>	
7. наличие места хранения бланков - назначение ответственного за их хранение	<i>сейф</i> <i>Бузунов Р.С.</i>
8. назначение ответственного: - за получение, хранение и передачу тем ИС(И); - за передачу бланков в РЦОИ	<i>БТС</i> <i>БТС</i>
<b>Обеспечение объективности</b>	
9. привлечение к проведению ИС(И) педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет	+
10. обеспечение видеонаблюдения	<i>есть</i>

11. обеспечение общественного наблюдения/количество наблюдателей	Шаворкина А.Ю.
12. факт прохождения квалификационных испытаний педагогами-кандидатами в эксперты по проверке ИС(И) на платформе ДО РЦОИ	эксперт - сертификат + (Вары - осень, 2 - весна) Звонкой отучались на допрос
13. факт прохождения тренинга сотрудниками, привлекаемыми к организации и проведению ИС(И) на платформе ДО РЦОИ	+
14. осуществление проверки работ обучающихся экспертами из числа педагогов школы	+
15. наличие металлодетекторов	+
<b>II. Организация проведения ИС(И)</b>	
<b>1. Явка участников (чел.):</b>	
а) кол -во присутствующих (всего)	21
в том числе обучающиеся с ОВЗ	0
б) кол -во отсутствующих	0
в) причины неявки	-
<b>2. Материально - техническое обеспечение:</b>	
а) количество выделенных помещений: - аудиторий для сочинения - аудиторий для изложения - помещений для хранения личных вещей участников - аудитория для ОН	1 - 1 1
б) наличие оборудования (компьютер с выходом в интернет, ксерокс, аудио - аппаратура (для проведения изложения), средства связи (в штабе) и др.)	+
в) скачивание и распечатка материалов (протоколы, бланки ответов и др.): - своевременность - качество и полнота печати	+ +
г) наличие и достаточность: - словарей (орфографических - для сочинения; орфографических и толковых - для изложения) - инструкций для участников - бланков черновиков	+ + +
<b>3. Кадровое обеспечение процедуры:</b>	
а) наличие ответственного за подготовку и проведение ИС(И) в ОУ (да/нет; ФИО; занимаемая в ОУ должность)	Бузунова Г.С., зам. директор
б) наличие организаторов (дежурных) в аудиториях, коридоре (да/нет; кол - во)	в ауд - 2 в кор - 2

в) наличие технического специалиста (да/ нет)	+ БТС
г) наличие лица, ответственного за сопровождение учащихся (контроль явки; наличие паспортов у обучающихся, ручек для записей) (да/нет)	+
д) наличие медработника (да/нет)	+
<b>4. Организация процедуры</b>	
а) начало мероприятия: - время входа участников в аудитории	9.35
- время получения организатором у руководителя ОУ протоколов и бланков ответов, бланков черновиков, - инструкций для участников, тем сочинений (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), (не ранее 9:45)	9.45 распеч. на паспор. ученика. 9.50.
- время начала и окончания инструктажа участников: часть 1 часть 2	9.45 10.00.
- время выдачи бланков участникам	9.50.
- время начала выполнения работы	10.10.
б) оформление классной доски (продолжительность выполнения работы; время начала и окончания выполнения работы и др.)	+
в) порядок проведения ИС(И) в аудиториях: - соблюдение учащимися дисциплины и требований Порядка проведения ИС(И) - психологический настрой (деловой, спокойный, конструктивный; напряжённый, конфликтный и проч.) - деятельность организаторов (проверка полноты и корректности заполнения бланков участниками; контроль дисциплины; оказание участникам допустимой помощи; организация выхода из аудитории в ходе выполнения работы; корректное, благожелательное отношение к участникам)	+
г) организация завершения выполнения работы: - объявление участникам о необходимости завершения работы за 30 и 5 минут (да/нет)	

