

СХЕМА

контроля подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ

Направление контроля	Комментарий
<b>I. Нормативно – правовое и методическое обеспечение</b>	
1. Наличие приказов: - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д"; - приказ УО НГО от 16.11.2021 № 486-д - приказ ОУ (не позднее 2 недель)	✓ во наших ✓ в наших № 95-Д от 18.11.2021
2. Наличие: - методических рекомендаций; - инструкций для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (изложения); - инструктивных материалов для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - критерий оценивания итогового сочинения (изложения) для экспертов	✓ имеется ✓ имеется ✓ имеется ✓ имеется
3. факт ознакомления сотрудников, участвующих в проведении ИС(И) с инструктивными материалами	✓ ознакомлены 18.11.21
4. факт ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	✓ ознакомлены зафиксированы датой подачи заяв до 2 недель
5. наличие согласий участников на обработку персональных данных	✓ имеется
6. учет и факт регистрации заявлений участников ИС(И)	✓ учет в журнале
<b>Информационная безопасность</b>	
7. наличие места хранения бланков - назначение ответственного за их хранение	да Исаева Т.Д.
8. назначение ответственного: - за получение, хранение и передачу тем ИС(И); - за передачу бланков в РЦОИ	Исаева Т.Д. Исаева Т.Д.
<b>Обеспечение объективности</b>	
9. привлечение к проведению ИС(И) педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет	да, привлечено
10. обеспечение видеонаблюдения	да, обеспечено

11. обеспечение общественного наблюдения/количество наблюдателей	1 человек, да
12. факт прохождения квалификационных испытаний педагогами-кандидатами в эксперты по проверке ИС(И) на платформе ДО РЦОИ	да, представлены скрин-шоты
13. факт прохождения тренинга сотрудниками, привлекаемыми к организации и проведению ИС(И) на платформе ДО РЦОИ	да, представлена скрин
14. осуществление проверки работ обучающихся экспертами из числа педагогов школы	да
15. наличие металлодетекторов	да, имеется
<b>II. Организация проведения ИС(И)</b>	
<b>1. Явка участников (чел.):</b>	
а) кол –во присутствующих (всего)	11
в том числе обучающиеся с ОВЗ	1 (инв.)
б) кол –во отсутствующих	0
в) причины неявки	—
<b>2. Материально – техническое обеспечение:</b>	
а) количество выделенных помещений: - аудиторий для сочинения - аудиторий для изложения - помещений для хранения личных вещей участников - аудитория для ОН	Каб. 15 рекомендация: договор с ОВЗ – индивидуальное ауд. — он в аудитории
б) наличие оборудования (компьютер с выходом в интернет, ксерокс, аудио – аппаратура (для проведения изложения), средства связи (в штабе) и др.)	да, имеется
в) скачивание и распечатка материалов (протоколы, бланки ответов и др.): - своевременность - качество и полнота печати	да, обеспечено
г) наличие и достаточность: - словарей (орфографических – для сочинения; орфографических и толковых – для изложения) - инструкций для участников - бланков черновиков	да, в наличии да, в наличии да, в наличии на столе у участника
<b>3. Кадровое обеспечение процедуры:</b>	
а) наличие ответственного за подготовку и проведение ИС(И) в ОУ (да/нет; ФИО; занимаемая в ОУ должность)	да Уварова Т.Д. зам. директора ОУ
б) наличие организаторов (дежурных) в аудиториях, коридоре (да/нет; кол – во)	да 2/2

в) наличие технического специалиста (да/ нет)	да
г) наличие лица, ответственного за сопровождение учащихся (контроль явки; наличие паспортов у обучающихся, ручек для записей) (да/нет)	да Горюхова О.А
д) наличие медработника (да/нет)	да
<b>4. Организация процедуры</b>	
а) начало мероприятия: - время входа участников в аудитории	9 40
- время получения организатором у руководителя ОУ протоколов и бланков ответов, бланков черновиков, - инструкций для участников, тем сочинений (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), (не ранее 9:45)	9 00  9 50 - распечатать темы сочинений
- время начала и окончания инструктажа участников: часть 1 часть 2	9 50 10 00
- время выдачи бланков участникам	10 00
- время начала выполнения работы	10 13
б) оформление классной доски (продолжительность выполнения работы; время начала и окончания выполнения работы и др.)	да
в) порядок проведения ИС(И) в аудиториях: - соблюдение учащимися дисциплины и требований Порядка проведения ИС(И) - психологический настрой (деловой, спокойный, конструктивный; напряжённый, конфликтный и проч.) - деятельность организаторов ( <u>проверка полноты и корректности заполнения бланков участниками;</u> <u>контроль дисциплины;</u> <u>оказание участникам допустимой помощи;</u> <u>организация выхода из аудитории в ходе выполнения работы;</u> <u>корректное, благожелательное отношение к участникам</u> )	да да да, поможем
г) организация завершения выполнения работы: - объявление участникам о необходимости завершения работы за 30 и 5 минут (да/нет)	да, 14 08 Время деля 0123 15 38

- организация приёма бланков от участников (пересчёт бланков, проставление подписи участника в ф. ИС - 05)  
 - своевременность окончания выполнения работы (3 ч. 55 мин. и не более времени окончания, указанного на классной доске)  
 - передача бланков ИС(И) из аудитории на последующую обработку и хранение (время передачи, принимающее лицо).

соблюдение противоэпидемиологических мероприятий (наличие масок, рассадка участников с соблюдением дистанции и т.п.)

да, имелась резервная маска у сотрудников школы

**III. Выводы; замечания и выявленные нарушения\***

В ИС организации и проведении ИСН проведено в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом противоэпидемиологических требований. Имеются турники размещения уведомлений, все сотрудники ознакомлены с инструктивной информацией, прошли обучение на занятиях по теме ИСН.  
 ИСН, регламент безопасности проведения ИСН, указ за 2 недели до ИСН.  
 Восстановлена в аудитории дезинфекционная станция.  
 На стенах в аудитории имеются бланки, организационные схемы, черновики, инструкции. Вобщем соблюдены требования.  
 Среди участников имеется 1 человек, ранее болел, но не сообщал об этом. Не организована отдельная аудитория, что является нарушением.  
 Покупка ИСН-11, однако рекомендовано ввиду ранней времени написания не всеми участниками.  
 За время проверки выявлено нарушение бланка участника БИП вписан у аудитории с целью уточнения вписан по дополнительному бланку зашиф. Держим то: у организационного уведомления не хватает при себе членов семей менеджера - Сант нарушения доведи до руководителя ИСН Е.А. Манурова

\*При недостатке места на лицевой стороне записи делать на обороте.

дата « 01 » 12 2021 Бугаев Руслановна С.В.  
 (подпись/расшифровка)