

СХЕМА

контроля подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ

Направление контроля	Комментарий
I. Нормативно – правовое и методическое обеспечение	
1. Наличие приказов: - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 № 455-Д"; - приказ УО НГО от 16.11.2021 № 486-д - приказ ОУ (не позднее 2 недель)	+ + <i>№ 124-О от 25.11.21</i>
2. Наличие: - методических рекомендаций; - инструкций для участников итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения (изложения); - инструктивных материалов для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения); - критерий оценивания итогового сочинения (изложения) для экспертов	+ + +
3. факт ознакомления сотрудников, участвующих в проведении ИС(И) с инструктивными материалами	<i>ознакомлено под подпись 25.11.2021</i>
4. факт ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	<i>ознакомлено под подпись</i>
5. наличие согласий участников на обработку персональных данных	+
6. учет и факт регистрации заявлений участников ИС(И)	<i>зарегистрировано в журнале И.И.Золот</i>
Информационная безопасность	
7. наличие места хранения бланков - назначение ответственного за их хранение	+
8. назначение ответственного: - за получение, хранение и передачу тем ИС(И); - за передачу бланков в РЦОИ	+ +
Обеспечение объективности	
9. привлечение к проведению ИС(И) педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет	+
10. обеспечение видеонаблюдения	<i>обеспечено</i>

11. обеспечение общественного наблюдения/количество наблюдателей	Ом из числа 1 родителей
12. факт прохождения квалификационных испытаний педагогами-кандидатами в эксперты по проверке ИС(И) на платформе ДО РЦОИ	экспертов обучено
13. факт прохождения тренинга сотрудниками, привлекаемыми к организации и проведению ИС(И) на платформе ДО РЦОИ	сотрудники тренинг прошли
14. осуществление проверки работ обучающихся экспертами из числа педагогов школы	+
15. наличие металлодетекторов	на входе; +
II. Организация проведения ИС(И)	
1. Явка участников (чел.):	
а) кол –во присутствующих (всего)	5
в том числе обучающиеся с ОВЗ	нет
б) кол –во отсутствующих	нет
в) причины неявки	—
2. Материально – техническое обеспечение:	
а) количество выделенных помещений: - аудиторий для сочинения - аудиторий для изложения - помещений для хранения личных вещей участников - аудитория для ОН	1 — 1 1
б) наличие оборудования (компьютер с выходом в интернет, ксерокс, аудио – аппаратура (для проведения изложения), средства связи (в штате) и др.)	+
в) скачивание и распечатка материалов (протоколы, бланки ответов и др.): - своевременность - качество и полнота печати	+ +
г) наличие и достаточность: - словарей (орфографических – для сочинения; орфографических и толковых – для изложения) - инструкций для участников - бланков черновиков	+ + +
3. Кадровое обеспечение процедуры:	
а) наличие ответственного за подготовку и проведение ИС(И) в ОУ (да/нет; ФИО; занимаемая в ОУ должность)	Бабровникова Ирина Ивановна (заместитель директора)
б) наличие организаторов (дежурных) в аудиториях, коридоре (да/нет; кол – во)	в аудиториях – 2 в коридоре – 1

в) наличие технического специалиста (да/ нет)	да
г) наличие лица, ответственного за сопровождение учащихся (контроль явки; наличие паспортов у обучающихся, ручек для записей) (да/нет)	да
д) наличие медработника (да/нет)	да
4. Организация процедуры	
а) начало мероприятия: - время входа участников в аудитории	9:38
- время получения организатором у руководителя ОУ протоколов и бланков ответов, бланков черновиков, - инструкций для участников, тем сочинений (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), (не ранее 9:45)	протокола и бланки получены накануне; тема сочинения получена в 9:45 и распечатана индивидуально по каждому участнику. (в 9:48 передано участникам)
- время начала и окончания инструктажа участников: часть 1 часть 2	9:50 10:00
- время выдачи бланков участникам	9:40
- время начала выполнения работы	10:10
б) оформление классной доски (продолжительность выполнения работы; время начала и окончания выполнения работы и др.)	доска оформлена в соответствии с требованиями
в) порядок проведения ИС(И) в аудиториях: - соблюдение учащимися дисциплины и требований Порядка проведения ИС(И) - психологический настрой (<u>деловой, спокойный, конструктивный</u> ; напряжённый, конфликтный и проч.) - деятельность организаторов (<u>проверка полноты и корректности заполнения бланков участниками; контроль дисциплины; оказание участникам допустимой помощи; организация выхода из аудитории в ходе выполнения работы; корректное, благожелательное отношение к участникам</u>)	+ + +
г) организация завершения выполнения работы: - объявление участникам о необходимости завершения работы за 30 и 5 минут (да/нет)	

<p>- организация приёма бланков от участников (пересчёт бланков, проставление подписи участника в ф. ИС - 05)</p> <p>- своевременность окончания выполнения работы (3 ч. 55 мин. и не более времени окончания, указанного на классной доске)</p> <p>- передача бланков ИС(И) из аудитории на последующую обработку и хранение (время передачи, принимающее лицо).</p>	
<p>соблюдение противоэпидемиологических мероприятий (наличие масок, рассадка участников с соблюдением дистанции и т.п.)</p>	<p>организаторы и сотрудники в масках; дети без масок; респираторная защита.</p>
<p align="center">III. Выводы; замечания и выявленные нарушения*</p> <p>Организационная работа проведена в полном объёме с соблюдением необходимых требований, в том числе и противоэпидемиологических.</p> <p>Все инструктажи (с детьми, с сотрудниками) проведены под личную подпись и зарегистрированы в журнале. Замечания и согласия на обработку персональных данных зарегистрированы в журнале (журнал ведётся с 2018г.).</p> <p>Приказ ОУ издан 25.11.2021, т.е. за неделю до проведения ИС(И).</p> <p>При входе в аудиторию дети прошли только паспортный контроль, проверка металлоискателем не осуществлялась. Личные вещи ребёнка оставлены на первом этаже в специально отведённой аудитории.</p> <p>Тематическое сочинение получено и передано без нарушения сроков. ИС(И) начался вовремя.</p> <p>Отметка о ходе и начале оценочной процедуры на сурпорт сделана без нарушения срока.</p> <p>Обстановка работоспособная, углубленные сроки, обеспечено всем необходимым.</p>	

*При недостатке места на лицевой стороне записи делать на обороте.

дата «01» декабря 2021 Вас / Богаткина О.А.
 (подпись/ расшифровка)