|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Исполняющий обязанности начальника управления образования Невьянского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвеева С.Л. |

***План работы управления образования Невьянского городского округа на июнь, июль, август 2022 года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Мероприятия*** | ***Дата*** | ***Место и время*** | ***Ответственные*** |
| 1. ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | |
| ***1.2. Деятельность, направленная на повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа*** | | | | |
|  | **Августовское педагогическое совещание** |  |  |  |
| 1. | Августовское педагогическое совещание руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Невьянского городского округа | Август 2022 | МБУК НГО «Культурно-досуговый центр» | УО НГО  Руководители ОУ |
| ***1.3. Организация мероприятий по проведению оценочных процедур*** | | | | |
| *Организация аттестации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа* | | | | |
| 1. | Прием заявлений на аттестацию педагогических работников | В течение июня-августа | УО  каб.20 | Богданова Е.В. |
| 2. | Контроль ведения КАИС в ОУ | В течение июня- августа | УО  каб.20 | Богданова Е.В. |
| 3. | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников для руководителей ОУ и ответственных за аттестацию (по предварительной договоренности) | В течение июня- августа | УО  каб. 20 | Богданова Е.В. |
| 4. | Заседание МАК Невьянского ГО | 24.06.2022,  14.07.2022,  19.08.2022 | УО НГО | Богданова С.Г.,  Хлюпина О.Г.,  Богданова Е.В. |
| *Подготовка и организация итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений* | | | | |
| 1. | ГИА ОГЭ (ГВЭ) в 9-х классах:  - биология, история, физика, химия  - русский язык  - география, биология, информатика и ИКТ, химия  - география, информатика и ИКТ, литература | 01.06.2022  07.06.2022  15.06.2022  22.06.2022 | ОУ | Руководители ОУ  Руководители ППЭ |
| 2. | Собеседование по предоставлению результатов учебной деятельности за 4 четверти 2021-2022 учебного года | 10.06.2022г. | УО НГО  каб. 20 | Богданова Е.В.  заместители по УВР |
| 3. | Единый государственный экзамен | В соответствии с расписанием, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 № 834/1479 | ППЭ 1501  10.00 | Богданова С.Г., Богданова Е.В., руководители ОО, руководитель  ППЭ 1501 |
| ***1.4. Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа*** | | | | |
| 1. | Заседание ПМПК | 01.06.2022  02.06.2022  07.06.2022  08.06.2022  09.06.2022  14.06.2022  15.06.2022  16.06.2022  23.08.2022  24.08.2022  25.08.2022  30.08.2022  31.08.2022 | УО НГО  каб. №1 | Ерофеева И.С. |
| 2. | Консультирование специалистов, учителей, родителей, детей старше14 лет | Понедельник, пятница | УО НГО  каб. №1,2,3  8.00-12.00  13.00-16.00 | Специалисты ПМПК |
| 3. | Консультирование председателей психолого-педагогических консилиумов (ППк) или лиц, взаимодействующих с ПМПК | Каждая пятница  13.00 | УО НГО  каб. №3 | Ерофеева И.С. |
| ***1.5. Деятельность по организации охраны труда*** | | | | |
| 1. | Обучение на курсах ГО И ЧС сотрудников ОУ | 15.06-16.06  27.06-07.07 | ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по  ГО и ЧС Свердловской области»  г. Екатеринбург | Зыкина О.М. |
| ***1.6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся. Организация деятельности по выявлению и развитию одаренных детей.*** | | | | |
| 1. | Прием главой Невьянского городского округа выпускников, окончивших среднюю школу и основную школу с отличием | Июнь 2022 | УО НГО  ОУ | Ворончихина Г.Д.  Бахтина О.Л.  Руководители ОУ |
| ***1.7. Организация деятельности системы образования Невьянского городского округа совместно с социальными партнерами*** | | | | |
| 1. | Интерактивные мероприятия в рамках проведения фестиваля казачьей культуры «Казачий Спас» (по отдельному графику) | 5 июня | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Морева М.В.  Коптяева Г.Н. |
| 2. | Интерактивные мероприятия в рамках проведения фестиваля Мастеров «МастерГрад» (по отдельному графику) | 3 июля | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Оляницкая О.М.  Коптяева Г.Н. |
| 3. | Цикл интерактивных мероприятий (в рамках культурно-социального проекта «Мамины субботы») | Июнь – август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, каждая суббота 12.00 | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Постоногова Е.Г. Тюкина Т.В. |
| 4. | Занятия (мероприятия) для лагерей дневного пребывания детей НГО (по заявкам) | Июнь – август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Тюкина Т.В.  Постоногова Е.Г. |
| 5. | Показ техники экстренного реагирования (по отдельному графику) | Июнь | ДК Машинострои  телей | ОГИБДД, руководители ЛДП |
| 6. | Организация проведения Дня защиты детей (конкурс рисунков) (по отдельному графику) | Июнь | МБУК НГО КДЦ | Барахоев А.В. (ОНД)  Савина И.В. (ВДПО) МБУК НГО КДЦ |
| 7. | Организация пожарной эстафеты, посвященной 130 – летию ВДПО (по отдельному графику) | Июнь | Стадион МБОУ СОШ № 4 | Савина И.В. (ВДПО)  МБОУ СОШ №4 |
| 8. | Организация мероприятий по ППБ в ЛДП (по отдельному графику) | Июнь-август | ОУ НГО | Савина И.В. (ВДПО) 46 ПСЧ 9 ПСО |
| ***1.8. Организация отдыха и оздоровления детей*** | | | | |
| 1. | Мониторинг готовности и открытия лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа (предоставление информации в Региональный центр, Роспотребнадзор) | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2. | Организация выезда детей из МАУ «Актай» (1 смена) | 11.06.2022 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 3. | Организация заезда и выезда детей в загородные оздоровительные лагеря (2,3,4,5,6 смены) и санаторные организации (1,2,3,4 смены) | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 4. | Подготовка документации по организации отдыха детей в рамках проекта «Поезд здоровья», сбор документов, организация выезда детей в г. Анапа | Июнь-июль | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 5. | Организация доставки детей из г. Екатеринбург в г. Невьянск (отдых в рамках проекта «Поезд здоровья») | 08.08.2022 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 1. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг учета и контроля деятельности психолого-педагогических консилиумов в ОО | По графику | ОУ  УО НГО | Руководители ОУ  Ерофеева И.С. |
| 2.2. | Отчеты по работе лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2.3. | Отчеты по проведению летней оздоровительной кампании | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2.4. | Актуализация информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». | Июнь, август | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.5. | Прием граждан по вопросам предоставления дошкольного образования | Каждый вторник, четверг | УО НГО  с 14.00 до 17.00 | Зыкина Е.В. |
| 2.6. | Анализ охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования (ежемесячно) | До 25 числа текущего месяца | УО НГО, МОСО | Зыкина Е.В. |
| 2.7. | Выдача путевок согласно комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год | Июнь | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.8. | Комплектование групп МДОУ на новый учебный год с учетом изменений. Подготовка списков. | Июнь – август | УО НГО | Руководители ДОУ Зыкина Е.В |
| 2.9. | Предоставление отчета о повышении квалификации руководящих и педагогических работников ОУ за 2021 год | До 10.06.2022 | ОУ | Руководители ОУ Хлюпина О.Г. |
| 2.10 | Предоставление информации к собеседованию с заместителями руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа в бумажном и электронном вариантах | До 17.06.2022 | ОУ | Руководители ОУ |
| 2.11 | Мониторинг реализации мероприятий по ранней профессиональной ориентации в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» | В течение месяца | ОУ | Бахтина О.Л.  Руководители ОУ |
| 2.12 | Мониторинг реализации федерального проекта методической поддержки образовательных организаций «500+» | В течение месяца | МБОУ СОШ № 3 НГО,  МБОУ СОШ № 4 | Бахтина О.Л.  Руководители ОУ  Шадрина В.Р.  Терехова Ю.Ю. |
| 2.13 | Сопровождение освоения индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов | В соответствии с план-графиком ЦНППМ «Учитель будущего» | Онлайн | Бахтина О.Л.  Руководители ОУ  Педагоги |
| 2.14 | Мониторинг участия во Всероссийском конкурсе для школьников и студентов учреждений среднего профессионального образования «Большая перемена» | В течение месяца | ОУ | Руководители ОУ  Бахтина О.Л. |
| 2.15 | Аналитический отчет по ЕГЭ и ОГЭ | До 15.07.2022 | УО  каб. 20 | Богданова Е.В. |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | |
| 1. | Формирование книжного фонда и справочно – библиографического аппарата библиотеки УО НГО |  |  |  |
| 1.1 | Работа по сохранности фонда библиотеки:  - прием и расстановка книг;  - передвижение книг для оптимизации использования;  - отбор для списания изданий, не пользующихся читательским спросом;  - обеспыливание. | Июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 1.2 | Ведение картотеки читателей:  - мониторинг читательской активности;  - выявление выбывших читателей;  - оповещение должников библиотеки;  - перерегистрация читателей. | Июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А., Руководители ОУ |
| 1.3 | Работа с каталогом и картотеками:  - ведение электронного списка журнальных статей;  -изъятие каталожных карточек на списанные издания. | Июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 2. | Управление библиотекой:  - анализ работы за 2021/2022учебный год  - план работы на 2022/2023 учебный год:  - реклама деятельности библиотеки, подготовка материалов для наполнения страниц библиотеки сайта управления образования | Июнь  Август  Август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3. | Информационно-библиографическая деятельность |  |  |  |
| 3.1 | Обслуживание обучающихся школ города и их родителей художественной литературой по внеклассному чтению | Июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.2 | Информирование руководителей ОУ о нормативно – правовых документах электронной системы «Образование» | Июнь, июль, август | Библиотека ЦРОиИТО,  e-mail ОУ | Русакова Л.А. |
| 3.3 | Рассылка электронных статей журналов системы «Образование» участникам ММО и сбор обратной связи | Август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.4 | Оказание справочных услуг:  - предоставление читателям рабочего места за персональным компьютером;  - консультирование читателей по работе с доступными электронными ресурсами «КонсультантПлюс», Национальная электронная библиотека (НЭБ), системой «Образование»;  - выполнение тематических письменных и электронных справок по запросам читателей. | Июнь, июль, август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.5 | Подготовка книжных и виртуальных выставок:  - «Организация лагеря с дневным пребыванием детей»;  - «Невьянск –малый город, большая история»;  - «Сад своими руками: коллекция практических решений»;  - «Адаптация ребенка в первом классе. Рекомендации родителям»;  - «Планирование учебной и воспитательной работы в школе»;  - «О приемах повышения мотивации на уроках у школьников». | Июнь  Июнь –август  Июнь –август  Август  Август  Август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |