|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтверждаюИсполняющий обязанности начальника управления образования Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвеева С.Л. |

***План работы управления образования Невьянского городского округа на июнь, июль, август 2022 года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Мероприятия*** | ***Дата*** | ***Место и время*** | ***Ответственные*** |
| 1. ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***
 |
| ***1.2. Деятельность, направленная на повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа*** |
|  | **Августовское педагогическое совещание** |  |  |  |
| 1. | Августовское педагогическое совещание руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Невьянского городского округа | Август 2022 | МБУК НГО «Культурно-досуговый центр» | УО НГОРуководители ОУ |
| ***1.3. Организация мероприятий по проведению оценочных процедур*** |
| *Организация аттестации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа* |
| 1. | Прием заявлений на аттестацию педагогических работников  | В течение июня-августа  | УОкаб.20 | Богданова Е.В. |
| 2. | Контроль ведения КАИС в ОУ  | В течение июня- августа | УОкаб.20 | Богданова Е.В. |
| 3. | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников для руководителей ОУ и ответственных за аттестацию (по предварительной договоренности) | В течение июня- августа  | УОкаб. 20 | Богданова Е.В. |
| 4. | Заседание МАК Невьянского ГО | 24.06.2022,14.07.2022,19.08.2022 | УО НГО | Богданова С.Г.,Хлюпина О.Г.,Богданова Е.В. |
| *Подготовка и организация итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений* |
| 1. | ГИА ОГЭ (ГВЭ) в 9-х классах:- биология, история, физика, химия- русский язык- география, биология, информатика и ИКТ, химия- география, информатика и ИКТ, литература | 01.06.202207.06.202215.06.202222.06.2022 | ОУ | Руководители ОУРуководители ППЭ |
| 2. | Собеседование по предоставлению результатов учебной деятельности за 4 четверти 2021-2022 учебного года | 10.06.2022г. | УО НГОкаб. 20 | Богданова Е.В.заместители по УВР |
| 3. | Единый государственный экзамен  | В соответствии с расписанием, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.11.2021 № 834/1479  | ППЭ 1501  10.00 | Богданова С.Г., Богданова Е.В., руководители ОО, руководитель ППЭ 1501 |
| ***1.4. Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа*** |
| 1. | Заседание ПМПК | 01.06.202202.06.202207.06.202208.06.202209.06.202214.06.202215.06.202216.06.202223.08.202224.08.202225.08.202230.08.202231.08.2022 | УО НГОкаб. №1 | Ерофеева И.С. |
| 2. | Консультирование специалистов, учителей, родителей, детей старше14 лет | Понедельник, пятница | УО НГОкаб. №1,2,38.00-12.0013.00-16.00 | Специалисты ПМПК |
| 3. | Консультирование председателей психолого-педагогических консилиумов (ППк) или лиц, взаимодействующих с ПМПК | Каждая пятница 13.00 |  УО НГО каб. №3 | Ерофеева И.С. |
| ***1.5. Деятельность по организации охраны труда***  |
| 1. | Обучение на курсах ГО И ЧС сотрудников ОУ | 15.06-16.0627.06-07.07 | ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Свердловской области»г. Екатеринбург | Зыкина О.М. |
| ***1.6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся. Организация деятельности по выявлению и развитию одаренных детей.*** |
| 1. | Прием главой Невьянского городского округа выпускников, окончивших среднюю школу и основную школу с отличием | Июнь 2022 | УО НГООУ | Ворончихина Г.Д. Бахтина О.Л.Руководители ОУ |
| ***1.7. Организация деятельности системы образования Невьянского городского округа совместно с социальными партнерами*** |
| 1. | Интерактивные мероприятия в рамках проведения фестиваля казачьей культуры «Казачий Спас» (по отдельному графику) | 5 июня  | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Морева М.В.Коптяева Г.Н. |
| 2. | Интерактивные мероприятия в рамках проведения фестиваля Мастеров «МастерГрад» (по отдельному графику) | 3 июля  | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Оляницкая О.М.Коптяева Г.Н.  |
| 3. | Цикл интерактивных мероприятий (в рамках культурно-социального проекта «Мамины субботы»)  | Июнь – август  | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, каждая суббота 12.00 | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Постоногова Е.Г. Тюкина Т.В. |
| 4. | Занятия (мероприятия) для лагерей дневного пребывания детей НГО (по заявкам) | Июнь – август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Тюкина Т.В.Постоногова Е.Г. |
| 5. | Показ техники экстренного реагирования (по отдельному графику) | Июнь  | ДК Машиностроителей | ОГИБДД, руководители ЛДП |
| 6. | Организация проведения Дня защиты детей (конкурс рисунков) (по отдельному графику) | Июнь | МБУК НГО КДЦ | Барахоев А.В. (ОНД) Савина И.В. (ВДПО) МБУК НГО КДЦ  |
| 7. | Организация пожарной эстафеты, посвященной 130 – летию ВДПО (по отдельному графику) | Июнь | Стадион МБОУ СОШ № 4 |  Савина И.В. (ВДПО)МБОУ СОШ №4 |
| 8. | Организация мероприятий по ППБ в ЛДП (по отдельному графику) | Июнь-август | ОУ НГО | Савина И.В. (ВДПО) 46 ПСЧ 9 ПСО  |
| ***1.8. Организация отдыха и оздоровления детей***  |
| 1. | Мониторинг готовности и открытия лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа (предоставление информации в Региональный центр, Роспотребнадзор) | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2. | Организация выезда детей из МАУ «Актай» (1 смена) | 11.06.2022 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 3. | Организация заезда и выезда детей в загородные оздоровительные лагеря (2,3,4,5,6 смены) и санаторные организации (1,2,3,4 смены) | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 4. | Подготовка документации по организации отдыха детей в рамках проекта «Поезд здоровья», сбор документов, организация выезда детей в г. Анапа | Июнь-июль | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 5. | Организация доставки детей из г. Екатеринбург в г. Невьянск (отдых в рамках проекта «Поезд здоровья») | 08.08.2022 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 1. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 |
| 2.1. | Мониторинг учета и контроля деятельности психолого-педагогических консилиумов в ОО | По графику | ОУУО НГО | Руководители ОУЕрофеева И.С. |
| 2.2. | Отчеты по работе лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2.3. | Отчеты по проведению летней оздоровительной кампании | Июнь, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2.4. | Актуализация информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». | Июнь, август | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.5. | Прием граждан по вопросам предоставления дошкольного образования | Каждый вторник, четверг  | УО НГО с 14.00 до 17.00 | Зыкина Е.В. |
| 2.6. | Анализ охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования (ежемесячно) | До 25 числа текущего месяца | УО НГО, МОСО | Зыкина Е.В. |
| 2.7. | Выдача путевок согласно комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год | Июнь | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.8. | Комплектование групп МДОУ на новый учебный год с учетом изменений. Подготовка списков. | Июнь – август | УО НГО | Руководители ДОУ Зыкина Е.В |
| 2.9. | Предоставление отчета о повышении квалификации руководящих и педагогических работников ОУ за 2021 год | До 10.06.2022 | ОУ | Руководители ОУ Хлюпина О.Г. |
| 2.10 | Предоставление информации к собеседованию с заместителями руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа в бумажном и электронном вариантах | До 17.06.2022 | ОУ | Руководители ОУ |
| 2.11 | Мониторинг реализации мероприятий по ранней профессиональной ориентации в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» | В течение месяца | ОУ | Бахтина О.Л.Руководители ОУ |
| 2.12 | Мониторинг реализации федерального проекта методической поддержки образовательных организаций «500+» | В течение месяца | МБОУ СОШ № 3 НГО,МБОУ СОШ № 4 | Бахтина О.Л.Руководители ОУШадрина В.Р.Терехова Ю.Ю. |
| 2.13 | Сопровождение освоения индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов | В соответствии с план-графиком ЦНППМ «Учитель будущего» | Онлайн | Бахтина О.Л.Руководители ОУПедагоги |
| 2.14 | Мониторинг участия во Всероссийском конкурсе для школьников и студентов учреждений среднего профессионального образования «Большая перемена» | В течение месяца | ОУ | Руководители ОУБахтина О.Л. |
| 2.15 | Аналитический отчет по ЕГЭ и ОГЭ | До 15.07.2022 | УО каб. 20 | Богданова Е.В. |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 |
| 1. | Формирование книжного фонда и справочно – библиографического аппарата библиотеки УО НГО |  |  |  |
| 1.1 | Работа по сохранности фонда библиотеки: - прием и расстановка книг;- передвижение книг для оптимизации использования; - отбор для списания изданий, не пользующихся читательским спросом;- обеспыливание.  |  Июнь | Библиотека ЦРОиИТО  | Русакова Л.А. |
| 1.2 | Ведение картотеки читателей:- мониторинг читательской активности;- выявление выбывших читателей;- оповещение должников библиотеки; - перерегистрация читателей. | Июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А., Руководители ОУ |
| 1.3 | Работа с каталогом и картотеками:- ведение электронного списка журнальных статей;-изъятие каталожных карточек на списанные издания. |  Июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 2. | Управление библиотекой:- анализ работы за 2021/2022учебный год- план работы на 2022/2023 учебный год:- реклама деятельности библиотеки, подготовка материалов для наполнения страниц библиотеки сайта управления образования |  Июнь Август Август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3. | Информационно-библиографическая деятельность |  |  |  |
| 3.1 | Обслуживание обучающихся школ города и их родителей художественной литературой по внеклассному чтению  |  Июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.2 | Информирование руководителей ОУ о нормативно – правовых документах электронной системы «Образование» | Июнь, июль, август | Библиотека ЦРОиИТО, e-mail ОУ | Русакова Л.А. |
| 3.3 | Рассылка электронных статей журналов системы «Образование» участникам ММО и сбор обратной связи  | Август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.4 | Оказание справочных услуг:- предоставление читателям рабочего места за персональным компьютером; - консультирование читателей по работе с доступными электронными ресурсами «КонсультантПлюс», Национальная электронная библиотека (НЭБ), системой «Образование»;- выполнение тематических письменных и электронных справок по запросам читателей. | Июнь, июль, август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.5 | Подготовка книжных и виртуальных выставок:- «Организация лагеря с дневным пребыванием детей»;- «Невьянск –малый город, большая история»;- «Сад своими руками: коллекция практических решений»;- «Адаптация ребенка в первом классе. Рекомендации родителям»;- «Планирование учебной и воспитательной работы в школе»;- «О приемах повышения мотивации на уроках у школьников». | ИюньИюнь –августИюнь –августАвгустАвгустАвгуст | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |