

Утверждена постановлением Госкомстата РФ от  
05.01.2004 г. № 1

Форма по ОКУД  
По ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

**О проведении государственной итоговой  
аттестации обучающихся 9 классов  
муниципальных общеобразовательных  
учреждений в 2022 году**

№ документа	Дата составления
238 -Д	04.05.2022

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11. 2018 № 189 /1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 17.11.2021 № 836/1481 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году и Методическим рекомендациям по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2022 году, утвержденных письмом Рособрнадзора от 31.01.2022 № 04-18 «О направлении методических



документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию для обучающихся 9 классов муниципальных общеобразовательных учреждений (далее - ГИА-9), не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку, в соответствии с поданными ими заявлениями в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).

2. Провести ГИА-9 для обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку, в соответствии с поданными ими заявлениями и на основании представленной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) - для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) или оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также копии рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении ГИА - для детей – инвалидов и инвалидов, в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ - 9).

3. Провести ГИА-9 в формах ОГЭ и ГВЭ-9 в следующие сроки основного периода:

19 мая 2022 – иностранные языки (английский язык);

23 мая 2022 – математика;

27 мая 2022 – обществознание;

01 июня 2022 – история, биология, физика, химия;

07 июня 2022 – русский язык;

15 июня 2022 – биология, информатика и ИКТ, химия, география;

22 июня 2022 – литература, информатика и ИКТ, география.

4. Провести экзамены в формах ОГЭ и ГВЭ-9 в резервные сроки основного периода, утвержденными Министерством Просвещения Российской Федерации, по соответствующим учебным предметам для следующих групп обучающихся:



- участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

- участники ГИА-9, проходящие ГИА-9 только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА-9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

- участники ГИА-9, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

- участники ГИА-9, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники ГИА-9, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;

- участники ГИА-9, чьи результаты были аннулированы по решению председателя Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 49 и 50 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ):

5.1. организовать образовательный процесс в дни проведения ГИА-9 без нарушения календарного учебного графика;

5.2. обеспечить условия для деятельности пунктов проведения ОГЭ и ГВЭ-9, созданных на базе образовательного учреждения, в том числе оборудовать аудитории для проведения экзаменов в форме ГВЭ-9 для детей с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов на первом этаже образовательного учреждения (при отсутствии лифтов);

5.3. определить место расположения ППЭ исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников ГИА-9, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации;

5.4. возложить ответственность за жизнь и здоровье участников ГИА-9 в ходе экзаменов на руководителей и организаторов ППЭ;

5.5. провести под подпись инструктаж и ознакомить с графиком работы в ППЭ педагогических и иных работников образовательного учреждения, участвующих в проведении ГИА-9;

5.6. обеспечить условия для деятельности общественных наблюдателей за проведением ГИА-9 в образовательном учреждении. Провести под подпись



инструктаж с общественными наблюдателями по содержанию деятельности общественного наблюдателя и заполнению Акта общественного наблюдения за проведением ОГЭ (ГВЭ-9) в ППЭ (форма протокола ППЭ -18 маш);

5.7. обеспечить условия для работы и присутствие в образовательном учреждении при проведении экзаменов медицинского работника. Провести под подпись инструктаж об исполнении должностных обязанностей медработника в ходе проведения экзаменов и о правилах заполнения Журнала учёта участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику;

5.8. командировать педагогов, являющихся экспертами территориальных предметных подкомиссий по проверке работ обучающихся 9 классов, в распоряжение председателей подкомиссий в дни, установленные графиком проверки экзаменационных работ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

6. Утвердить следующие места проверки экзаменационных работ обучающихся 9 классов экспертами территориальных подкомиссий предметных комиссий Свердловской области в Невьянском городском округе:

- конференц-зал управления образования Невьянского городского округа (адрес: г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а);

- читальный зал библиотеки управления образования Невьянского городского округа (адрес: г. Невьянск, ул. Малышева, д. 2а)

7. Руководителям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Ребристый, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конёво» и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Быньги:

7.1. обеспечить безопасные условия доставки обучающихся в ППЭ для участия в проведении экзаменов и обратно:

- обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Ребристый в ППЭ – 1503 (на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 Невьянского городского округа) по адресу: г. Невьянск, ул. Красноармейская, д. 13;

- обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конёво» в ППЭ – 1510 (на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Аятское) по адресу: с. Аятское, ул. Калинина, д. 5;

- обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Быньги в ППЭ – 1514



(на базе Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы Невьянского городского округа) по адресу: г. Невьянск, ул. К. Маркса, д. 13

7.2. назначить из числа педагогических работников образовательного учреждения лиц, ответственных за сопровождение обучающихся в дни проведения экзаменов, лиц, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся – участников ГИА-9 в пути следования в ППЭ и обратно;

7.3. координировать действия по доставке обучающихся школьным автобусом в ППЭ и обратно с механиком центра развития образования и инженерно – технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа (далее - ЦРО и ИТО) Бызовым Геннадием Сергеевичем.

8. Механику ЦРО и ИТО Бызову Геннадию Сергеевичу обеспечить технические условия для доставки обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Ребристый, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конёво» и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Быньги в указанные ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов.

9. Техническим специалистам ППЭ:

9.1. осуществить своевременное сканирование и передачу бланков экзаменационных материалов в центр обработки информации ГАОУ ДПО СО «ИРО», полученных от членов ГЭК по окончании экзаменов;

9.2. совместно с ведущим специалистом УО НГО Богдановой Екатериной Владимировной и методистом ЦРО и ИТО Бахтиной Ольгой Леонидовной осуществлять в мониторинге отчётов на сайте support.gia66.ru контроль полноты и корректности загрузки экзаменационных материалов.

10. Методисту ЦРО и ИТО Бахтиной Ольге Леонидовне:

10.1. обеспечить в соответствии с графиком своевременное получение в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО») пакетов экзаменационных материалов для проведения ОГЭ, безопасные условия хранения и информационную безопасность до их выдачи членам ГЭК в дни проведения экзаменов;

10.2. обеспечить своевременную выдачу пакетов экзаменационных материалов членам ГЭК;

10.3. обеспечить организацию деятельности пункта первичной обработки информации по сканированию и передаче протоколов проверки работ, заполненных экспертами предметных подкомиссий, в ГАОУ ДПО СО «ИРО»;



10.4. организовать и обеспечить деятельность территориальных предметных подкомиссий по проверке экзаменационных работ обучающихся, выполненных в ходе ГИА-9;

10.5. координировать работу председателей территориальных предметных подкомиссий с управлением образования Невьянского городского округа, ГАОУ ДПО СО «ИРО».

11. Председателям территориальных предметных подкомиссий по проверке работ, выполненных обучающимися 9 классов:

11.1. обеспечить информационную безопасность полученных экзаменационных материалов и сохранность бланков протоколов проверки;

11.2. обеспечить строгое исполнение требований, предъявляемых к работе экспертов подкомиссий (соблюдение графика и порядка работы подкомиссии, конфиденциальность, объективность);

11.3. соблюдать сроки проверки экзаменационных работ и обеспечить своевременный возврат материалов по окончании работы предметной подкомиссии в пункт первичной обработки информации управления образования Невьянского городского округа.

12. Руководителям ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) и руководителям образовательных учреждений, на базе которых созданы ППЭ, осуществлять заблаговременную проверку готовности аудиторий, штаба ППЭ, работоспособности необходимого оборудования, достаточного количества бумаги, условий и путей эвакуации участников ГИА-9. Результаты проверки отразить в акте готовности ППЭ (форма ППЭ – 01) и передать его по закрытому каналу связи в центр обработки информации ГАОУ ДПО СО «ИРО».

13. Руководителям ППЭ ОГЭ (ГВЭ-9) обеспечить функционирование ППЭ и деятельность сотрудников ППЭ с учётом положений:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,

- Методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году, утвержденных письмом Рособнадзора от 31.01.2022 № 04-18 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году»,

- Методических рекомендаций организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2022 году, утвержденных письмом Рособрнадзора от 31.01.2022 № 04-18 «О направлении методических документов, рекомендуемых при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году»,

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
Невьянского городского округа



Матвеева

С.Л. Матвеева