

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

№ документа	Дата составления
267-Д	01.04.2021

Об организации работ по передаче сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

Во исполнение статьи 98.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.05.2019 № 299п «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения», в соответствии с приказами управления образования Невьянского городского округа от 11.01.2021 № 4-Д «О реализации мер социальной поддержки населения управлением образования Невьянского городского округа и подведомственными образовательными учреждениями в рамках законодательства в области социальных отношений», от 30.03.2021 № 127-Д «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения» с целью организации работы по внесению сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования Невьянского городского округа в Единую государственную информационную систему социального обеспечения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Список ответственных лиц, курирующих вопросы информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО, ответственные лица по взаимодействию с ЕГИССО) (приложение № 1).

1.2. Форму ежемесячного отчета «Сведения о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) ОНМСЗ» (приложение № 2).

1.3. Структуру файла формата Excel для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (приложение № 3).

2. Ответственным лицам по взаимодействию с ЕГИССО в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу обеспечить организацию и сопровождение работ по передаче сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования Невьянского городского округа в ЕГИССО в рамках определенных компетенций.

3. Назначить ведущего специалиста аппарата управления образования Невьянского городского округа Татаурову Татьяну Анатольевну ответственным лицом за назначение мер социальной защиты (поддержки), сбор, хранение сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки), предоставляемых управлением образования Невьянского городского округа (в части предоставления мер по обеспечению путевками в загородные оздоровительные лагеря (бесплатными и с долей оплаты из средств бюджета), а также на санаторно-курортное лечение).

4. Ведущему специалисту аппарата управления образования Невьянского городского округа Татауровой Татьяне Анатольевне при назначении мер социальной защиты (поддержки) обеспечить информирование получателей мер социальной защиты (поддержки) о назначении им соответствующих мер с разъяснением порядка и сроков их назначения.

5. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Рыболовлева Т.Г.) обеспечить:

5.1. исполнение Регламента информационного взаимодействия поставщиков и потребителей информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.05.2019 № 299п, Регламента информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа,

назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения, утвержденного приказом управления образования Невьянского городского округа от 30.03.2021 № 127-Д в рамках своих компетенций;

5.2. сбор и обработку информации о предоставляемых в муниципальных образовательных учреждениях мерах социальной защиты (поддержки);

5.3. загрузку в ЕГИССО:

5.3.1. изменений в перечне мер социальной защиты (поддержки) поставщика информации (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного правового акта, повлекшего изменение положений в сфере предоставления мер социальной защиты (поддержки);

5.3.2. изменений информации о муниципальных образовательных учреждениях, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки) (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО) в срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения данных изменений;

5.3.3 изменений информации о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО):

- в соответствии с предоставленными муниципальными образовательными учреждениями, назначающими меры социальной защиты (поддержки), реестрами фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в срок не позднее одного рабочего дня со дня предоставления информации;

- в соответствии с сформированным реестром фактов назначения мер социальной защиты (поддержки), по мерам, предоставляемым управлением образования Невьянского городского округа в срок не позднее одного рабочего дня с момента предоставления меры социальной защиты (поддержки);

5.4. актуализацию сведений в ЕГИССО:

- регистрационных данных о поставщике информации (в случае их изменения) не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, на основании которого изменяются данные о поставщике информации ЕГИССО, получения (принятия) поставщиком информации ЕГИССО документов, подтверждающих изменение его данных;

- перечня муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, уполномоченных назначать меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования Невьянского городского округа (в случае его изменения) не позднее трех рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, в соответствии с которым учреждение, зарегистрированное в качестве органа, назначающего меры социальной защиты (поддержки), утрачивает

право и (или) полномочия на предоставление мер социальной защиты (поддержки);

5.5. регистрацию информации о дате и времени получения сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) от муниципальных образовательных учреждений, назначающих меры социальной защиты (поддержки), дате размещения данных сведений в ЕГИССО в Журнале учета передачи сведений о назначении мер социальной защиты (поддержки) в ЕГИССО;

5.6. проведение:

- совместного с отделом бюджетно-сметных процессов и лимитов (Куртеева И.В.) мониторинга предоставляемых ОНМСЗ сведений о фактах назначения МСЗ для размещения в ЕГИССО (в сопоставлении с информацией, отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности в разрезе получателей МСЗ и сумм расходов учреждений);

- мониторинга полноты и корректности статистических данных размещенных в открытом доступе на портале ЕГИССО (в сопоставлении с информацией, загруженной поставщиком информации, управлением образования в разрезе МСЗ, получателей МСЗ, сумм расходов бюджета).

6. Центру развития образования и инженерно-технического обеспечения (Хлюпина О.Г.) обеспечить подключение управления образования Невьянского городского округа к Единой системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в рамках реализации положений пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с целью обеспечения предоставления в электронной форме муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, в том числе предоставления мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования на территории Невьянского городского округа.

7. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования обеспечить:

7.1. исполнение Регламента информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой государственной информационной системой социального обеспечения, утвержденного приказом управления образования Невьянского городского округа от 30.03.2021 № 127-Д в рамках своих компетенций;

7.2. утверждение приказом ответственного лица, курирующего вопросы взаимодействия с ЕГИССО и ответственного за назначение мер социальной защиты (поддержки), сбор, хранение и передачу сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) поставщику информации;

7.3. предоставление в отдел бухгалтерского учета и отчетности (Вейт Д.А.) сведений о назначенных ответственных лицах в соответствии с пунктом 6.2. настоящего приказа в срок до 07 июля 2021 года по форме согласно приложения № 4 к настоящему приказу;

7.4. защиту персональных данных при сборе, хранении и передаче сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки);

7.5. предоставление в отдел бухгалтерского учета и отчетности (Вейт Д.А.):

7.5.1. изменений информации о предоставлении мер социальной защиты (поддержки) (при актуализации информации, содержащейся в ЕГИССО) (реестров фактов назначения мер социальной защиты (поддержки)) в соответствии с формами и форматами, направленными управлением образования Невьянского городского округа в срок:

- не позднее одного рабочего дня с момента перечисления денежных средств на счета получателей компенсации (по мерам социальной защиты (поддержки): Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому; Денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

- не позднее двух рабочих дней с момента предоставления меры социальной защиты (поддержки) (по мерам социальной защиты (поддержки): Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу: дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации); Предоставление бесплатного питания; Бесплатное обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей; Предоставление путевки в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей с долей оплаты из средств бюджета);

7.5.2 Сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) ОНМСЗ к предоставленным реестрам фактов назначений МСЗ (отдельно по каждой назначенной в данный отчетный период МСЗ) в сроки предоставления реестра фактов назначений МСЗ;

7.6. оперативное информирование управления образования Невьянского городского округа о возникновении ситуации, связанной с невозможностью предоставления сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) в установленные сроки путем письменного уведомления с указанием причин, вызвавших нарушение и сроков его устранения;

7.7. своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки);

7.8. информирование получателей мер социальной защиты (поддержки) о назначении им мер социальной защиты (поддержки) с разъяснением порядка и сроков их назначения;

7.9. включение информации о Пенсионном фонде Российской Федерации, Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации как операторов ЕГИССО, имеющих право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных гражданина, в форму согласия на обработку персональных данных.

8. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 26.09.2018 № 396-Д «Об утверждении формы отчета о фактах назначений мер социальной защиты (поддержки), оказанных учреждением».

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

10. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



И.В. Головнева

Список ответственных лиц, курирующих вопросы
информационного взаимодействия управления образования Невьянского городского округа, поставщика
информации и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Невьянского
городского округа, назначающих меры социальной защиты (поддержки) в сфере образования, с Единой
государственной информационной системой социального обеспечения

№ п/п	Наименование меры социальной защиты (поддержки)	Организация, назначающая меру социальной защиты (поддержки) (ОНМСЗ)	Ответственные лица управления образования Невьянского городского округа			Ответственные лица муниципального образовательного учреждения
			курирующие вопросы применения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление мер социальной защиты (поддержки) в сфере образования (Ф.И.О., должность, контактные данные специалиста)	курирующие вопросы взаимодействия поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ с Единой государственной информационной системой социального обеспечения (Ф.И.О., должность, контактные данные специалиста)	курирующие вопросы решения проблем технического характера, связанного с реализацией полномочий ОНМСЗ (Ф.И.О., должность, контактные данные специалиста)	
1.	Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающую образовательную	Муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа,	Зыкина Елена Викторовна, Инженер аппарата управления образования, Тел.: 8 (34356) 2-21-80;	Рыболовлева Татьяна Геннадьевна, Начальник отдела бухгалтерского учета и	Дмитриев Илья Олегович, Системный администратор центра развития образования и	Руководитель учреждения; ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия

	программу: дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)	реализующие образовательные программы дошкольного образования	Поливцева Ксения Григорьевна, Заместитель директора по правовым вопросам центра развития и образования инженерно-технического обеспечения, Тел.: 8 (34356) 2-30-67	отчетности, Тел.: 8 (34356) 2-35-67; Вейт Денис Александрович, Бухгалтер I категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Тел.: 8 (34356) 2-15-91	инженерно-технического обеспечения, Тел.: 8 (34356) 2-21-46; Вейт Денис Александрович, Бухгалтер I категории отдела бухгалтерского учета и отчетности, Тел.: 8 (34356) 2-15-91	поставщика информации ЕГИССО и ОНМСЗ с Единой государственной информационной системой социального обеспечения
2.	Предоставление бесплатного питания	Муниципальные обще-образовательные учреждения Невьянского городского округа	Кириллова Любовь Геннадьевна, Инженер аппарата управления образования, Тел.: 8 (34356) 2-24-46; Поливцева Ксения Григорьевна, Заместитель директора по правовым вопросам центра развития и образования инженерно-технического обеспечения, Тел.: 8 (34356) 2-30-67			
3.	Бесплатное обеспечение путевками в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей	Управление образования Невьянского городского округа Муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа (в части	Татаурова Татьяна Анатольевна, Ведущий специалист аппарата управления образования, Тел.: 8 (34356) 4-20-64; Поливцева Ксения Григорьевна, Заместитель директора по правовым вопросам			

		обеспечение путевками в лагерь дневного пребывания детей)	центра развития и образования инженерно-технического обеспечения, Тел.: 8 (34356) 2-30-67			
4.	Предоставление путевки в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания детей с долей оплаты из средств бюджета	Управление образования Невьянского городского округа Муниципальные образовательные учреждения Невьянского городского округа (в части обеспечение путевками в лагерь дневного пребывания детей)				
5.	Бесплатное обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение	Управление образования Невьянского городского округа				
6.	Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные	Муниципальные обще-образовательные учреждения Невьянского городского округа	Кириллова Любовь Геннадьевна, Инженер аппарата управления образования, Тел.: 8 (34356) 2-24-46; Куртеева Ирина Викторовна, Начальник отдела бюджетно-сметных			

	общеобразовательные программы на дому		процессов и лимитов, Тел.:			
7.	Денежная компенсация на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Муниципальные общеобразовательные учреждения Невьянского городского округа	8 (34356) 2-35-67; Поливцева Ксения Григорьевна, Заместитель директора по правовым вопросам центра развития и образования инженерно-технического обеспечения, Тел.: 8 (34356) 2-30-67			

Сведения
о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки) ОНМСЗ

(наименование муниципального образовательного учреждения)

по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Код МСЗ	Количество назначенных фактов МСЗ			Количество переданных поставщику информации ЕГИССО фактов МСЗ			Количество не переданных фактов МСЗ поставщику информации ЕГИССО		Примечание (указать причину наличия не переданных фактов МСЗ)
		Всего с начало года, ед.	в том числе за отчетный месяц, ед.	Сумма расходов бюджета на оказание МСЗ всего с начала года, руб.	Всего с начало года, ед.	в том числе за отчетный месяц, ед.	Сумма расходов бюджета на оказание МСЗ всего с начала года, руб.	Всего с начало года (гр.3-гр.6), ед.	в том числе за отчетный месяц (гр.4-гр.7), ед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения: _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер: _____ / _____ /

подпись расшифровка подписи

Исполнитель:

к приказу управления образования

Невьянского городского округа

от _____ № _____-Д

Структура файла формата Excel для формирования и загрузки реестра фактов назначения мер социальной защиты (поддержки) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

№ п/п	Наименование поля	Описание поля	Тип данных	Маска ввода/формат	Заполнение
1	FactNum	Порядковый номер факта в выгрузке			Обязательно
2	OSZCode	Код ОСЗ, осуществившего назначения	Строка (11 знаков)	0000.000000	Обязательно
3	SNILS	СНИЛС получателя МСЗ	Строка (11 знаков)	000000000000	Обязательно
4	FamilyName	Фамилия	Строка (100 знаков)		Обязательно
5	FirstName	Имя	Строка (100 знаков)		Обязательно
6	Patronymic	Отчество	Строка (100 знаков)		Обязательно
7	Gender	Пол	Перечислимое значение (Male, Female)		Обязательно
8	BirthDate	Дата рождения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
9	BirthPlace	Место рождения	Строка (500 знаков)		Обязательно
10	PhoneNumber	Контактный телефон	Строка (11 знаков)		Не обязательно
11	Citizenship	Гражданство, код страны по ОКСМ	Строка (3 знака)	643	Обязательно
12	TypeDoc	Вид документа	Число	Данные о паспорте гражданина РФ - 1; Данные о паспорте иностранного гражданина - 2; Данные о виде на жительство в	Обязательно

						РФ – 3; Данные об удостоверении личности военнослужащ его РФ – 4; Данные о свидетельстве о рождении – 5; Данные временного удостоверения личности гражданина РФ по форме 2П - 6; Данные удостоверения беженца – 7; Данные об ином документе, удостоверяющ ем личность – 8.	
13		Series	Серия	Строка (5 знака)	II-AI (первые 2 знака английскими буквами, 2 последних русскими буквами)	Обязательно	
14		Number	Номер	Строка (6 знаков)	123456	Обязательно	
15		IssueDate	Дата выдачи	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно	
16		Issuer	Кем выдан	Строка (200 знаков)		Обязательно	
17		SNILS2	СНИЛС лиц, являющихся основанием для возникновения права	Строка (11 знаков)	0000000000	Обязательно	
18		FamilyName2	Фамилия	Строка (100 знаков)		Обязательно	
19		FirstName2	Имя	Строка (100 знаков)		Обязательно	
20		Patronymic2	Отчество	Строка (100 знаков)		Обязательно	
21		Gender2	Пол	Перечислимо е значение (Male, Female)		Обязательно	
22		BirthDate2	Дата рождения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно	

23		BirthPlace2	Место рождения	Строка (500 знаков)		Обязательно
24		PhoneNumber2	Контактный телефон	Строка (11 знаков)		Не обязательно
25		Citizenship2	Гражданство, код страны по ОКСМ	Строка (3 знака)	643	Обязательно
26		TypeDoc2	Вид документа	Число	Данные о паспорте гражданина РФ - 1; Данные о паспорте иностранного гражданина - 2; Данные о виде на жительство в РФ - 3; Данные об удостоверении личности военнослужащего РФ - 4; Данные о свидетельстве о рождении - 5; Данные временного удостоверения личности гражданина РФ по форме 2П - 6; Данные удостоверения беженца - 7; Данные об ином документе, удостоверяющем личность - 8.	Обязательно
27		Series2	Серия	Строка (5 знака)	II-AI (первые 2 знака английскими буквами, 2 последних русскими буквами)	Обязательно
28		Number2	Номер	Строка (6 знаков)	123456	Обязательно
29		IssueDate2	Дата выдачи	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
30		Issuer2	Кем выдан	Строка (200 знаков)		Обязательно

				знаков)		
31		LMSZID	Идентификатор назначенной МСЗ	uuid	Из реестра локальных МСЗ	Обязательно
32		categoryID	Идентификатор локальной категории получателей МСЗ	uuid	Из реестра локальных ЛМСЗ	Обязательно
33		decision_date	Дата принятия решения о назначении	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
34		dateStart	Дата начала действия назначений	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
35		dateFinish	Дата окончания действия назначения	Дата	дд.мм.гггг	Обязательно
36		usingSign	Признак использования критериев нуждаемости при назначении МСЗ	Логический	0	Обязательно
37		criteria	Перечень использованных критериев нуждаемости	Перечень использованных критериев нуждаемости		Не Обязательно
38		amount	Сумма	Число	Число (разделитель запятой)	Обязательно
39		amount	Количество	Число		Обязательно
40		measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 – Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04- услуга.	Обязательно
41		OKEICode	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Обязательно
42		content	Содержание	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
43		comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
44		equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятой)	Обязательно
45		amount	Размер	Число	1	Обязательно
46		measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 – Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04- услуга.	Обязательно

47		OKEICod	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Не Обязательно
48		monetization	Признак монетизации	Логический	0	Обязательно
49		comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
50		equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятая)	Обязательно
51		amount	Количество	Число		Обязательно
52		measuryCode	Код единицы измерения по справочнику ЕГИССО	Строка (2 знака)	01 – Рубль; 02- натуральная; 03-льгота; 04-услуга.	Обязательно
53		OKEICode	Код единицы измерения по ОКЕИ	Строка (3 знака)		Не Обязательно
54		content	Содержание	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
55		comment	Комментарий	Строка (200 знаков)		Не Обязательно
56		equivalentAmount	Сумма эквивалента	Число	Число (разделитель запятая)	Обязательно

Информация
об ответственном лице, курирующем вопросы взаимодействия поставщика
информации ЕГИССО и ОНМСЗ с Единой государственной
информационной системой социального обеспечения и ответственном за
назначение мер социальной защиты (поддержки), сбор, хранение и передачу
сведений о фактах назначения мер социальной защиты (поддержки)
поставщику информации

(наименование муниципального образовательного учреждения)

Ф.И.О. ответственного лица муниципального образовательного учреждения	должность	телефон	адрес электронной почты

Руководитель учреждения:

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

МП