|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтверждаюНачальник управления образования Невьянского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головнева Н.В. |

***План работы управления образования Невьянского городского округа на июнь, июль, август 2021 года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Мероприятия*** | ***Дата*** | ***Место и время*** | ***Ответственные*** |
| 1. ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***
 |
| * 1. ***Совещания***
 |
| 1. | Совещание руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа | 02.06.2021 | Конференц-зал УО НГО10.00 | Головнева Н.В. |
| 2. | Совещание председателей психолого-педагогических консилиумов (ППк) или лиц, взаимодействующих с ПМПК | 30.08.2021 | УО НГО Конференц-зал13.00 | Ерофеева И.С. |
|  | ***Собеседования*** |  |  |  |
| 1. | Собеседования с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе образовательных учреждений Невьянского городского округа  | июнь(по отдельному графику) | ЦРО и ИТО УО НГО | Хлюпина О.Г.Методисты ЦРОЗаместители руководителей ОУ |
| ***1.2. Деятельность, направленная на повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа*** |
|  | **Августовское педагогическое совещание** |  |  |  |
| 1. | Августовское педагогическое совещание руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Невьянского городского округа | август 2021 | МБУК НГО «Культурно-досуговый центр» | Головнева Н.В.Руководители ОУ |
| ***1.3. Организация мероприятий по проведению оценочных процедур*** |
| *Организация аттестации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа* |
| 1. | Прием заявлений на аттестацию педагогических работников  | в течение августа  | УО НГОкаб.20 | Богданова Е.В. |
| 2. | Контроль ведения КАИС в ОУ  | в течение августа | УО НГОкаб.20 | Богданова Е.В. |
| 3. | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников для руководителей ОУ и ответственных за аттестацию (по предварительной договоренности) | в течение августа  | УО НГОкаб. 20 | Богданова Е.В. |
| *Подготовка и организация итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений* |
| 1. | Проведение основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (дополнительные сроки, резерв) | в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 162/471, №163/472 | ОУ10.00 | Головнева Н.В. Бахтина О.Л.Руководители ОУРуководители ППЭ |
| 2. | Проведение единого государственного экзамена государственного выпускного экзамена (дополнительные сроки, резерв) | в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 161/470 | ОУ 10.00 | Головнева Н.В.Богданова Е.В.Руководители ОУРуководители ППЭ |
| 3. | Аналитический отчет по ОГЭ, ГВЭ | до 20.06.2021 | УО каб. 23 | Заместители директоров по УВРБахтина О.Л. |
| 4. | Аналитический отчет по ЕГЭ и ОГЭ | до 20.07.2021 | УО каб. 20 | Богданова Е.В. |
| ***1.4. Деятельность Невьянской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа*** |
| 1 | Заседание ПМПК | 01.06.202103.06.202104.06.202108.06.202110.06.202111.06.202115.06.202117.06.202118.06.202124.08.202126.08.202127.08.202131.08.2021 | УО НГОкаб. №1 | Ерофеева И.С. |
| 2. | Консультирование специалистов, учителей, родителей, детей старше14 лет | Понедельник, среда | УО НГОкаб. №1,2,38.00-12.0013.00-16.00 | Ерофеева И.С. |
| 3. | Консультирование председателей психолого-педагогических консилиумов (ППк) или лиц, взаимодействующих с ПМПК | Каждый понедельник13.00 |  УО НГО каб. №3 | Ерофеева И.С. |
| ***1.5. Деятельность по организации охраны труда***  |
| 1. | Обучение на курсах ГО И ЧС сотрудников ОУ | 16-17.06.202128.06-02.07.2021 | ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по ГО и ЧС Свердловской области»г. Екатеринбург, г. Н. Тагил | Кириллова Л.Г. |
| ***1.6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся. Организация деятельности по выявлению и развитию одаренных детей.*** |
| 1. | Прием главой Невьянского городского округа выпускников, окончивших среднюю школу и основную школу с отличием | Июнь 2021 | УО НГООУ | Ворончихина Г.Д. Руководители ОУ |
| ***1.7. Организация деятельности системы образования Невьянского городского округа совместно с социальными партнерами*** |
| 1. | «День защиты детей» | 01.06.2021 | Невьянский городской округ, по отдельному графику | ОГИБДД,образовательные учреждения |
| 2. | Интерактивные мероприятия в рамках проведения фестиваля Мастеров «МастерГрад» | 03.07.2021  | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, 12.00-19.00 | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Оляницкая О.М.,Коптяева Г.Н.  |
| 3. | Цикл интерактивных мероприятий (в рамках культурно-социального проекта «Мамины субботы»)  | июнь – август  | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, каждая суббота в 12.00 | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Постоногова Е.Г., Набиуллина В.Р., Тюкина Т.В. |
| 4. | Занятия (мероприятия) для лагерей дневного пребывания детей НГО. | июнь – август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, по заявкам | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Набиуллина В.Р., Тюкина Т.В.,Постоногова Е.Г. |
| 5. | Показ техники экстренного реагирования | июнь  | ДК Машиностроителей, по отдельному графику | ОГИБДД, руководители ЛДП |
| 6. | Культурно-массовые мероприятия в рамках «Дня чествования наклонной башни Демидовых» | август  | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, по отдельному графику | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»Морева М.В., Оляницкая О.М.Коптяева Г.Н. |
| ***1.8. Организация отдыха и оздоровления детей***  |
| 1. | Внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления в Свердловской области | июнь | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2. | Подготовка документации по вхождению в реестр организаций отдыха и оздоровления в Свердловской области лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 6 НГО | июнь | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 3. | Заполнение мониторинга готовности лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа | июнь | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 4. | Текущие отчеты по работе лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа | июнь-июль | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 5. | Поиск контрагентов для организации отдыха и оздоровления детей в рамках загородных оздоровительных и санаторных организаций  | июнь-июль-август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 6. | Организация заезда детей в МУП «ЗОК им. П. Морозова» (санаторий «Салют»), организация выезда (1,5 смены) | 01-21.06. 202109-29.08. 2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 7. | Организация выезда детей из МАУ «Актай» (1 смена) | 12.06.2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 8. | Организация заезда детей в МАУ ДОЛ «Мечта», организация выезда | 25.06-08.07.202110-23.07. 2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 9. | Организация заезда и выезда детей в загородные оздоровительные лагеря (3,4,5,6,7,8 смены) | июль-август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 10. | Организация заезда и выезда детей в санаторно-оздоровительные организации (2,3,4 смены) | июль-август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 11. | Подготовка документации по организации отдыха детей в рамках проекта «Поезд здоровья», сбор документов, организация выезда в г. Анапа | июнь-июль | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 12. | Организация доставки детей из г. Екатеринбург в г.Невьянск (отдых в рамках проекта «Поезд здоровья») | 06.08. 2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 13. | Текущие отчеты по проведению летней оздоровительной кампании | июнь, июль, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| ***1.9. Организация культурно-досуговой деятельности***  |
| 1. |  |  |  |  |
| 1. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 |
| 2.1. | Мониторинг учета и контроля деятельности психолого-педагогических консилиумов в ОО | по графику | ОУУО НГО | Руководители ОУЕрофеева И.С. |
| 2.2. | Актуализация информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». | ежедневно | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.3. | Прием граждан по вопросам предоставления дошкольного образования | каждый вторник, четверг  | УО НГО с 14.00 до 17.00 | Зыкина Е.В. |
| 2.4. | Анализ охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования (ежемесячно) | до 25 числа текущего месяца | УО НГО, МОСО | Зыкина Е.В. |
| 2.5. | Выдача путевок согласно комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год | май –июнь | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.6. | Комплектование групп МДОУ на новый учебный год с учетом изменений. Подготовка списков. | июнь - август | УО НГО | Руководители ДОУ Зыкина Е.В |
| 2.7. | Предоставление отчета о повышении квалификации руководящих и педагогических работников ОУ за 2020 год | До 10.06.2021 | ОУ | Руководители ОУ Хлюпина О.Г. |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 |
| 1. | Формирование книжного фонда и справочно – библиографического аппарата библиотеки |  |  |  |
| 1.1 | Работа по сохранности фонда библиотеки (мониторинг читательской активности, выявление и оповещение должников библиотеки, перерегистрация пользователей) | май, июнь | Библиотека ЦРОиИТО,  | Русакова Л.А., руководители ОО |
| 1.2 | Исключение литературы из фонда библиотеки  | июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 1.3 | Прием и постановка на учет литературы, принятой в дар от читателей  | июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 2. | Анализ работы за 2020-2021учебный год и планирование деятельности библиотеки на 2021-2022 учебный год | июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3. | Информационно-библиографическая деятельность |  |  |  |
| 3.1 | Обслуживание учащихся школ города и их родителей художественной литературой по общеобразовательным программам  | июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.2 | Информирование о нормативно – правовых документах в образовании. Выпуск №1-2021г. | август | Библиотека ЦРОиИТО, сайт УО | Русакова Л.А. |
| 3.3 | Предоставление библиотечных сервисов субъектам образовательной деятельности: Консультант Плюс, Национальная электронная библиотека, сайт управления образования раздел «Библиотека» | июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.4 | Выполнение виртуальных справок по адресу: [biblioteka@uo-ngo.ru](https://e.mail.ru/inbox/?authid=kcemcenj.u2r&back=1%2C1&dwhsplit=s3319.n0s&from=login&afterReload=1) | июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.5 | Оформление книжных выставок:-«Дорожная безопасность в летний период»;-«Очерки, факты, события: о жизни и деятельности известных невьянцев»;-«Наши руки не для скуки» - литература по домоводству, дизайну садов и рукоделию;-«Флаг России – гордость наша»;-«День Знаний»;-«Современные требования к качеству урока». | июнь, июль, август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.6 | Работа с руководителями ММО по обеспечению методической литературой в соответствии с направлениями деятельности в новом учебном году | август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |