|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Начальник управления образования Невьянского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Головнева Н.В. |

***План работы управления образования Невьянского городского округа на июнь, июль, август 2021 года***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | ***Мероприятия*** | ***Дата*** | ***Место и время*** | ***Ответственные*** |
| 1. ***ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | |
| * 1. ***Совещания*** | | | | | |
| 1. | | Совещание руководителей муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа | 02.06.2021 | Конференц-зал УО НГО  10.00 | Головнева Н.В. |
| 2. | | Совещание председателей психолого-педагогических консилиумов (ППк) или лиц, взаимодействующих с ПМПК | 30.08.2021 | УО НГО  Конференц-зал  13.00 | Ерофеева И.С. |
|  | | ***Собеседования*** |  |  |  |
| 1. | | Собеседования с заместителями руководителей по учебно-воспитательной работе образовательных учреждений Невьянского городского округа | июнь  (по отдельному графику) | ЦРО и ИТО УО НГО | Хлюпина О.Г.  Методисты ЦРО  Заместители руководителей ОУ |
| ***1.2. Деятельность, направленная на повышение квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа*** | | | | | |
|  | | **Августовское педагогическое совещание** |  |  |  |
| 1. | | Августовское педагогическое совещание руководящих и педагогических работников образовательных учреждений Невьянского городского округа | август 2021 | МБУК НГО «Культурно-досуговый центр» | Головнева Н.В.  Руководители ОУ |
| ***1.3. Организация мероприятий по проведению оценочных процедур*** | | | | | |
| *Организация аттестации педагогических и руководящих работников системы образования Невьянского городского округа* | | | | | |
| 1. | Прием заявлений на аттестацию педагогических работников | | в течение августа | УО НГО  каб.20 | Богданова Е.В. |
| 2. | Контроль ведения КАИС в ОУ | | в течение августа | УО НГО  каб.20 | Богданова Е.В. |
| 3. | Проведение консультаций по аттестации педагогических работников для руководителей ОУ и ответственных за аттестацию (по предварительной договоренности) | | в течение августа | УО НГО  каб. 20 | Богданова Е.В. |
| *Подготовка и организация итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений* | | | | | |
| 1. | Проведение основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (дополнительные сроки, резерв) | | в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021  № 162/471, №163/472 | ОУ  10.00 | Головнева Н.В. Бахтина О.Л.  Руководители ОУ  Руководители ППЭ |
| 2. | Проведение единого государственного экзамена государственного выпускного экзамена (дополнительные сроки, резерв) | | в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021  № 161/470 | ОУ  10.00 | Головнева Н.В.  Богданова Е.В.  Руководители ОУ  Руководители ППЭ |
| 3. | Аналитический отчет по ОГЭ, ГВЭ | | до 20.06.2021 | УО каб. 23 | Заместители директоров по УВР  Бахтина О.Л. |
| 4. | Аналитический отчет по ЕГЭ и ОГЭ | | до 20.07.2021 | УО каб. 20 | Богданова Е.В. |
| ***1.4. Деятельность Невьянской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа*** | | | | | |
| 1 | Заседание ПМПК | | 01.06.2021  03.06.2021  04.06.2021  08.06.2021  10.06.2021  11.06.2021  15.06.2021  17.06.2021  18.06.2021  24.08.2021  26.08.2021  27.08.2021  31.08.2021 | УО НГО  каб. №1 | Ерофеева И.С. |
| 2. | Консультирование специалистов, учителей, родителей, детей старше14 лет | | Понедельник, среда | УО НГО  каб. №1,2,3  8.00-12.00  13.00-16.00 | Ерофеева И.С. |
| 3. | Консультирование председателей психолого-педагогических консилиумов (ППк) или лиц, взаимодействующих с ПМПК | | Каждый понедельник  13.00 | УО НГО  каб. №3 | Ерофеева И.С. |
| ***1.5. Деятельность по организации охраны труда*** | | | | | |
| 1. | Обучение на курсах ГО И ЧС сотрудников ОУ | | 16-17.06.2021  28.06-02.07.2021 | ГКУ ДПО «Учебно-методический центр по  ГО и ЧС Свердловской области»  г. Екатеринбург, г. Н. Тагил | Кириллова Л.Г. |
| ***1.6. Организация внеклассной и внеурочной деятельности обучающихся. Организация деятельности по выявлению и развитию одаренных детей.*** | | | | | |
| 1. | Прием главой Невьянского городского округа выпускников, окончивших среднюю школу и основную школу с отличием | | Июнь 2021 | УО НГО  ОУ | Ворончихина Г.Д. Руководители ОУ |
| ***1.7. Организация деятельности системы образования Невьянского городского округа совместно с социальными партнерами*** | | | | | |
| 1. | «День защиты детей» | | 01.06.2021 | Невьянский городской округ, по отдельному графику | ОГИБДД,  образовательные учреждения |
| 2. | Интерактивные мероприятия в рамках проведения фестиваля Мастеров «МастерГрад» | | 03.07.2021 | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса,  12.00-19.00 | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Оляницкая О.М.,  Коптяева Г.Н. |
| 3. | Цикл интерактивных мероприятий (в рамках культурно-социального проекта «Мамины субботы») | | июнь – август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, каждая суббота в 12.00 | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Постоногова Е.Г., Набиуллина В.Р., Тюкина Т.В. |
| 4. | Занятия (мероприятия) для лагерей дневного пребывания детей НГО. | | июнь – август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, по заявкам | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Набиуллина В.Р., Тюкина Т.В.,  Постоногова Е.Г. |
| 5. | Показ техники экстренного реагирования | | июнь | ДК Машиностроителей, по отдельному графику | ОГИБДД, руководители ЛДП |
| 6. | Культурно-массовые мероприятия в рамках «Дня чествования наклонной башни Демидовых» | | август | г. Невьянск, сквер Демидовых,3а, территория комплекса, по отдельному графику | ГБУК СО «Невьянский государственный историко – архитектурный музей»  Морева М.В., Оляницкая О.М.  Коптяева Г.Н. |
| ***1.8. Организация отдыха и оздоровления детей*** | | | | | |
| 1. | Внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления в Свердловской области | | июнь | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 2. | Подготовка документации по вхождению в реестр организаций отдыха и оздоровления в Свердловской области лагеря дневного пребывания на базе МАОУ СОШ № 6 НГО | | июнь | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 3. | Заполнение мониторинга готовности лагерей дневного пребывания детей на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа | | июнь | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 4. | Текущие отчеты по работе лагерей дневного пребывания на базе образовательных учреждений Невьянского городского округа | | июнь-июль | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 5. | Поиск контрагентов для организации отдыха и оздоровления детей в рамках загородных оздоровительных и санаторных организаций | | июнь-июль-август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 6. | Организация заезда детей в МУП «ЗОК им. П. Морозова» (санаторий «Салют»), организация выезда (1,5 смены) | | 01-21.06. 2021  09-29.08. 2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 7. | Организация выезда детей из МАУ «Актай» (1 смена) | | 12.06.2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 8. | Организация заезда детей в МАУ ДОЛ «Мечта», организация выезда | | 25.06-08.07.2021  10-23.07. 2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 9. | Организация заезда и выезда детей в загородные оздоровительные лагеря (3,4,5,6,7,8 смены) | | июль-август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 10. | Организация заезда и выезда детей в санаторно-оздоровительные организации (2,3,4 смены) | | июль-август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 11. | Подготовка документации по организации отдыха детей в рамках проекта «Поезд здоровья», сбор документов, организация выезда в г. Анапа | | июнь-июль | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 12. | Организация доставки детей из г. Екатеринбург в г.Невьянск (отдых в рамках проекта «Поезд здоровья») | | 06.08. 2021 | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| 13. | Текущие отчеты по проведению летней оздоровительной кампании | | июнь, июль, август | УО НГО | Татаурова Т.А. |
| ***1.9. Организация культурно-досуговой деятельности*** | | | | | |
| 1. |  | |  |  |  |
| 1. **КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| 2.1. | Мониторинг учета и контроля деятельности психолого-педагогических консилиумов в ОО | | по графику | ОУ  УО НГО | Руководители ОУ  Ерофеева И.С. |
| 2.2. | Актуализация информации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование». | | ежедневно | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.3. | Прием граждан по вопросам предоставления дошкольного образования | | каждый вторник, четверг | УО НГО  с 14.00 до 17.00 | Зыкина Е.В. |
| 2.4. | Анализ охвата детей в возрасте от 3 до 7 лет услугами дошкольного образования (ежемесячно) | | до 25 числа текущего месяца | УО НГО, МОСО | Зыкина Е.В. |
| 2.5. | Выдача путевок согласно комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2021-2022 учебный год | | май –июнь | УО НГО | Зыкина Е.В. |
| 2.6. | Комплектование групп МДОУ на новый учебный год с учетом изменений. Подготовка списков. | | июнь - август | УО НГО | Руководители ДОУ Зыкина Е.В |
| 2.7. | Предоставление отчета о повышении квалификации руководящих и педагогических работников ОУ за 2020 год | | До 10.06.2021 | ОУ | Руководители ОУ Хлюпина О.Г. |
| 1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | |
| 1. | Формирование книжного фонда и справочно – библиографического аппарата библиотеки | |  |  |  |
| 1.1 | Работа по сохранности фонда библиотеки (мониторинг читательской активности, выявление и оповещение должников библиотеки, перерегистрация пользователей) | | май, июнь | Библиотека ЦРОиИТО, | Русакова Л.А., руководители ОО |
| 1.2 | Исключение литературы из фонда библиотеки | | июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 1.3 | Прием и постановка на учет литературы, принятой в дар от читателей | | июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 2. | Анализ работы за 2020-2021учебный год и планирование деятельности библиотеки на 2021-2022 учебный год | | июнь | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3. | Информационно-библиографическая деятельность | |  |  |  |
| 3.1 | Обслуживание учащихся школ города и их родителей художественной литературой по общеобразовательным программам | | июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.2 | Информирование о нормативно – правовых документах в образовании. Выпуск №1-2021г. | | август | Библиотека ЦРОиИТО,  сайт УО | Русакова Л.А. |
| 3.3 | Предоставление библиотечных сервисов субъектам образовательной деятельности: Консультант Плюс, Национальная электронная библиотека, сайт управления образования раздел «Библиотека» | | июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.4 | Выполнение виртуальных справок по адресу: [biblioteka@uo-ngo.ru](https://e.mail.ru/inbox/?authid=kcemcenj.u2r&back=1%2C1&dwhsplit=s3319.n0s&from=login&afterReload=1) | | июнь, июль | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.5 | Оформление книжных выставок:  -«Дорожная безопасность в летний период»;  -«Очерки, факты, события: о жизни и деятельности известных невьянцев»;  -«Наши руки не для скуки» - литература по домоводству, дизайну садов и рукоделию;  -«Флаг России – гордость наша»;  -«День Знаний»;  -«Современные требования к качеству урока». | | июнь, июль, август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |
| 3.6 | Работа с руководителями ММО по обеспечению методической литературой в соответствии с направлениями деятельности в новом учебном году | | август | Библиотека ЦРОиИТО | Русакова Л.А. |