



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.06.2010

№ 769 -п

г. Невьянск

Об утверждении Положения об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Невьянском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь статьями 6, 46 Устава Невьянского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Невьянском городском округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Невьянского городского округа по социальным вопросам С.Л. Делидова.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте администрации Невьянского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Невьянского
городского округа



А.А. Берчук

А.А. Берчук

ПОЛОЖЕНИЕ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в Невьянском городском округе

Настоящее Положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу развития волонтерского движения в Невьянском городском округе.

1. Общие положения

1. Развитие добровольческого (волонтерского) движения является одним из приоритетных направлений молодежной политики Невьянского городского округа. Особенно популярным волонтерство становится среди молодого поколения, являясь важным способом получения новых знаний, развития навыков общественной деятельности, формирования нравственных ценностей, активной гражданской позиции.

Добровольчество (волонтерство) – это форма участия гражданина в добровольческой (волонтерской) деятельности независимо от своих культурных и этнических особенностей, религии, возраста, пола, физического, социального и материального положения, имеющего право добровольно посвящать свое время, талант, энергию другим людям или сообществам посредством индивидуальных и коллективных действий без извлечения прибыли.

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

Волонтерский отряд – это независимое добровольное общество, действующее в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Личная книжка волонтера – документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.

Командир волонтерского отряда – помощник руководителя волонтерского отряда, избранный на первом собрании, путем голосования волонтеров.

2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

- Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.);
- Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017–2020 годы, утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым, от 24.08.2017 № 01-01-59/145;
- Соглашением № 2 от 20.09.2018 между Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности

3. Целями добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у несовершеннолетних высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение их к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

4. Основными задачами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- вовлечение несовершеннолетних и молодёжи в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;

- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у несовершеннолетних активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;

3. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности

Направления молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Невьянского городского округа:

- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- охрана окружающей среды и защиты животных.

4. Управление деятельностью и структура волонтерского движения

5. Участники волонтерского движения объединяются в отряд численностью от 10 до 30 человек, созданный и работающий на базе общественной организации, молодежного клуба или учебного заведения (далее - Организации).

6. Руководящим органом волонтерского движения в Невьянском городском округе является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа.

7. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа осуществляет общую

координацию реализации комплекса мер по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Невьянском городском округе:

- проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи на территории муниципального образования, информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества;

- разработка и реализация проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;

- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;

- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;

- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;

- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;

- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;

- определяет специалиста, ответственного за реализацию данного направления в муниципальном образовании;

- проводит информационно-разъяснительную работу среди учреждений и общественных организаций (объединений) Невьянского городского округа;

- готовит методические рекомендации по пропаганде волонтерского движения;

- проводит сбор и анализ информации по развитию молодежного волонтерского движения в Невьянском городском округе;

- проведение муниципальных слетов волонтерских отрядов;

- организация и проведение муниципальных конкурсов и акций;

- принятие мер к поощрению наиболее отличившихся членов волонтерского движения;

- изучение и распространение опыта лучших волонтерских движений;

- оказание практической помощи в совершенствовании работы волонтерского движения;

- взаимодействует со Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на основании Соглашения № 2 от 20.09.2018 между Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

8. Муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа «Центр молодежной политики» является координатором деятельности добровольцев Невьянского городского округа, в функции которого входит:

- определение куратора по работе с волонтерскими отрядами Невьянского городского округа;
- прием заявления и выдача личных книжек волонтера;
- формирование и ведение муниципального реестра молодых граждан - получателей личных книжек волонтеров (Приложение № 3);
- координация деятельности волонтерских отрядов Невьянского городского округа;
- утверждение плана работы и прием отчетов участников волонтерского движения;
- подготовка отчетов о базах данных добровольцев и добровольческих инициативах.

5. Структура деятельности волонтерского отряда

9. Волонтерский отряд должен иметь свое название, а также атрибутику и символику, согласно выбранного направления волонтерской деятельности.

10. Содержание деятельности волонтерского отряда определяется инициативой Руководителем отряда.

11. Деятельность волонтерского отряда может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

12. Вся волонтерская деятельность отряда должна быть согласована с администрацией организации, при которой он создан.

13. Для осуществления волонтерской деятельности в Организации издаётся приказ о создании волонтерского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского отряда.

14. Руководитель волонтерского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с настоящим Положением.

6. Основные принципы руководства волонтерским отрядом

15. Волонтерским отрядом руководит сотрудник Организации, представитель педагогического коллектива, специалист и т.д. (далее – Руководитель), назначенный приказом директора Организации (Приложение № 1)

16. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского отряда;
- разрабатывает и утверждает программу волонтерского отряда, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива волонтерского отряда из волонтеров;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;

- ведет документацию волонтерского отряда установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка Организации, настоящим положением, по отношению к членам волонтерского отряда;
- проводит конкурсы и смотры работы;
- изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

17. Командир волонтерского отряда совместно с Руководителем отряда организует деятельность волонтерского отряда:

- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

7. Принципы волонтерской деятельности

Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

8. Прием в члены волонтерского отряда

18. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.

19. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты настоящего Положения.

20. Дети в возрасте до 14 лет участвуют в волонтерской деятельности только с письменного согласия родителей или в их сопровождении. В исключительных случаях (акции на территории Организации, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

21. Прием в члены волонтерского отряда производится путём открытого голосования на общем собрании волонтерского отряда после проведенного собеседования и на основании личного заявления вступающего.

22. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

9. Права и обязанности члена волонтерского отряда

23. Волонтер обязан:

1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

- поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

- психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

- возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

5) получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

24. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;

- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю отряда и командиру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского отряда, утвержденной в установленном порядке;
- запрашивать у руководителя волонтерского отряда предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности.

10. Права и обязанности командира волонтерского отряда

25. Командир волонтерского отряда имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в Невьянском городском округе;
- требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского отряда, бережного отношения к имуществу;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

– ходатайствовать перед Руководителем волонтерского отряда о поощрении членов волонтерского отряда.

11. Организаторы волонтерской деятельности

26. Обязаны:

– при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе настоящим Положением;

– создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в Организации;

– координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

27. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в Организации.

12. Возможные формы поощрения и взыскания волонтеров

28. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерским отрядом, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

29. Могут устанавливаться и иные формы морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского отряда.

30. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

13. Материально-техническое обеспечение волонтерского отряда

31. Для проведения сборов администрация Организации предоставляет волонтерскому отряду помещение.

32. При участии волонтерского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности администрация Организации предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

В остальных случаях для проведения мероприятий и акций волонтерский отряд использует спонсорскую помощь, средства, выигранные по грантам, целевые бюджетные средства на организацию мероприятий разной направленности и прочих источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

14. Документация волонтерского отряда

33. Нормативная документация:

- приказ директора Организации о создании волонтерского отряда;
- приказ о назначении руководителя волонтерского отряда;
- должностные инструкции руководителя волонтерского отряда;
- положение о волонтерском отряде.

34. Дополнительные документы:

- план работы волонтерского отряда;
- список волонтеров (с указанием ФИО, возраста, контактного телефона);
- журнал учёта проведённых мероприятий, учитывающий вклад работы каждого волонтера (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости деятельности волонтера; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).

15. Порядок выдачи личной книжки волонтера

35. Личную книжку волонтера (далее – Книжка) может получить молодой человек в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством на территории Невьянского городского округа.

36. Оформление и выдачу Книжек осуществляет Муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа «Центр молодежной политики».

37. Для получения Книжки молодому гражданину Невьянского городского округа в обязательном порядке необходимо:

- зарегистрироваться в качестве волонтера на сайте ЕИС «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://добровольцыроссии.рф> и получить личный идентификационный номер;
- подать заявление (Приложение № 3) о выдаче Книжки в органы, определенные пунктом 8. Положения. К заявлению прикладывается цветная фотография размером 3 x 4 см. в количестве 2 шт.

38. В Книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- профессия;
- образование;
- образовательное учреждение;
- учетная запись во всероссийской базе данных (личный идентификационный номер волонтера);
- дата выдачи Книжки.

39. Книжка заверяется подписью директора Муниципальное казенное учреждение Невьянского городского округа «Центр молодежной политики» и печатью этого же учреждения.

40. Книжка вручается молодому гражданину лично.

41. Максимальный срок с момента подачи заявления до выдачи Книжки составляет не более 1 месяца.

42. Сведения о виде волонтерской деятельности с указанием места работы и количества отработанных часов заполняются учреждениями (организациями), в которых работает (проходит обучение) волонтер. Записи в Книжке в обязательном порядке заверяются подписью ответственного лица и печатью учреждения (организации).

16. Оценка эффективности добровольческой деятельности

Натуральные показатели деятельности волонтерского отряда (количество акций, мероприятий, количество добровольцев, количество благополучателей, количество изданных брошюр, книг, учебно-методических материалов, количество оказанных услуг).

17. Общественная оценка

Участие во всероссийских и межрегиональных акциях, получение региональных и федеральных грантов, поддержка деятельности муниципальными и региональными властями, награды и поощрения, признание власти через взаимодействие организации с ней, благодарности благополучателей, отзывы о работе волонтерского отряда в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя волонтерского отряда

1. Общие положения

1.1. Руководитель волонтерского отряда (далее — Отряд) назначается на должность директором организации, при которой создан волонтерский отряд (далее – Организация).

1.2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору Организации.

1.3. В своей деятельности руководитель Отряда руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- уставом Организации;
- положением о Отряде;
- локальными нормативными документами;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности руководителя Отряда:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в Организации;

2.2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведения мероприятий волонтерской направленности;

2.3. разрабатывает основные направления работы волонтеров;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, технике безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. информирует волонтеров об истории Организации и Отряда, миссиях, традициях, существующих процедурах и правилах;

2.7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства Организации и организаций, использующих волонтеров;

2.9. взаимодействует с отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невьянского городского округа и МКУ НГО «Центр молодежной политики» по вопросам развития добровольчества (волонтерства);

2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права руководителя Отряда

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Организации и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.

4.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, коллективу Организации, бережного отношения к имуществу Организации;

4.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в Невьянском городском округе, Свердловской области, Российской Федерации;

4.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией Невьянского городского округа) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Руководитель Отряда несет ответственность:

5.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;

5.2. выполнение своих должностных обязанностей, а также за обеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;

5.3. выполнение приказов и распоряжений директора Организации.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки

(подпись) /расшифровка/ дата

Приложение № 2
к Положению об организации
добровольческой (волонтерской) деятельности
в Невьянском городском округе

_____ (наименование организации, которая

_____ осуществляет выдачу личных

_____ волонтерских книжек)

от: ФИО _____

_____ дата рождения _____,

_____ место учебы, работы _____

_____ домашний адрес _____

_____ контактный телефон _____,

_____ адрес электронной почты _____

заявление

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер (ID) _____, присвоенный мне при регистрации в ЕИС «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://добровольцыроссии.рф>

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой (волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3x4 см) прилагается.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ г.
(дата)

(подпись/расшифровка)

Согласие родителей:

Я, _____ даю согласие на то, чтобы мой (моя) сын (дочь) принимал(а) участие в волонтерской деятельности.

_____ г.
(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение № 3
к Положению об организации
добровольческой (волонтерской) деятельности
в Невьянском городском округе.

**Муниципальный реестр молодых граждан
Невьянского городского округа – получателей личных книжек волонтера**

Наименование муниципального образования	Фамилия, имя, отчество молодого человека	Год рождения	Профессия	Образование	Образовательное учреждение / место работы	Учетная запись в базе данных (идентификационный номер)	Дата выдачи Книжки
1	2	3	4	5	6	7	8