

|     |
|-----|
| Код |
|     |
|     |

Форма по ОКУД

по ОКПО

Управление образования Невьянского городского округа

## ПРИКАЗ

*Об утверждении плана антикоррупционного просвещения руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа на 2021- 2023 годы*

| № документа | Дата составления |
|-------------|------------------|
| 533-Д       | 31.12.2020       |

В целях организации мер по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных учреждениях Невьянского городского округа, подведомственных управлению образования Невьянского городского округа, выработки мер по совершенствованию управления в сфере профилактики и борьбы с коррупцией, постоянного наблюдения за состоянием и эффективностью противодействия коррупции в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.03.2016 № 609-п «Об утверждении Перечня муниципальных организаций, обязанных принимать меры по предупреждению коррупции», Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012 № 33,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционного просвещения руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа на 2021-2023 годы (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа



Н.В. Головнева

**План антикоррупционного просвещения руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа на 2021 и 2023 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения                    | Ответственные за исполнение  | примечание |
|-------|---|-------------------------------------|--|------------|
| 1     | 2   | 3                                   | 4  | 5          |
| 1     | Нормативно-правовое обеспечение мер по предупреждению и противодействию коррупции в организации   | постоянно                           | начальник управления образования, инженер аппарата управления образования (по кадровым вопросам), заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам |            |
| 2     | Анализ нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствии с законодательством   | постоянно                           | начальник управления образования, инженер аппарата управления образования (по кадровым вопросам), заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам |            |
| 3     | Организация и проведение мероприятий по предоставлению и проверке правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | ежегодно до 30 апреля текущего года | инженер аппарата управления образования (по кадровым вопросам), заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам                                   |            |
| 4     | Выявление случаев возникновения конфликта интересов в организациях подведомственных управлению образования Невьянского городского округа  | постоянно                           | начальник управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам   |            |
| 5     | Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов, при его возникновении – принятие мер по его урегулированию  | постоянно                           | начальник управления образования, заместители начальника управления образования, руководители структурных подразделений управления образования       |            |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 6 | Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах учреждений | постоянно                                | начальник управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам |  |
| 8 | Выступление на совещании руководителей муниципальных учреждений по теме: «Антикоррупционная политика организации»  | Ежегодно до 1 марта                      | начальник управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам |  |
| 9 | Доведение на совещаниях руководителей образовательных учреждений информации о результатах проведенных контролирующими органами проверок в сфере соблюдения законодательства о противодействии коррупции (при наличии)                                  | По мере поступления результатов проверок | начальник управления образования, заместитель директора ЦРОиИТО по правовым вопросам |  |