

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

О муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня»

№ документа	Дата составления
340-Д	17.09.2020

В целях формирования информационно-развивающей образовательной среды для педагогической деятельности и повышения профессиональной компетентности молодых педагогов Невьянского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» (прилагается).

2. Утвердить состав организационного комитета муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» в составе:

Председатель организационного комитета:

Хлюпина Ольга Геннадьевна, директор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа.

Члены организационного комитета:

Бабайлова Лариса Борисовна, заместитель директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

Данилова Валентина Валерьевна, методист центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

Семенюк Ольга Олеговна, методист центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа;

Аввакумов Сергей Васильевич, методист центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Богданову Светлану Геннадьевну, заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н.В. Головнева

Положение о муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации проведения мероприятий муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» (далее - проект).

Данный проект является одной из форм профессионального сотрудничества молодых педагогов и педагогов-мастеров. Проект реализуется центром развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа и муниципальными образовательными учреждениями Невьянского городского округа.

1.2. Проект «Педагог завтрашнего дня» проводится в целях организации благоприятной среды для профессионального роста молодых педагогов Невьянского городского округа, повышения их педагогической компетенции, формирования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи проекта:

- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к новому профессиональному статусу;
- оказывать методическую помощь молодым педагогам в освоении современных подходов и передовых педагогических технологий при реализации ФГОС в образовательной деятельности;
- способствовать развитию личности молодого специалиста, содействовать формированию его индивидуального стиля деятельности;
- формировать готовность к самостоятельной организации и осуществлению профессиональной деятельности;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в педагогической деятельности начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- стимулировать дальнейшее профессиональное становление и рост молодых педагогических работников.

2. Участники проекта. Права и обязанности участников проекта

2.1. Участниками проекта «Педагог завтрашнего дня» являются педагоги Невьянского городского округа, педагогический стаж которых не превышает 5 лет.

2.2. Участие в конкурсе является добровольным.

2.3. Участники проекта занимают активную позицию в реализации проекта и являются участниками всех мероприятий.

2.4. Участники имеют право на:

- своевременную и полную информацию о сроках проведения мероприятий в рамках проекта;
- объективную оценку предоставленных материалов и участия в

мероприятиях проекта;

- участие в любых других профессиональных конкурсах, проектах всех уровней (международный, федеральный, региональный, муниципальный).

2.5. Участник проекта обязан:

- вовремя предоставлять материалы, согласно предъявляемым к ним требованиям;

- участвовать в мероприятиях проекта (п.7);

- посещать мероприятия, предусмотренные планом проекта.

3. Содержание профессиональной поддержки участников проекта

3.1. В основе работы с молодыми педагогами лежит индивидуальная программа участника муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня», составленная заместителем руководителя образовательного учреждения совместно с участником проекта и педагогом-наставником.

3.2. В процессе совместной деятельности участник проекта должен сформировать навыки:

- использования способов проектирования и реализации образовательных задач в ходе педагогической деятельности;

- применения современных технологий организации образовательной деятельности в условиях введения и реализации ФГОС;

- планирования воспитательно-образовательного процесса с учетом системно-деятельностного подхода;

- применения в практической деятельности знаний в области психологии и педагогики;

- конструктивного взаимодействия с детьми, родителями, коллегами;

- рефлексии и самоанализа.

4. Ответственность образовательного учреждения за организацию совместной деятельности участника проекта и педагога-наставника

4.1. Руководители образовательного учреждения, заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты создают участникам проекта необходимые условия для профессиональной деятельности и реализации плана муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня».

4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает опытного педагога-наставника, издает приказ о назначении.

4.3. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего, старший воспитатель, методист:

- утверждает индивидуальный план работы участника проекта;

- посещает отдельные уроки (занятия) молодого педагога;

- подводит итоги совместной деятельности.

4.4. Педагог-наставник:

- разрабатывает совместно с участником проекта индивидуальный план работы;

- помогает в выборе темы проекта, оказывает помощь при его реализации;

- контролирует и направляет работу молодого педагога;

- выявляет профессиональные затруднения;

- оказывает коллеге помощь в приобретении профессионально-педагогических знаний, умений, навыков;

- организует атмосферу взаимопомощи и сотрудничества;
- создает для участника проекта ситуацию успеха педагогической деятельности.

5. Общее руководство проектом

5.1. Организаторами проекта являются: управление образования Невьянского городского округа, центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, образовательные учреждения Невьянского городского округа.

5.2. Для организационно-методического сопровождения муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» создается оргкомитет, утвержденный приказом начальника управления образования Невьянского городского округа и экспертная комиссия, действующие в соответствии с настоящим Положением.

В состав экспертной комиссии входят квалифицированные педагоги и заместители руководителей образовательных учреждений.

5.3. Организационный комитет:

- определяет перечень и порядок предоставления материалов;
- формирует список участников проекта;
- утверждает форму отчетности экспертной комиссии, критерии оценивания, бланки оценочных листов.

6. Материалы участника муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня»

6.1. Для участия в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» в оргкомитет предоставляются следующие материалы:

1) заявка на участие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» (для участников первого, второго и третьего года работы в проекте) до **23.09.2020** года. Приложение №1;

2) методический проект участника в бумажном и электронном вариантах в **январе 2021** года (для педагогов первого года работы в проекте);

3) паспорт методического проекта (для педагогов первого года работы в проекте) в **январе 2021** года. Приложение №2;

4) рецензия педагога-наставника на проект молодого педагога в **январе 2021** года (для педагогов первого года работы в проекте). Приложение №3;

5) педагогическое сочинение «Молодой педагог – будущее современного образования» или «Легко ли быть молодым педагогом...» в **апреле 2021** года (для педагогов второго года работы в проекте).

6) «Портфолио молодого педагога» (для педагогов третьего года работы в проекте) в **апреле 2021** года. Приложение №4.

6.2. Требования к оформлению материалов.

Для набора текста, таблиц необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Параметры текстового редактора: поля - верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.0 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине.

6.3. Материалы, представленные на проект, не рецензируются и не возвращаются (кроме «Портфолио молодого педагога»).

7. Порядок участия в проекте

7.1 Педагоги, участвующие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» первый год, посещают открытые формы, предъявляемые коллегами, защищают методический проект.

7.2 Участники второго года работы в проекте:

– продолжают работу над темой проекта первого года или корректируют её с учётом изменившихся условий;

– вместе с педагогами-наставниками продумывают практические формы представления опыта (уроки, внеклассные мероприятия, родительские собрания и др.).

– пишут педагогическое сочинение.

7.3. Педагоги, участвующие в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня» третий год:

– продолжают работу над темой проекта первого и второго года или корректирует её с учётом изменившихся условий;

– вместе с педагогами-наставниками продумывают тему, содержание и проведение практикума по проблеме, над которой участник проекта работал в течении трех лет;

– готовят «Портфолио молодого педагога».

Портфолио заверяется администрацией общеобразовательного учреждения и предоставляется в центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа в бумажном варианте.

– готовят презентацию результатов участия в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня».

Представление презентации состоится на заключительном мероприятии в мае 2021г.

7.4. Темы и сроки проведения практических форм предоставляются в центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа (Приложение №1).

7.5. Мероприятия в рамках проекта проводятся по ежемесячному плану, составленному оргкомитетом центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа.

8. Порядок оценки представленных материалов и мероприятий.

Экспертная комиссия оценивает предоставленные материалы и участие педагогов в мероприятиях проекта в баллах в соответствии с критериями (Приложение №5, №6, №7, №8, №9, №10 к настоящему Положению).

9. Подведение итогов муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня»

9.1. Итоги муниципального проекта «Педагог завтрашнего дня» подводит организационный комитет на заключительном мероприятии проекта.

9.2. Центром развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа всем участникам третьего года работы в проекте выдаётся свидетельство об участии в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня».

9.3. По итогам участия в проекте активные участники, получившие наибольшее количество баллов, и их наставники награждаются благодарственными письмами управления образования Невьянского городского округа.

**Заявка
на участие в муниципальном проекте
«Педагог завтрашнего дня»**

1. Ф.И.О. (полностью) участника проекта _____

2. Дата рождения _____
(день, месяц, год рождения)

3. Место работы _____
(наименование образовательного учреждения по Уставу)

4. Должность, специализация _____

5. Классы в ОУ или возрастная группа в ДОУ, в которых работает педагог

6. Педагогический стаж (на 01.09.2019г.) _____

7. Ф.И.О. (полностью), должность, специализация педагога-наставника

8. *Тема* методического проекта (для участников **первого** года работы в проекте) _____

9. *Дата* проведения, *форма* и *тема* практического представления опыта (уроки, непосредственно-образовательную деятельность, внеклассные мероприятия, родительские собрания и др.) (для участников **второго** года работы в проекте)

10. *Дата* проведения, *тема* практикума (для участников **третьего** года работы)

Руководитель ОУ _____ / _____ /

МП

Участник проекта _____ / _____ /

Дата регистрации заявки в ЦРОиИТО УО НГО

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

**Паспорт методического проекта
(для участников первого года работы в проекте)**

Ф.И.О. участника

Название образовательного учреждения

Тема методического проекта

Актуальность методического проекта

Цель проекта

Задачи достижения цели

План реализации проекта

Планируемые результаты проекта

Участник проекта

_____ / _____ / _____

Рецензия педагога-наставника на методический проект

1. Автор проекта

2. Тема методического проекта

3. Актуальность методического проекта (его соответствие современным задачам образования, воспитания и развития учащихся)

4. Понятность, доступность, логичность изложения

5. Полнота, системность

6. Практико-ориентированная направленность методического проекта

7. Качество оформления методического проекта

Педагог-наставник _____ / _____ /

Структура «Портфолио молодого педагога»:

Раздел I. Общие сведения

- личные данные (ФИО, место работы, должность, педагогический и общий стаж работы, стаж работы в ОУ);
- копия диплома об образовании;
- копии удостоверений о повышении квалификации;
- копии грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д. ;
- материалы, характеризующие педагога с точки зрения его увлечений (его достижения в спорте, участие в выставках, соревнованиях и т.п.).

Раздел II. Методическая деятельность.

- обобщение и распространение собственного педагогического опыта (мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, публикации, разработки уроков и/или занятий, внеклассных мероприятий образовательного и воспитательного характера и т. п);
- фотоматериалы;
- материалы по самообразованию (тема, план работы, список литературы);
- диагностические материалы;
- материалы работы в школьных или муниципальных методических объединениях ;
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, в методических и предметных неделях;
- материалы, подтверждающие наличие авторского сайта, личной интернет-странички, блога (при наличии).

Раздел III. Результаты педагогической деятельности:

- результаты педагогической диагностики обучающихся (воспитанников) по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени;
- материалы, подтверждающие результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п. различного уровня.

Лист оценки методического проекта

Ф.И.О. участника

Образовательное учреждение

Тема методического проекта

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются не достаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1.	Формулировка темы, цели и задач отражают содержание проекта			
2.	Актуальность методического проекта (его соответствие современным задачам образования, воспитания и развития учащихся и воспитанников)			
3.	Понятность, доступность, полнота, системность представленных материалов			
4.	В проекте обозначены планируемые результаты, поддающиеся диагностике			
5.	Практико-ориентированная направленность методического проекта.			
6.	Качество оформления методического проекта			
7.	Итого баллов (max – 12 б.)			

Рекомендации эксперта по содержанию, оформлению и реализации методического проекта (обязательно)

Эксперт _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист оценки защиты методического проекта
Ф.И.О. участника

Образовательное учреждение

Тема методического проекта

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются не достаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1.	Участник обоснованно и убедительно представил актуальность и целеполагание методического проекта			
2.	Целостность, логичность, завершенность выступления			
3.	Содержание методического проекта изложено профессиональным языком			
4.	Доказана практическая ценность методического проекта			
5.	Определен механизм внедрения, реализации проекта			
6.	Наличие системы оценивания результата, определены критерии оценивания			
	Итого баллов (max – 12 б.)			

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист оценки учебного занятия и внеклассного мероприятия

Ф.И.О.участника _____

Образовательное учреждение _____

Тема мероприятия _____

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются не достаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Целеполагание (определение цели педагогической формы, её ясность, четкость, достижимость, формулирование задач на этапах педагогической формы)			
2	Соответствие содержания цели и теме педагогической формы			
3	Взаимодействие педагога с детьми, создание атмосферы конструктивного общения			
4	Логическая завершенность, результативность педагогической формы			
5	Фундаментальность знания предмета - владение предметом разговора на современном уровне			
	- метапредметность занятия, его направленность на формирование целостной картины мира			
6	Методическая компетентность - в основе занятия лежит системно-деятельностный подход			
	- использование современных образовательных и воспитательных технологий			
	- создание условий для самообразования учащихся			
	- построение занятия с учетом разноуровневой дифференциации		+--	
7	Психолого-педагогическая компетентность - создание и поддержание высокого уровня мотивации деятельности учащихся			
	-организация взаимодействия и сотрудничества между участниками			
	-коммуникативная культура			
8	Рефлексия занятия - соответствие содержания, использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям			
	- глубина и точность анализа урока и рефлексии своей деятельности			
9	Итого баллов (max 30 баллов)			

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Лист оценки непосредственно образовательной деятельности в
дошкольном образовательном учреждении**

Ф.И.О. участника _____

Образовательное учреждение _____

Тема НОД (возрастная категория детей) _____

№2	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются не достаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Подготовка воспитателя к НОД Соответствие подбора дидактических игр, демонстрационного и раздаточного материала содержанию и целям НОД			
	НОД основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательной деятельности			
2	Деятельность педагога во время проведения НОД Удовлетворение двигательной активности (организация динамических пауз, физкультминуток)			
	Использование в процессе проведения НОД различных видов детской деятельности (игровой, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения)			
	Соответствие продолжительности НОД СанПиН			
3	Управление образовательной деятельностью Постановка цели НОД (конкретизация цели, проверяемость ее достижения, диагностичность)			
	Занятие основано на принципах системно- деятельностного подхода			
	Для достижения цели НОД педагогом используются современные образовательные и воспитательные технологии			
4	Психолого-педагогическая компетентность - создание и поддержание высокого уровня мотивации деятельности учащихся;			
	-организация взаимодействия и сотрудничества между участниками;			
	-коммуникативная культура			
5	Итого баллов (max – 22 б.)			

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лист оценки практикума

Ф.И.О. участника _____
 Образовательное учреждение _____
 Тема практикума _____

№	Критерии оценивания	Проявление критериев		
		Проявляются (2 балла)	Проявляются не достаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)
1	Организация проведения практикума Готовность аудитории к проведению практикума			
	Готовность оборудования			
	Подготовлен раздаточный и демонстративный материал			
2	Содержание практикума Определение цели практикума, её четкость, достижимость, формулирование задач на всех этапах проведения практикума			
	Соответствие содержания цели и теме практикума			
	Логичность, ясность и полнота содержания практикума			
	Рациональность использования применяемых технологий, методов, приемов			
3	Психолого-педагогическая компетентность Создание атмосферы сотрудничества, конструктивного общения.			
	Способность к диалогу, умение вести дискуссию			
	Способность к творчеству, импровизации			
	Культура речи и поведения, такт в работе с участниками практикума			
4	Эффективность, результативность работы Умение анализировать и обобщать опыт работы			
	Умение организовать рефлекссию аудитории			
5	Итого баллов (max – 26 б.)			

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист оценки «Портфолио молодого педагога»

Ф.И.О. участника _____

Образовательное учреждение _____

№	Критерии оценивания	Проявление критериев			
		Проявляются (2 балла)	Проявляются не достаточно (1 балл)	Не проявляются (0 баллов)	
1	Соответствие требованиям к структуре портфолио				
2	Оригинальность, яркость, творческий подход в оформлении портфолио				
3	Методическое сопровождение образовательного процесса	Качество представленных методических разработок (глубина, новизна, научность содержания материалов)			
		Наличие материалов, подтверждающих распространение педагогического опыта на семинарах, конкурсах, методических объединениях и т.п. различного уровня.			
		Наличие материалов, позволяющих диагностировать результаты работы по теме самообразования.			
4	Результаты педагогической деятельности	Представлены результаты педагогической диагностики обучающихся (воспитанников) по преподаваемому предмету (направлению деятельности) за отработанный период времени (мониторинги, графики, таблицы, диаграммы и т.п.)			
		Результативность участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях и т.п. различного уровня.			
5	Способность к рефлексии и самоанализу	Содержание портфолио демонстрирует способность педагога к анализу собственной профессиональной деятельности.			
6	Итого баллов (max – 16 б)				

Эксперт _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.