

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

№ документа	Дата составления
355-Д	31.07.2019

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 20 июля 2015 года № 94-ОЗ «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Свердловской области и отдельных категорий работников муниципальных унитарных предприятий Свердловской области, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 года, протокол № 12, приказом управления образования Невьянского городского округа от 31.05.2019 № 269-Д «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа», в целях материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 ноября 2019 года.
4. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н.В. Головнева

Утверждено
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 31.07.2019 г. № 355-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ
ОБРАЗОВАНИЯ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского (далее - руководители), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

1.2. Настоящее Положение направлено на усиление связи оплаты труда руководителя с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы муниципального учреждения Невьянского городского округа, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – муниципальное учреждение), развитием инновационных процессов в Невьянском городском округе, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала руководителя.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, исполняющих обязанности руководителя муниципального учреждения более трех месяцев.

1.4. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям, а также показатели эффективности деятельности руководителей.

1.5. Стимулирующие выплаты руководителю производятся в пределах фонда оплаты труда руководителя, формируемого главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год по соответствующему учреждению.

2. ВИДЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

2.1. Руководителю устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выслугу лет, за стаж непрерывной работы;

–премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, определенных с учетом показателей эффективности деятельности руководителя, а также по иным основаниям, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы назначаются:

- за организацию, высокий уровень проведения мероприятий различного уровня (областных, муниципальных), а также участие в международных, российских, областных мероприятиях, связанных с учебной, научной, воспитательной, культурно-массовой, спортивной работой;

- за разработку и внедрение инновационных педагогических технологий (авторских программ) в образовательном процессе, прошедших экспертизу;

- за внедрение и использование информационных технологий в процессе управления муниципальным учреждением;

- за иные результаты деятельности в сфере образования.

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются управлением образования Невьянского городского округа в результате рассмотрения представлений начальников (директора) отделов управления образования, курирующих направления деятельности учреждения (далее - курирующие отделы), или обращения руководителя, и оформляются приказом управления образования Невьянского городского округа.

2.4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ назначаются руководителям за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения. К стимулирующим выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты руководителям, имеющим ученую степень или почетные звания.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается руководителю на определенный срок приказом управления образования Невьянского городского округа при предоставлении подтверждающих документов.

2.5. Руководителям, имеющим стаж непрерывной работы в должности руководителя, устанавливается ежемесячная стимулирующая доплата к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в должности руководителя.

Порядок определения и исчисления стажа непрерывной работы руководителя определяется в соответствии с Порядком исчисления стажа непрерывной работы руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

Ответственность за своевременный пересмотр ежемесячной стимулирующей доплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет в должности руководителя возлагается на инженера (по кадровым вопросам) аппарата управления образования Невьянского

городского округа.

2.6. Премияльные выплаты по итогам работы назначаются:

1) ежемесячно по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности учреждения за предыдущий календарный год в соответствии с Порядком оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, утвержденным приказом управления образования Невьянского городского округа.

Данная выплата устанавливается на год (с 01 апреля текущего календарного года до 31 марта последующего календарного года). Руководителям, назначенным на должность в текущем году ежемесячная премияльная выплата по результатам ежегодной оценки эффективности деятельности учреждения за предыдущий календарный год устанавливается в размере, предусмотренном для учреждений со средней эффективностью.

2) ежеквартально по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за предыдущий квартал в соответствии с Системой эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, и работы их руководителей, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению.

Для расчета размера ежеквартальных премияльных выплат по результатам ежеквартальной оценки эффективности деятельности учреждения и работы руководителя руководители представляют в Комиссию по вопросам оплаты труда работников управления образования Невьянского городского округа и муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – Комиссия) информацию о достижении показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя за отчетный квартал в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением № 4.

Комиссия в течение пяти рабочих дней определяет размер стимулирующей выплаты по итогам рассмотрения предоставленных руководителем данных. На основании решения Комиссии издается приказ управления образования Невьянского городского округа об установлении руководителю премияльных выплат по итогам работы за отчетный квартал.

В случае непредставления информации в установленный срок показатели эффективности деятельности учреждения и работы руководителя рассчитываются Комиссией из имеющихся в управлении образования Невьянского городского округа сведений.

2.7. В целях социальной защищенности руководителей и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения руководителю могут назначаться иные виды стимулирующих

выплат, предусмотренные в приложении № 1 к настоящему Положению.

Указанные выплаты назначаются единовременно на основании приказа управления образования Невьянского городского округа.

2.8. В случае наличия экономии финансовых средств на оплату труда учреждения, руководителю может быть оказана материальная помощь.

Условия и порядок выплаты материальной помощи определяются локальным актом управления образования Невьянского городского округа.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3. ПОРЯДОК СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Стимулирующие выплаты руководителям, предусмотренные пунктами 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения, начисляются исходя из фактически отработанного времени.

3.2. Решение о назначении стимулирующих выплат, предусмотренных пунктами 2.3, 2.7 настоящего Положения, принимается начальником управления образования Невьянского городского округа с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами (в пределах фонда оплаты труда руководителя).

3.3. Виды и размеры выплат стимулирующего характера руководителя устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Руководителю, имеющему дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в текущем квартале, премиальные выплаты по итогам работы за квартал не устанавливаются.

3.5 Экономия по стимулирующему фонду оплаты труда руководителя распределяется на стимулирование работников муниципального учреждения.

3.6. При назначении стимулирующих выплат должно быть обеспечено соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя), установленного нормативными правовыми актами главы Невьянского городского округа и управления образования Невьянского городского округа.

Приложение № 1 к Положению о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ
СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РУКОВОДИТЕЛЯМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

№ п/п	Виды стимулирующих выплаты	Размеры стимулирующих выплат (в % от должностного оклада или в абсолютной величине)
1.	Ежемесячные выплаты	
1.1.	за выслугу лет, за стаж непрерывной работы:	
	- при стаже работы от 1 до 4 лет;	5 %
	- при стаже работы от 4 до 10 лет;	7 %
	- при стаже работы от 10 лет	10 %
1.2.	премиальная выплата по итогам работы (результат ежегодной оценки эффективности деятельности учреждений за предыдущий финансовый год):	
	учреждение высокоэффективное	7 %
	учреждение со средней эффективностью	5 %
	учреждение с низкой эффективностью	3 %
	учреждение неэффективное	0
1.3.	выплаты руководителям, имеющим ученую степень или почетные звания:	
	за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный»	в размере 7000 рублей
	за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный»	в размере 3000 рублей
2.	Квартальные выплаты:	
2.1.	премиальная выплата по итогам работы (результат ежеквартальной оценки эффективности деятельности руководителя):	

2.1.1.	при достижении показателей эффективности деятельности за предыдущий квартал	до 20 %
3.	Единовременные стимулирующие выплаты:	
3.1.	За интенсивность и высокие результаты	в размере не более 20 % должностного оклада или в абсолютной сумме
3.2.	иные поощрения за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу учреждения:	
	при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	в размере не более 10 % должностного оклада
	при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области	в размере не более 10 % должностного оклада
	в связи с праздничными днями (в том числе празднование Дня учителя) и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет)	в размере не более 20 % должностного оклада
	при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости	в размере не более 50 % должностного оклада
	при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением	в размере не более 50 % должностного оклада

Приложение № 2 к Положению о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок применяется при исчислении стажа непрерывной работы руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа (далее – руководители).

2. Основным документом для определения стажа непрерывной работы руководителя (далее - стаж непрерывной работы) является трудовая книжка и (или) трудовой договор.

3. При установлении руководителю ежемесячной доплаты к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается продолжительность непрерывной работы руководителя на руководящих должностях в образовательных учреждениях всех форм собственности (далее – организации), а также в органах государственной власти и органах местного самоуправления Невьянского городского округа (далее – органы власти).

4. Период работы в организациях и органах власти учитывается руководителю при исчислении стажа непрерывной работы при условии, что перерыв в работе при переходе с одной работы на другую не превысил одного месяца.

5. При наличии перерыва в работе не более трех месяцев период работы на руководящих должностях в организациях или органах власти учитывается руководителю при исчислении стажа непрерывной работы в следующих случаях:

1) после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

2) со дня увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией организации (структурного подразделения), органа власти (структурного подразделения) либо сокращением численности или штата работников организации (структурного подразделения) или органа власти (структурного подразделения).

6. При исчислении стажа непрерывной работы в случае увольнения с военной службы перерыв при приеме на работу должен составлять не более одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в организации или органе власти.

7. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в организациях или органе власти:

1) зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

2) покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

3) гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в организациях;

4) супругам военнослужащих (сотрудников), увольняющимся с работы по собственному желанию из организаций или органа власти в связи с переводом военнослужащего (сотрудника) в другую местность или переездом в связи с увольнением с военной службы (службы);

5) занятым на сезонных работах в организациях с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

8. Стаж работы сохраняется при расторжении трудового договора беременными женщинами, лицами, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет или ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет (в том числе находящимся на их попечении), при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста.

9. Стаж непрерывной работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2014 № 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий».

10. Право решать конкретные вопросы по определению стажа непрерывной работы руководителя предоставляется начальнику управления образования Невьянского городского округа.

Приложение № 3 к Положению о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

**Система
эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, и
работы их руководителей**

N п/п	Наименование показателя	Определение показателя	Оценочные значения выполнения показателя	Количество начисляемых баллов	Источник информации	Структурное подразделение управления образования Невьянского городского округа, согласовывающее выполнение показателя
1	2	3	4	5	6	7
1. Основная деятельность муниципального учреждения						
1.1.	Имеются случаи травматизма и гибели обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, в дорожно-транспортных происшествиях по их вине или в результате нарушения обучающимися	Отсутствие случаев травматизма и гибели обучающихся (воспитанников)	Отсутствие	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа

	(воспитанниками) правил пожарной безопасности					
1.2.	Участие обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, соревнованиях	Процент участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, соревнованиях от общего числа обучающихся (воспитанников) учреждения	Не менее 25%	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
1.3.	Отсутствие обоснованных обращений граждан, свидетельствующих о неправомерных действиях или бездействии со стороны работников муниципального учреждения	Отсутствие обращений	Отсутствие	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.4.	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации (предписаний надзорных органов)	Отсутствие нарушений	Отсутствие	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.5.	Организация досуга обучающихся	Занятость обучающихся в учреждениях дополнительного образования, кружках, секциях	Не менее 85%	5	Информация муниципального общеобразовательного учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа

1.6.	Отсутствие групповых инфекционных заболеваний воспитанников	Закрытие групп на карантин	Отсутствие	5	Информация муниципального дошкольного образовательного учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.7.	Сохранение контингента обучающихся	Процент количества обучающихся от общего количества обучающихся на начало учебного года	Не менее 95%	5	Информация муниципального учреждения дополнительного образования	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.8.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных детьми в период реализации образовательных программ и проводимых мероприятий	Отсутствие преступлений и правонарушений	Отсутствие	5	Информация муниципального общеобразовательного учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
1.9.	В дошкольном образовательном учреждении есть дети, относящиеся к категории «дети с ОВЗ», прошедшие обследование в НТПМПК, других ПМПК или имеющие заключение ВК лечебного учреждения, для которых выполняются рекомендации ПМПК и ВК	Процент детей, относящихся к категории «дети с ОВЗ» для которых выполняются рекомендации ПМПК и ВК от общего количества детей с ОВЗ	100%	5	Информация муниципального дошкольного учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
1.10.	Наличие призовых мест обучающихся учреждений	Процент обучающихся, имеющих призовые места от	Не менее 10%	5	Информация муниципального	Центр развития образования и

	дополнительного образования по результатам участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях	общего количества обучающихся			учреждения дополнительного образования	инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
Совокупная значимость всех критериев по первому разделу – 30 баллов						
2. Финансово-экономическая деятельность муниципального учреждения						
2.1.	Выполнение учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Выполнение учреждением утвержденных в муниципальном задании показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (с учетом допустимых отклонений)	Выполнено	5	Отчет о выполнении муниципального задания (за соответствующий квартал)	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа
2.2.	Выполнение целевого показателя «Средняя заработная плата основных педагогических работников муниципального учреждения»	Процент выполнения муниципальным учреждением целевого показателя	Не менее 100 %	5	Отчетность муниципального учреждения	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа
2.3.	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие	2	Информация муниципального учреждения, отчетность	Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа
		Ведение претензионной	Ведение	2		

		работы, направленной на погашение просроченной дебиторской задолженности	работы		муниципального учреждения	округа
		Отсутствие исполнительных листов по обязательствам учреждения и вступивших в законную силу штрафных санкций налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов в течение отчетного периода	Отсутствие	5		
2.4.	Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера).	Соблюдение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с постановлением главы Невьянского городского округа от 16.04.2019 № 27-гп «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников муниципальных учреждений и предприятий Невьянского городского	Отсутствие превышения уровня соотношения	5	Информация муниципального учреждения	Без согласования

		округа»				
2.5.	Своевременность предоставления квартальной бухгалтерской (иной финансовой) отчетности	Отсутствие просроченных сроков сдачи отчетности учреждением	Отсутствие	3	Отчетность учреждения	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа, отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа
2.6.	Качество предоставляемой учреждением квартальной бухгалтерской (иной финансовой) отчетности	Отсутствие нарушений при предоставлении отчетности учреждением	Отсутствие	3	Отчетность учреждения	Отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа, отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа
Совокупная значимость всех критериев по второму разделу – 30 баллов						
3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами						
3.1.	Презентация опыта работы руководящими работниками муниципального учреждения	Презентация опыта работы руководящими работниками муниципального учреждения	Наличие представления опыта	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа

3.2.	Презентация опыта работы педагогическими работниками муниципального учреждения	Процент педагогических работников муниципального учреждения, презентовавших опыт своей работы, от общего числа педагогических работников учреждения	Не менее 10%	5	Информация муниципального учреждения	Центр развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа
3.3.	В муниципальном образовательном учреждении аттестованы все подлежащие аттестации педагогические работники	Процент аттестованных педагогических работников муниципального образовательного учреждения от общего числа педагогических работников учреждения, подлежащих аттестации	100%	5	Информация муниципального учреждения	Аппарат управления образования Невьянского городского округа
Совокупная значимость всех критериев по третьему разделу – 15 баллов						
Совокупная значимость всех критериев (итог) – 75 баллов						
Общее количество баллов				Размер стимулирующей выплаты (в % от должностного оклада)		
от 65 и выше				20		
от 50 до 64				15		
от 35 до 49				10		
от 20 до 34				5		

Приложение № 4 к Положению о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа

Оценка
эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа, и работы их руководителей
за _____ квартал

(полное наименование муниципального учреждения в соответствии с Уставом)

№ п/п*	Показатель*	Значение данного показателя в учреждении	Количество баллов по каждому показателю	
			Выставленные руководителем учреждения (самоанализ)	Выставленные структурными подразделениями управления образования Невьянского городского округа
Итого сумма баллов				

* данные колонки заполняются без изменений и в полном соответствии с показателями, утвержденными системой эффективности деятельности муниципальных учреждений Невьянского городского округа и работы их руководителей, установленной в соответствии с приложением № 3 к Положению о стимулировании руководителей муниципальных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются управлением образования Невьянского городского округа с приложением копий документов, подтверждающих значения каждого показателя в учреждении.