

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Управление образования Невьянского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

№ документа	Дата составления
89-Д	22.02.2019

В соответствии с пп. 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 10 ст. 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», ст.34 Устава Невьянского городского округа, п.п.3.1.13-7, 5.3 Положения об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденного решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012г. № 33, постановлением администрации от 11.10.2018 № 1815-п «О порядке осуществления функции и полномочий учредителя муниципального учреждения Невьянского городского округа, подведомственного управлению образования Невьянского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента принятия и применяется к правоотношениям, связанным с составлением и утверждением отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений

Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2018 год.

3. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
Невьянского городского округа



Н.В. Головнева

Утвержден
приказом управления образования
Невьянского городского округа
от 22.02.2019 № 89-Д

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского
округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и
об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Отчет, учреждение, бюджетное учреждение, автономное учреждение).

2. Отчет составляется учреждениями на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 № 114н по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684 (далее - Постановление N 684), и должен содержать информацию о его рассмотрении и утверждении наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (устав учреждения, свидетельство о государственной регистрации учреждения, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, решение учредителя о создании учреждения, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года (в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения;

иные сведения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Автономное учреждение дополнительно указывает информацию о составе наблюдательного совета учреждения и сведения о среднегодовой численности работников автономного учреждения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженностей учреждения в разрезе поступлений (выплат) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами)

учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);
 количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом учреждения.

перечень мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде за счет целевых субсидий;

реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

сведения о проведении энергетического обследования;

сведения о наличии и реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

сведения о наличии энергосервисных контрактов;

сведения о наличии экономии в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученной в результате реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, и направлениях ее расходования;

Автономные учреждения дополнительно указывают:

общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

информацию об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость иного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением или находящихся в безвозмездном пользовании;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению управлением образования Невьянского городского округа на указанные цели;

общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

9. Отчет утверждается руководителем учреждения и представляется в управление образования Невьянского городского округа на согласование в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона № 174-ФЗ.

10. Рассмотрение и согласование управлением образования Невьянского городского округа Отчета учреждений осуществляется в следующем порядке:

1) Отчет представляется учреждением в приемную управления образования Невьянского городского округа в двух экземплярах с листом согласования по форме, утвержденной приложение № 2 к Порядку, на котором производится отметка о принятии документов;

2) из приемной Отчет направляется для рассмотрения в отдел бюджетно-сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет, подписывает лист согласования и, при наличии замечаний, указывает их;

3) далее Отчет направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа, где находится на рассмотрении не более пяти рабочих дней. Работник отдела, проверивший Отчет, подписывает лист согласования и, при наличии замечаний, указывает их;

4) далее Отчет направляется заместителю директора центра развития образования и инженерно-технического обеспечения по правовым вопросам, где находится на рассмотрении не более десяти рабочих дней. Заместитель подписывает лист согласования и, при наличии замечаний, указывает их;

5) при отсутствии замечаний Отчет учреждения передается для согласования начальнику управления образования Невьянского городского округа;

6) при наличии замечаний Отчет с листом согласования направляется на доработку Учреждению;

7) в случае возвращения отчета на доработку учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения отчета осуществляет устранение причин, послуживших основанием для его возврата, и повторно направляет отчет в управление образования Невьянского городского округа с приложением ранее сданного Отчета и листа согласования;

8) повторно поступивший Отчет вновь проверяется вышеуказанными работниками с отражением в листе согласования информации об устранении замечаний.

11. Утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Отчет автономного учреждения подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа».

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
образовательных учреждений Невьянского
городского округа, в отношении которых
функции и полномочия учредителя
осуществляет управление образования
Невьянского городского округа, и об
использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
Невьянского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

руководитель учреждения

Ф.И.О.

(подпись)

дата " ____ " _____

Ф.И.О.

(подпись)

дата " ____ " _____

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений Невьянского
городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет
управление образования Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за
ними муниципального имущества
за 20 ____ год

коды

Форма по КФД ¹

Дата

Код по ОКПО ²

Наименование муниципального образовательного учреждения (далее - учреждение):

Идентификационный номер Налогоплательщика (ИНН)		
Код причины постановки на учет учреждения (КПП)		
Единицы измерения показателей: рубли (далее - руб.)	по <u>ОКЕИ</u> ³	384
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя		
Адрес фактического местонахождения муниципального образовательного учреждения		

¹ Классификатор форм документов.

² Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

³ Общероссийский классификатор единиц измерения.

I. Общие сведения об учреждении

1.1. Основные виды деятельности учреждения:

№ п/п	Вид деятельности
1.	
2.	

1.2. Иные виды деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

№ п/п	Вид деятельности
1.	
2.	

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) услуги (работы)
1.			
2.			

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в случае, если виды деятельности учреждения, предусмотренные его учредительными документами, могут осуществляться только на основании специальных разрешений (лицензий):

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата выдачи	Срок действия
1.				
2.				

1.5. Сведения о численности работников учреждения:

Наименование показателя	Количество ставок по штатному расписанию			Средняя заработная плата сотрудников учреждения, руб.	Квалификация сотрудников учреждения (доля сотрудников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию)			Пояснения
	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Административно-управленческий персонал					x	x	x	
Педагогические работники								
Вспомогательный персонал					x	x	x	
Прочий персонал					x	x	x	

Справочно:

1) Фактическая штатная численность работников (в т.ч с учетом внешних совместителей):

на начало отчетного периода _____ чел.

на конец отчетного периода _____ чел.

2) Среднегодовая численность работников (в т.ч с учетом внешних совместителей)*:

на начало отчетного периода _____ чел.

на конец отчетного периода _____ чел.

3) Состав наблюдательного совета на конец отчетного периода (с указанием представительства (должностей), фамилий, имен, отчеств)*:

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Общие результаты деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода, руб.	На конец отчетного периода, руб.	В % к предыдущему отчетному периоду
1	2	3	4	5
1	Нефинансовые активы, всего:			
1.1	Недвижимое имущество, балансовая стоимость			
1.2	Недвижимое имущество, остаточная стоимость			
1.3	Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость			
1.4	Особо ценное движимое имущество, остаточная стоимость			
2	Финансовые активы, всего:			
2.1	Денежные средства учреждения, всего			
2.1.1.	Денежные средства учреждения на счетах			
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, всего:			
2.2.1	Расчеты по доходам (сч.20500000)			

2.2.2.	Расчеты по ущербу и иным доходам (сч.209000000)			
2.3.	Дебиторская задолженность по выплатам, всего:			
2.3.1.	Расчеты по выданным авансам (сч.206000000)			
2.3.2.	Расчеты с подотчетными лицами (сч.208000000)			
2.3.3.	Расчеты по платежам в бюджеты (сч.303000000)			
3.	Обязательства, всего:			
3.1.	Кредиторская задолженность по выплатам и иным расчетам, всего:			
3.1.1.	Расчеты по принятым обязательствам (сч.302000000)			
3.1.2.	Расчеты с подотчетными лицами (сч.208000000)			
3.1.3.	Прочие расчеты с кредиторами (сч.304000000)			
3.2.	Кредиторская задолженность по доходам, всего:			
3.2.1.	Расчеты по доходам (сч.205000000)			
3.2.2.	Расчеты по ущербу и иным доходам (сч.209000000)			
3.3.	Расчеты по платежам в бюджеты (сч.303000000)			

Справочно:

1) Просроченная кредиторская задолженность:

на начало отчетного периода _____ руб.

на конец отчетного периода _____ руб.

2) Общая сумма выставленных требований к возмещению ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

_____ руб.

3) Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

4) Причины образования просроченной кредиторской задолженности:

5) Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*:

6) Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию*:

7) Объем публичных обязательств, всего:

* Заполняют только муниципальные автономные учреждения

2.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых потребителями
(в динамике в течение отчетного периода)

№ п/п	Наименование услуги (работы) ¹	Плановый доход, руб.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям					Фактический доход					Общее количество потребителей, ед.	Количество жалоб потребителей, ед.
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год		
1														
2														

¹ Услуги (работы), предусмотренные Уставом учреждения, относящиеся к приносящей доход деятельности.

2.3. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (работы)		Показатель качества услуги (работы)							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муницип-ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (работы)			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема услуги (работы)							
						наименование показателя	единица измерения		утверждено в муницип-ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превыша-ющсс допустимое (возможное) значение	причина отклоне-ния
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2.4. Данные о кассовых и плановых поступлениях и выплатах в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Наименование показателя *	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Плановые поступления и выплаты в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Кассовые поступления и выплаты
1	2	3	4	5
Остаток средств на начало года		X		
Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход бюджета (-)				X
Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания (-)				
Поступления от доходов, всего:		X		
в том числе:				X
				X
				X
Выплаты по расходам, всего:		X		
в том числе:				
остаток средств на конец года		X		

* Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

Справочно:

1) Остаток средств на начало года _____ руб.

2) Остаток средств на конец года _____ руб.

2.5. Информация о прибылях и убытках*:

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующи й отчетному, руб.	Отчетный год, руб.	Примечание
1.	Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг):			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4	Внереализационные доходы			
2.	Чистая прибыль			

2.6. Перечень мероприятий, осуществленных учреждением в отчетном периоде за счет целевых субсидий

№ п/п	Мероприятие	Показатель, руб.		Результат	Пояснение
		Плановый	Фактический		
1	2	3	4	5	6

2.7. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

[illegible]

Прочие сведения о реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Наименование показателя	Значение	Пояснение
Количество проведенных энергетических обследований, шт.		
Наличие программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (1 - есть в наличии, 0 - нет в наличии)		
Наличие энергосервисных контрактов (1 - есть в наличии, 0 - нет в наличии)		
Экономия в денежном выражении расходов учреждения на поставки энергетических ресурсов, полученная в результате реализации мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности, и направления ее расходования, руб.		

* Заполняют только муниципальные автономные учреждения

III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
2	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
3	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
4	Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
5	Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
6	Общая балансовая стоимость иного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
7	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		
8	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (руб.)		
9	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (руб.)		
10	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (квадратные метры (далее - кв. м)		
11	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв. м)		
12	Общая площадь объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв. м)		

13	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендуемых учреждением (кв. м) или находящихся в безвозмездном пользовании		
14	Количество объектов недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (штук)		
15	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет средств, выделенных учреждению учредителем на указанные цели (руб.)		
16	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном финансовом году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (руб.)		
17	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке муниципальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (руб.)		

Главный бухгалтер

М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

наименование должности,

Ф.И.О.

Отчет рассмотрен и рекомендован для утверждения наблюдательным советом учреждения (протокол от ____ № ____)*

* Заполняют только муниципальные автономные учреждения

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных образовательных
учреждений Невьянского городского округа,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет управление образования
Невьянского городского округа, и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных
учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляет управление образования
Невьянского городского округа, и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества (далее – Отчет)

(наименование учреждения)

Наименование подразделения, согласующего Отчет	Фамилия и инициалы сотрудника	Сроки и результаты согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Отдел бюджетно- сметных процессов и лимитов управления образования Невьянского городского округа			
Отдел бухгалтерского учета и отчетности управления образования Невьянского городского округа			
Заместитель директора ЦРО и ТО по правовым вопросам управления образования Невьянского городского округа			