

Форма по ОКУД

По ОКПО

Код

**Управление образования Невьянского городского округа**

**ПРИКАЗ**

***Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом***

№ документа	Дата составления
538 -Д	21.11.2019 года

В соответствии со ст.9, ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об управлении образования Невьянского городского округа, утвержденным решением Думы Невьянского городского округа от 23.05.2012г. № 33, в целях создания условий для общедоступности общего образования и адаптирования системы общего образования к индивидуальным и возрастным особенностям, уровню развития и подготовки детей к обучению в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 2).

3) Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 3).

2. Назначить ответственным за подготовку и направление в установленные законом сроки разрешений на прием детей в муниципальные

общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, а также уведомлений об отказе в даче таких разрешений заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Богданову С.Г.

3. Руководителям общеобразовательных организаций при приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте более 8 лет, руководствоваться настоящим Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования Невьянского городского округа от 22.04.2016 № 214-Д «Об утверждении положения о порядке разрешения приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Невьянского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте до шести с половиной лет и в возрасте старше восьми лет».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Настоящий приказ опубликовать в газете «Муниципальный вестник Невьянского городского округа» и разместить на официальном сайте управления образования Невьянского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Невьянского городского округа Богданову Светлану Геннадьевну.

Начальник Управления образования  
Невьянского городского округа



Н.В.Головнёва

Приложение №1 к приказу управления  
образования Невьянского городского округа  
от 21.11.2019 года № 538 -Д

***Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным  
программам начального общего образования в более раннем или позднем  
возрасте***

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – ОУ), подведомственные управлению образования Невьянского городского округа (далее – управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

1.1. Установленный законом возраст для приема детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования – достижение ребенком возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Управление образования вправе дать разрешение на прием в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

СанПиН 2.4.2.2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015).

3. Для получения Разрешения на прием в ОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка представляют в управление образования следующие документы:

1) личное заявление (Приложение № 1 к Порядку);

2) для детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в ОУ, для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в ОУ позже достижения им возраста 8 лет и т.п.).

4. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче Разрешения осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее – Комиссия).

5. Разрешение, как и уведомление об отказе в даче Разрешения, оформляется управлением образования на основании принятого Комиссией решения.

6. Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3 Порядка, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в Управлении образования.

7. Учет поступивших в Комиссию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) детей и принятых по ним решений осуществляется Комиссией в Журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение № 5 к Порядку).

Срок рассмотрения Комиссией заявления о выдаче Разрешения не более 20 календарных дней со дня получения.

8. Управление образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, направляет:

1) при выдаче Разрешения

- в ОУ - Разрешение (Приложение № 2 к Порядку),

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление о выдаче Разрешения (Приложение № 3 к Порядку);

2) при отказе в выдаче Разрешения

- родителю (законному представителю) ребенка - уведомление об отказе в выдаче Разрешения (Приложение № 4 к Порядку).

9. В выдаче Разрешения может быть отказано в случае наличия медицинских противопоказаний по состоянию здоровья (для детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев).

10. Перечень необходимых документов, порядок и сроки их предоставления родителями (законными представителями) в общеобразовательное учреждение для зачисления ребенка в первый класс регулируется приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется ОУ на основании Разрешения, выданного управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, и утвержденными в ОУ Правилами приема.

Приложение № 1  
к Порядку к Порядку выдачи разрешения  
на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные учреждения на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или позднем возрасте,  
чем предусмотрено законом

Решение \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Н.В. Головнёва  
подпись

Начальнику управления образования  
Невьянского городского округа  
Н.В. Головнёвой

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя  
Вид документа:

\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении ребёнка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

4. Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

На 1 сентября 20 \_\_\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес. Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., выданной \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

мать: ФИО (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих и моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку к Порядку выдачи разрешения  
на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные учреждения на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или позднем возрасте,  
чем предусмотрено законом

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
наименование МОУ, ФИО директора

### РАЗРЕШЕНИЕ

Управлением образования Невьянского городского округа по результатам  
рассмотрения заявления гр. \_\_\_\_\_,  
а также приложенных  
к нему документов, на основании заключения комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дано разрешение на прием \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в  
более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено  
законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

Н.В.Головнёва

Приложение № 3  
к Порядку к Порядку выдачи разрешения  
на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные учреждения на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или позднем возрасте,  
чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, адрес

Уведомление

о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

Управление образования Невьянского городского округа уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дано разрешение на прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_  
(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Примечание: В соответствии с пунктами 10.1, 10.2 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарноэпидемиологические правила и нормативы», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста. Начальник Управления образования И.В. Клюева

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

Н.В.Головнёва

Приложение № 4  
к Порядку к Порядку выдачи разрешения  
на прием детей в муниципальные  
общеобразовательные учреждения на обучение  
по образовательным программам начального общего  
образования в более раннем или позднем возрасте,  
чем предусмотрено законом

Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя, адрес

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом. Управление образования Невьянского городского округа уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления на основании заключения комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения ребенка)

В \_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом, отказано.

Основание для отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указание причин)

Начальник управления образования  
Невьянского городского округа

Н.В.Головнёва



**Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования Невьянского городского округа, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее - Комиссия, ОУ и управление образования).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденным приказом начальника управления образования, и Положением.

**2. Формирование, состав Комиссии**

3. Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами начальника управления образования.

4. Комиссия создается в количестве шести человек из представителей управления образования. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5. Основанием для изменения состава Комиссии может быть личное письменное заявление либо изменение должности или места работы (увольнение).

**3. Компетенция Комиссии**

6. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

7. Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче Разрешений либо об отказе в даче Разрешений;
- запрашивать у руководителей ОУ информацию, необходимую для принятия решения.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет руководство работой Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку документов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) координирует работу членов Комиссии;
- 4) ведет протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи Разрешений;
- 5) осуществляет подготовку решений Комиссии и направление их в управление образования; Разрешений, направляемых руководителям ОУ, уведомлений - заявителям.

11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;
- 2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

#### 4. Порядок работы Комиссии.

12. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее в управления образования заявление от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о даче Разрешения.

13. По результатам рассмотрения заявления секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии с указанием решения Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии правомочны при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении образования в течение двух лет.

#### 5. Заключительные положения

16. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

17. Лица, работающие в составе Комиссии, не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии.

18. За разглашение указанной в пункте 17 Положения информации лица, работающие в составе Комиссии, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №3 к приказу управления  
образования Невьянского городского  
округа от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -Д

**Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием  
детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по  
образовательным программам начального общего образования в более  
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

1.	Головнёва Викторовна	Надежда	Начальник управления образования Невьянского городского округа, председатель комиссии.
2.	Богданова Геннадьевна	Светлана	Заместитель начальника управления образования Невьянского городского округа, заместитель председателя комиссии.
3.	Богданова Владимировна	Екатерина	Ведущий специалист управления образования Невьянского городского округа, член комиссии
4.	Александрова Романовна	Ксения	Инженер управления образования Невьянского городского округа, член комиссии
5.	Хлюпина Геннадьевна	Ольга	Директор центра развития образования и инженерно-технического обеспечения управления образования Невьянского городского округа, член комиссии
6.	Ерофеева Ирина Степановна		Руководитель Невьянской территориальной областной психолого- медико-педагогической комиссии управления образования Невьянского городского округа, член комиссии